

成果物一覧

<納品時の注意事項>

納品時には、成果物の目次又は一覧表を添付すること。電子データのファイルについては、一覧表とともに、採番等により分かりやすくすること。

システム調達に関わる成果物の最終期限は、令和 1 0 年 2 月末日とする。ただし、各年度の成果品については、本県と受託者で協議のうえ、期限の詳細を決定するものとする。

運用保守に関わる成果物の期限は、毎年 3 月末日（最終年度のみ 2 月末日）とする。なお、詳細については、毎年、本県と受託者で協議のうえ、詳細を決定するものとする。

※納品物については、納品時点で管理されている各資料の最新版のみ納品すること。

	工程	成果物	仕様書	納入期限
システム調達	プロジェクト方針書	プロジェクト方針書	7. 1. システム調達方針 (28 頁) 7. 3. プロジェクト管理 (31 頁～)	契約後、2 週間以内
	調達要件	要件定義書	7. 2. 調達工程の進め方 (28 頁～)	契約後、速やかに実施
	※クラウド型の場合、これらに準ずるものを用意すること。	カスタマイズ (設計・製造・テスト等 実施する場合) 各種設計書		契約後、必要に応じて速やかに作成
	※クラウド型の場合	クラウドサービス環境設定書		契約後、必要に応じて速やかに作成
	総合テスト	総合テスト計画書	7. 2 調達工程の進め方 (28 頁～)	総合テスト実施前
		総合テスト成績書		総合テスト実施後
	受入テスト	受入テスト計画書		受入テスト及び本番運用で使用する各種マニュアルについては、受入テストを実施するまでに作成。
		受入テスト実施手順書 ※必要に応じて作成すること		
		受入テスト成績書		受入テスト実施後
	連携テスト	連携テスト計画書		受入テストが完了するまで
		連携テスト成績書		連携テスト実施後
	プロジェクト管理	作業工程表、体制図及びプロジェクト方針書	7. 3. プロジェクト管理 (31 頁～)	契約後、2 週間以内

	工程	成果物	仕様書	納入期限
システム調達	プロジェクト管理に関する会議体関係	プロジェクト会議等の会議資料 ・ 報告書、議事録 ・ 進捗及び課題管理資料 ・ 各種個別検討資料 ・ 関係先との調整資料 ・ 様々なコミュニケーションツールの利用による資料	7. 3. プロジェクト管理(31頁～) 7. 4. 会議体(32頁)	月次プロジェクト会議等実施前後
		品質管理確認票	7. 8. 品質管理(34頁)	随時
	稼働判定と本番運用の開始	稼働判定等報告書	7. 9. 稼働判定報告(34頁)	本番運用開始前
	問い合わせ	問い合わせ対応FAQ作成等	7. 10. 問い合わせ対応(34頁)	作業完了後、随時
	研修	研修計画書	7. 11. 研修等(34頁～)	研修実施前
		研修テキスト		研修実施前
		研修結果報告書		研修実施後
	マニュアル	各種マニュアル	7. 12. マニュアル(35頁～)	研修実施前
	セキュリティ	セキュリティ実施手順	4. 2. 情報セキュリティ(16頁～)	随時
	運用設計	運用設計書	5. 5. 運用設計等(23頁)	契約後、速やかに実施
	災害対応	大規模災害等におけるダウンリカバリーマニュアル	5. 7. システムの事業継続性(23頁)	令和10年2月末日
移行	移行 (リハーサル含む)	移行計画書	6. 2. 移行計画(24頁)	移行作業開始前
		移行テスト成績書		移行テスト実施後
		調査リスト	6. 3. 移行データの不備及び新たな追加管理項目(25頁)	必要な場合
	データ調査	作業計画書	6. 5. データ調査(25頁)	移行作業開始前
運用保守		運用保守計画書	8. 5. 運用保守の内容(38頁～)	各年度の新システム運用開始の1カ月前
		進捗報告書		随時(月次報告会等)

	工程	成果物	仕様書	納入期限
運用保守		課題管理表		随時（月次報告会等）
		(運用保守作業前) 作業内容及び作業者名簿 ※緊急連絡先等の連絡先を含む		各年度の新システム運用 開始の 1 カ月前
		(運用保守作業後) 作業完了報告書		作業完了後、随時
		問い合わせ対応 ①平常時、②緊急時 受付表		作業完了後、随時
		作業依頼表		作業依頼された場合
検収	成果物（システム調達）	資産管理一覧 （IT資産）	9. 1. 成果物の提出 （4 4 頁～）	令和 1 0 年 2 月末日
機器等	機器等にかかる資産については、成果品として、下記の内容のものも入っていること。			
	端末等設定	設定作業手順書	別冊 1. 2. 機器等の要件（5 頁～）	令和 1 0 年 2 月末日 （最終版）
	各種IT資産一式	以下のとおり。 (1) システム一覧表及びシステム構成図 (2) 機器配置図、電源系統図 L A N 配線系統図、ラック収容図 (3) 機器等の「成果品一覧表」 （ハードウェア、ソフトウェアライセンスの一覧表を含む） (4) 環境設定書 (5) 機器等及びソフト等のマニュアル (6) 完成写真、工事写真 (7) 移行計画書 (8) 移行テスト結果報告書 (9) 機能及び定価証明書 (10) 各種打ち合わせ記録 (11) その他メンテナンスを行う上で必要な図書類		令和 1 0 年 2 月末日