

関係機関用 ※1

文書管理番号 : MN700000350

※1 関係機関 : 都道府県、都道府県委託先 (保健所、医師会、薬剤師会、代行事業者等)



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

# 医療機能・薬局機能情報提供制度 定期報告 操作マニュアル Ver 1.40

令和6年11月1日

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>・文言を訂正<ul style="list-style-type: none"><li>1-1. 本マニュアルの位置づけ</li><li>2-4. 疑義照会 (6/11)</li><li>4-1. 報告状況一覧 (1/2)</li></ul></li><li>・操作手順の補足説明を追加<ul style="list-style-type: none"><li>4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作</li><li>4-5. 報告状況検索画面のボタン操作</li></ul></li><li>・医療機関コードの説明を訂正<ul style="list-style-type: none"><li>3-8. 医療薬局ユーザ検索 (3/3)</li></ul></li></ul>
3	1.20	2024/5/21	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>・G-MIS事務局のメールアドレス修正<ul style="list-style-type: none"><li>3-3. 「一括確認完了」ボタン</li></ul></li></ul>
4	1.30	2024/6/4	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>・「G-MIS_操作マニュアル_関係機関用_用語集・FAQ」の記載削除<ul style="list-style-type: none"><li>1-2. 操作を始める前に</li></ul></li></ul>
5	1.40	2024/11/1	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none"><li>・公表日に関する記載内容の見直し<ul style="list-style-type: none"><li>2-2. 報告情報の代理入力 (26/28)</li></ul></li></ul>
6				
7				
8				

# 目次

1. はじめに				
1-1. 本マニュアルの位置づけ	.....	4	3-1. 「一括入力完了」ボタン	..... 62
1-2. 操作を始める前に	.....	5	3-2. 「引き戻し」ボタン	..... 64
1-3. 操作マニュアル構成説明	.....	6	3-3. 「一括確認完了」ボタン	..... 69
2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）			3-4. 「公表日再設定」ボタン	..... 80
2-1. システム操作概要	.....	8	3-5. 「報告取消」ボタン	..... 86
2-2. 報告情報の代理入力	.....	9	3-6. 報告機関情報のメンテナンス	..... 93
2-3. 報告情報の確認	.....	37	3-7. 作業・引継ぎメモ	..... 99
2-4. 疑義照会	.....	48	3-8. 医療薬局ユーザ検索	..... 104
3. その他機能			4. 参考	
その他機能一覧	.....	60	4-1. 報告状況一覧	..... 108
			4-2. 日付検索	..... 110
			4-3. システムエラーメッセージ一覧	..... 111
			4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作	..... 112
			4-5. 報告状況検索画面のボタン操作	..... 113

# 1. はじめに

# 1. はじめに

## 1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関向けのG-MIS操作マニュアルです。  
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

# 1. はじめに

## 1-2. 操作を始める前に

- G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。
  - 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
  - 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示  
など

# 1. はじめに

## 1-3. 操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）  
2-2. 報告情報の代理入力（1/28）

⑤ 代理入力

① 未報告 報告中 報告済 確認完了済

② ホーム画面

③

④ 報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

① 医療機能情報提供制度 薬局機能情報提供制度 医師薬局ユーザ検索

- ① 操作中の報告状況を示します。  
※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。
- ② 操作中のG-MIS画面名を示します。
- ③ 操作中のG-MIS画面例を示します。
- ④ G-MIS画面の操作説明を示します。番号の順番に従い、操作を行ってください。
- ⑤ 操作中フローの見出しを示します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-1. システム操作概要

■ 報告情報の確認完了までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。

- ① 定期報告を代理入力する → 2-2. 報告情報の代理入力
- ② 報告情報を確認完了する → 2-3. 報告情報の確認
- ③ 報告済の定期報告を確認する（報告情報の疑義照会） → 2-4. 疑義照会

※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-3. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。

<凡例>

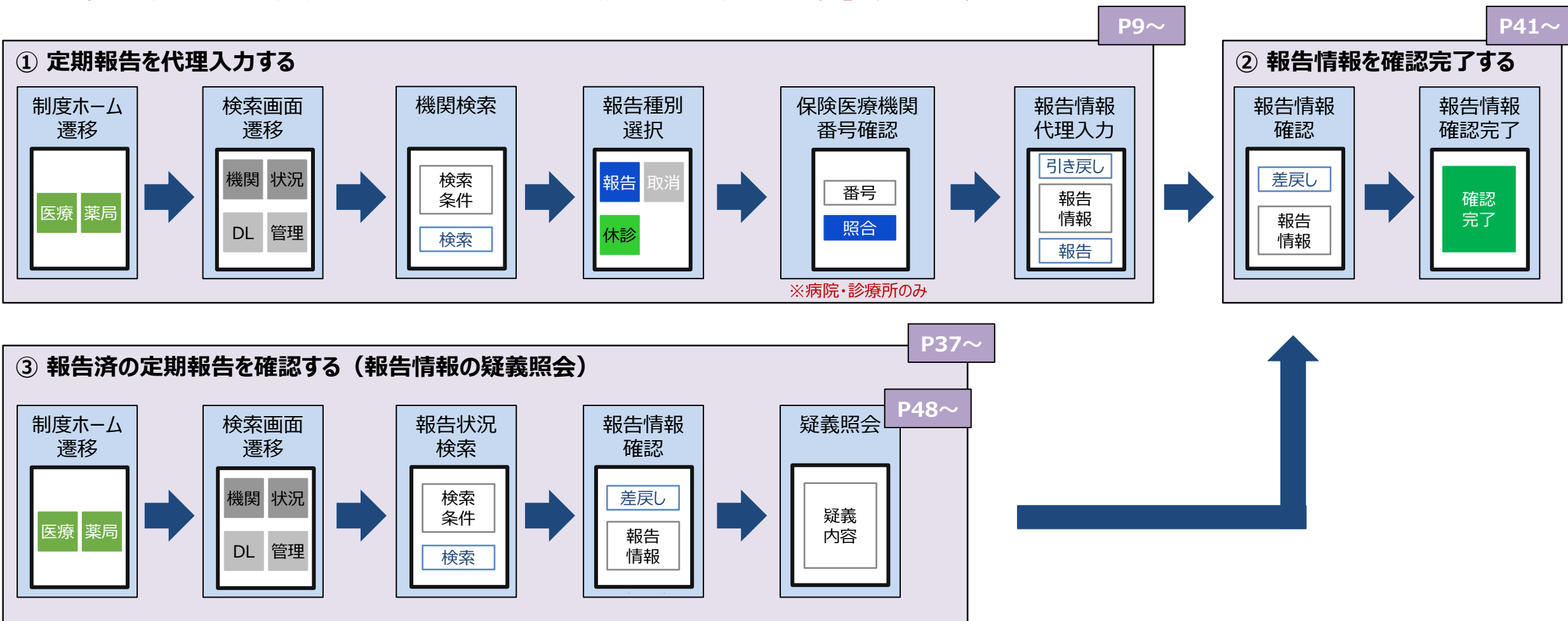
参照先ページ/  
マニュアル

画面イメージ

作業の流れ

操作概要

関係機関による  
G-MIS作業



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（1/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home page with a navigation bar at the top containing 'ホーム', '調査', 'お知らせ', 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and 'その他'. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a '最新のお知らせ' section with a table of recent news, a '自治体用マニュアル' section with links to various manuals, and a 'ダッシュボード' section with several data cards. A red box highlights the '医療機能情報提供制度' button in the bottom left corner, with a circled '1' next to it. Other buttons include '療養状況調査', '医療用物資備蓄状況・対応状況調査', 'ユーザー登録申請管理', '特例水準申請(医師時短計画)', and '各種調査・報告'.

報告機関の報告方法が紙媒体の場合、報告機関から記入済みの調査票を受領し、その内容をG-MISに代理で登録する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（3/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

機関検索（病院等） 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 2023021003 機関名

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所 活動区分 すべて

管轄保健所 すべて 二次医療圏 すべて

公表日 ~

紙面発送対象 すべて 抽出対象  既にメール配信済を含む

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

クリア 検索 ③

公表日再設定 CSVデータ出力 宛先情報 ダウンロード リクエスト

全件選択 表示件数 20 件 全1件中 1件~1件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	送付区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	
<input type="checkbox"/> 2023021003	X X病院	病院			活動中			<input type="checkbox"/>	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	報告履歴一覧 ④

#### 報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

報告履歴一覧 2023021003: 病院: X X病院 表示更新 代理入力 ⑤

表示件数 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2022年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2022/12/12	-	2022/12/12	2022/12/12	2022/12/12	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	未報告				2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（4/28）

代理入力

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる機関情報を検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる機関情報を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目になります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	活動区分	報告機関の活動区分を選択する項目です。 すべて … 以下4つの活動状況を検索条件に設定できます。 0：開設前 … 開設前の報告機関を検索条件に設定できます。 1：活動中 … 活動中の報告機関を検索条件に設定できます。 2：休止 … 活動休止中の報告機関を検索条件に設定できます。 3：廃止 … 活動終了やG-MIS上の報告機関情報を新しくしたことによる廃止をした報告機関を検索条件に設定できます。
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
公表日 ※1	報告情報の公表日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。	更新年月日 ※1	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
紙面発送対象	報告機関に通知する方法を選択する項目です。 報告機関への通知方法は、都道府県にて設定をするものです。 すべて … 以下2つの通知方法を検索条件に設定できます。 0：通常 … メール配信による通知を検索条件に設定できます。 1：紙面で発送 … はがき等による通知を検索条件に設定できます。	抽出対象	本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関を検索対象に含むかどうかを選択する項目です。 メール配信可能対象がチェックありの時に使用できます。 チェックを入れると、本年度の定期報告において既に定期報告案内メールを配信した報告機関も検索対象に含まれます。
メール配信可能対象	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 チェックを入れると、本年度、定期報告案内メールを配信した記録がない報告機関を検索します。		

※1：「公表日」、「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（5/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告種別選択画面



- ⑥ 「定期報告」ボタンをクリックして、定期報告の入力開始確認画面を表示します。

#### 【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中(※)にクリック可能です。

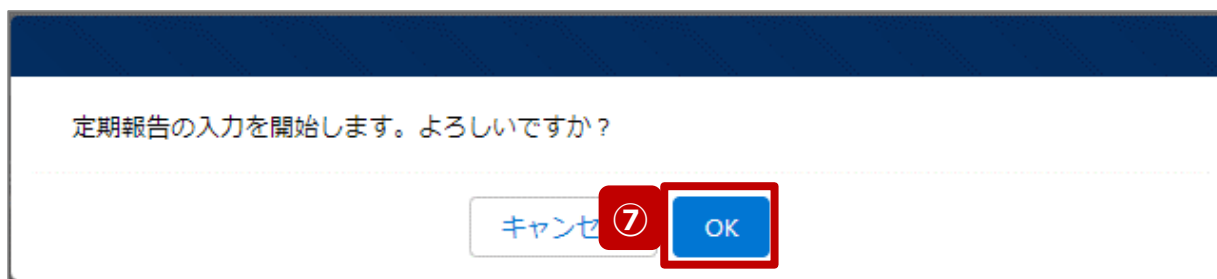
それ以外の期間はクリック不可となります。

※定期報告期間は都道府県・保健所で設定していただく必要があります。設定方法は以下の別資料を参照してください。

『G-MIS\_操作マニュアル\_関係機関用\_制度ホーム関連機能』  
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

- ⑦ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※報告種別選択の各ボタンについては、「2-2. 報告情報の代理入力（28/28）」で補足説明します。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（6/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 報告種別選択画面



【補足：随時報告の取消について】

定期報告より先に随時報告を行っている場合、随時報告を  
取消すよう、メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックし、「報告取消」ボタンより随時報告を  
取消したうえで、⑥から再度行ってください。

「報告取消」の操作手順は「3-5. 『報告取消』ボタン」を  
参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（7/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

⑧

⑨ 保険医療機関番号をデータベースと照合する

スキップする

閉じる

データベースとの照合に成功しました。入力画面へ遷移します。

⑩ OK

病院または診療所の定期報告では、左記画面が表示されます。その他報告機関の場合、左記画面は表示されず調査票入力画面に遷移します。（17ページへ）

また、プレプリント（事前入力）される情報は、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果です。

#### 【注意】

⑧⑨⑩の手順を一度通過すると、次回以降のアクセス時は調査票入力画面に遷移します。

- ⑧ 保険医療機関番号を入力します。  
※保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。
- ⑨ 「保険医療機関番号をデータベースと照合する」ボタンをクリックし、保険医療機関番号を照合します。
- ⑩ 照合成功のメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックして、調査票入力画面に遷移します。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（8/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 保険医療機関番号確認画面

※病院、診療所のみ表示されます。

#### 【補足：保険医療機関番号の照合について】

左記画面のように表示された場合は、保険医療機関番号が正しく入力できていることを確認して下さい。

再入力・照合しても解消されない場合、前年度のレセプト情報及び特定健診・特定保健指導情報の集計結果が該当システムに登録されていない可能性があります。

保険医療機関番号が照合できない場合は、別資料「G-MIS\_操作マニュアル\_お問い合わせ先」にお問い合わせください。

照合しないまま進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックして保険医療機関番号確認画面を閉じ、⑥から再度行ってください。

⑧では「スキップする」ボタンをクリックして、調査票入力画面の以下項目に集計結果を登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細
  - ・ 対応することができる疾患・治療の内容

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（9/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力
2. 診療の実績、結果に関する事項	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）詳細	未入力		入力
3. 診療の実績、結果に関する事項	3. 診療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
	3. 診療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
	3. 診療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
4. その他	4. 雑病	未入力		入力

- ⑪ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。  
「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

#### 【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（10/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

補足 一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※ 「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	未入力		入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	未入力		入力	
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	未入力		入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	未入力		入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力		入力
		3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	未入力		入力
		3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細	未入力		入力
	4.その他	4.難病	未入力		入力

【補足：「一括入力完了」ボタンについて】

「一括入力完了」ボタンは、定期報告専用のボタンです。

入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。

ただし、一部の報告項目(※)には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。

※以下の報告項目は「入力完了」にできませんので、「入力」ボタンより登録してください。

- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）
- 2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細

詳細な使用方法は、「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。

【注意】

初年度（令和5年度）の定期報告では、「一括入力完了」ボタンは表示されず、使用できません。次回（令和6年度）の定期報告から「一括入力完了」ボタンを使用できる予定です。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等機能情報登録システム

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日 2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力

⑫ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】  
選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

例)



- 未選択のボタンは白色で表示されます。

例)



- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】  
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

- キャンセル  
入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。
- 一時保存  
入力した情報が保存されます。調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。  
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。
- 登録  
入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（13/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関情報支援システム

**補足** ① 他の担当者により更新されています。 ×

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力

#### 【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「登録」・「一時保存」・「一括入力完了」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

#### （操作例）

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。

その後、委託先保健所Bが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

入力エラーが存在します。

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

フリガナ

補足

郵便番号

住所検索

所在地

所在地 (フリガナ)

英語表記

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細	未入力	入力
1. (4) 費用負担等	未入力	入力

### 【補足：必須項目について】

- 必須項目：  
「\*」マークの項目は入力必須項目です。  
入力するまで「登録」ボタンで保存することはできません。

※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

##### 補足

4 病院・診療所の所在地

\* 郵便番号 ⓘ

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージが表示された場合、以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- 入力形式に沿った値が入力されていること
  - 文字数が指定の文字数以内になっていること
  - 関連する項目間で適切な内容になっていること
- ※例えば、Aの項目は入力されており、Bの項目が空白の場合、エラーになることがあります。



未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

\* 郵便番号 ⓘ

1020072

ログイン者の都道府県番号と指定の郵便番号が不整合です。※都道府県を跨ぐ場合は、当機関情報を廃止し、新しい機関情報を作成してください。

住所検索

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（1/2）】  
報告機関の都道府県と入力した郵便番号の都道府県が異なる場合、左記のエラーメッセージが表示されます。

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在ご利用の報告機関を廃止して、新たに報告機関を登録する必要があります。

次ページの手順にて再登録を実施してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（17/28）

代理入力

【補足：指定郵便番号によるエラーについて（2/2）】

郵便番号が都道府県を跨いで変わる場合は、現在の報告状況を確認し、以下のSTEPに沿って報告してください。

各STEPの操作方法は該当する操作マニュアルを参照してください。

	最新の報告状況	旧郵便番号（旧管轄の都道府県として）で行うこと				
		STEP1		STEP2	STEP3	
		定期報告		随時報告		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未報告（取消し）</li> <li>・報告中</li> <li>・報告済</li> <li>・再報告中</li> <li>・再報告済</li> </ul>	定期報告で 廃止する場合	⇒	廃止日を入力して 報告する(※1、2)	STEP3へ	<p>新郵便番号（新管轄の都道府県）に変更する際、新しくG-MISに報告機関情報を登録するため、報告機関に以下を対応するようご案内ください。</p> <p>新管轄の都道府県でも紙媒体で報告を行う場合は、以下を都道府県に代理申請及び代理入力の依頼をするようご案内ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 新郵便番号（新管轄の都道府県）で報告機関が行うこと <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新規ユーザ登録申請（新郵便番号で申請）</li> <li>・ 新規報告（新郵便番号で報告）</li> </ul> </li> </ul>
		随時報告で 廃止する場合	⇒	報告取消を行う ※「未報告」の場合は STEP2へ		
2	・確認完了済	STEP2へ			<p>詳細は以下の報告機関用の別資料を参照してください。</p> <p>別資料：G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告 「補足：指定郵便番号によるエラーについて」</p>	

※1 廃止日に該当する報告項目を含む、すべての報告項目の入力状況を「入力完了」にする必要があります。

入力状況が「未入力」または「一時保存」で残っている報告項目は、「入力」ボタンをクリックして入力内容を変更せず、そのまま「登録」ボタンをクリックして「入力完了」にしてください。

※2 廃止日は、病院・診療所・歯科診療所・助産所の場合は「1.（1）基本情報」、薬局の場合は「1.1.基本情報（薬局）」の報告項目にあります。

廃止日を入力し報告した後、報告状況が「確認完了済」かつ廃止日の前日までは、旧報告機関情報の活動状況は「活動中」となります。

「活動中」の旧報告機関情報は、定期報告案内メールや督促メールの配信対象となる場合がありますので、メール配信を行う際はご注意ください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（18/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（併設している介護施設）				
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。			未入力	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）			未入力	入力

2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細

選択した疾患・治療によっては、入力項目が表示されない場合があります。その場合でも登録ボタンをクリックし、入力を完了させてください。

「前年度実施件数」について、前年度実施がない場合は0を入力してください。

レセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。「前年度実施件数」に変更がある場合は修正してください。

34 対応することができる疾患・治療の内容

1) 皮膚・形成外科領域

00008 : 8 皮膚悪性腫瘍手術

前年度実施件数報告対象

対象外 対象

前年度実施件数

482

キャンセル 一時保存 登録

補足

【補足：疾患・治療の入力について】

「2-2. 報告情報の代理入力（7/28）」で保険医療機関番号の照合を行うと、「～略～（疾患・治療）詳細」で前年度の情報がプレプリントされます。

正しく入力されている場合、「登録」ボタンをクリックして登録してください。誤っている場合は、修正して登録してください。

【注意】

一度「～略～（疾患・治療）詳細」を登録した後に、「～略～（疾患・治療）」（親項目）を追加修正した場合は、「～略～（疾患・治療）詳細」（子項目）にプレプリントはされません。そのため、子項目に情報を入力し、再度登録してください。

※「2-2. 報告情報の代理入力（7/28）」で「スキップ」した場合、レセプトデータのプレプリントが行われないため、「～略～（疾患・治療）詳細」の下に、以下のメッセージが赤字で表示されます。

定期報告では「前年度実施件数」の値がリセットされます。適宜修正してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（19/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 ⑬ 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※ 「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力	
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	⑬ 入力完了	2023/06/22 11:39:52	入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	入力完了	2023/06/22 11:41:25	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
		3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置）詳細		入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	
4.その他	4.難病	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力	

⑬ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑭ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（20/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xヒョウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

**補足**

1. (1) 基

15

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

許可病床（結核病床数）

許可病床（感染症病床数）

許可病床（合計病床数）

⑮ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】  
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（21/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告  
2023年度\_定期報告

差異表示 確認完了 印刷

(1) 差異表示

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル

(2)

OK

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（22/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

(3) 1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

(4) 1. (1) 基本情報

**確認画面**

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

**タブ**

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

**リンク**

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報（診療科目）

1. (1) 基本情報（診療科目）詳細

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】  
1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

#### 補足①

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
<p>1. (1) 基本情報</p> <p>1. (1) 基本情報（診療科目）</p> <p>1. (1) 基本情報（診療科目） 診療時間</p> <p>1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等</p> <p>1. (3) 院内サービス・アメニティ</p> <p>1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）</p> <p>1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制） 詳細</p> <p>1. (4) 費用負担等</p>	<p>1. (1) 基本情報</p> <p>本報告の内容</p> <p>基本情報</p> <p>保健所コード 0231</p> <p>二次医療圏コード 0203</p> <p>救急告示医療機関 非該当 該当</p>		

#### 補足②

<p>開設者種別</p> <p>オプションを選択</p>	<p>開設者種別</p> <p>オプションを選択</p>
------------------------------	------------------------------

#### 【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがありますが、修正等の対応は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

#### ■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：報告不要となった項目は画面上に表示されておらず、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

#### ■ プルダウン値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。  
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（24/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態で「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:39:52	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等			

⑩ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

⑪ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、代理入力として機関情報を報告します。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

OK

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（25/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:39:52	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

⑱ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

※引き続き、報告情報を確認完了する場合は、「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移してください。以降は「2-3. 報告情報の確認（9/11）」を参照してください。

※自動的に確認完了するように設定している場合は、自都道府県等の確認なしで報告状況が「確認完了済」に更新されます。そのため、「2-3. 報告情報の確認」以降の操作は不要です。

自動確認完了については、次ページの補足説明を参照してください。

※報告時にエラーが発生した場合は、35ページを参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（26/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称 正式名称（フリガナ） 所在地 報告状況 疑義状況

X X病院 X Xピョウイン 確認完了済 -

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:39:52	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

#### 【補足：自動確認完了処理について】

自動的に確認完了するように設定している場合は、報告したタイミングで自動的に確認完了が行われ、報告状況が「確認完了済」に更新されます。自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

#### 『G-MIS\_操作マニュアル\_関係機関用\_制度ホーム関連機能』 「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

#### 【注意①】

疑義状況が「疑義あり」でも報告情報は自動的に「確認完了済」に更新されます。

#### 【注意②】

公表日は都道府県ごとに設定された日付で自動的に設定されます。設定していない場合には、デフォルトで「4月1日」になります。公表日には月・日を入力する仕様となっており、設定公表日は当日以降となります。

公表日に過去の日付を設定した場合、翌年の日付が設定されてしまうため、公表日の設定についてはご注意ください。

（例）公表日を4月1日に設定し、2024年4月2日に自動承認を行った場合、2025年4月1日に公表されます。

公表日の設定を確認・変更する場合は「3-4. 「公表日再設定」ボタン」を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-2. 報告情報の代理入力（27/28）

代理入力

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

**補足①** 全ての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。

検索ワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xピョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2023/06/22 11:39:52	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】  
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合  
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合  
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

**補足②** 他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xピョウイン		報告中	-

## 報告種別選択画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】  
 主な使用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消する必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消する必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消する場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（1/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home Page with a navigation bar at the top containing 'ホーム', '調査', 'お知らせ', 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and 'その他'. A search bar is located below the navigation bar. A red banner at the top center contains the text: '令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。' Below this, a message states: 'G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。' The main content area is divided into several sections. On the left, there is a '最新のお知らせ' section with a table of recent notices. In the center, there is a large orange button labeled 'ユーザ 基礎情報登録'. Below this are three blue buttons: '療養状況調査', '医療用物資 備蓄状況・対応状況調査', and 'ユーザ登録 申請管理'. At the bottom, there are two purple buttons: '特例水準申請 (医師時短計画)' and '各種 調査・報告'. On the right side, there is a '自治体用マニュアル' section with links to various manuals. Below that is a 'ダッシュボード' section with a '地域病床見える化' widget showing '入院中' as 0. There are also two '床数' (bed count) widgets showing '0'. At the bottom right, there is a '新型コロナウイルス感染者受入可能数' widget showing '0'. A red box with the number '1' highlights the '医療機能 情報提供制度' and '薬局機能 情報提供制度' buttons at the bottom left.

報告機関が報告した、または、関係機関が代理入力した報告情報を確認し、確認完了する必要があります。確認完了した報告情報は、指定した公表日以降に全国統一システムへ反映されます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（2/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ  
メッセージはありません。

都道府県向け資料  
サンプル\_都道府県向け操作マニュアル  
サンプル\_全項目CSV インターフェース仕様書  
サンプル\_全項目CSVデータ連携機能

ダッシュボード  
報告状況（医療機能情報提供制度）  
更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

報告年	報告区分	未報告	報告中・再報告中	報告済・再報告済	確認完了済・取消済	報告状況
2023	新規報告	0	0	1	7	
	定期報告	2	1	0	4	
	臨時報告	0	1	0	0	

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

レポートの表示（報告状況（医療機能情報提供制度））

機関検索

報告状況検索 ②

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診一括設定

定期報告状況一覧  
定期報告件数集計（月次） 定期報告件数集計（日次）

一括メール配信履歴  
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報> [メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ  
●●県 医療機能情報定期報告について  
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集  
●●県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>  
●●市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先  
<●●県 医療機能情報提供制度>  
TEL：XX-XXXX-XXXX  
Email：xxxx@sample.go.jp  
<保健所の連絡先>  
○市保健所：  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
○市保健所：  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル  
・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

- ② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（3/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告状況検索（病院等） 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 2023021003 機関名

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所 報告区分 すべて

報告状況  すべて  未報告  報告中  報告済  再報告中  再報告済  確認完了処理中  確認完了済  取消し 疑義照会対象  疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所 すべて 二次医療圏 すべて

報告確認可能対象  報告確認が可能な対象のみ抽出 更新年月日

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード クリア 検索 ③

※注意 一括確認完了が可能な条件（対象データが以下）  
・報告区分：「新規、定期、随時」いずれが選択されている  
・報告確認可能対象：チェックされている

一括確認完了

全件選択 表示件数 20 件 全1件中1件~1件を表示 ページ 1 /1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	
<input type="checkbox"/> 2023021003	X X 病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/06/22	-				2023/06/21	2023/06/22	④ 確認

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告情報を検索します。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「確認」ボタンをクリックし、報告確認画面に遷移します。

※複数の報告情報を一括で確認完了済にする場合は、「3-3. 「一括確認完了」ボタン（3/11）」より参照してください。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

## 2-3. 報告情報の確認（4/11）

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 すべて … 以下3つの報告区分を検索条件に設定できます。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 随時報告の報告機関を検索条件に設定できます。
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 <b>確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。</b> ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告中」、「報告済」、「再報告中」、「再報告済」】
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式（yyyy/mm/dd）で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告案内メールを配信する際に使用する項目です。 <b>確認完了する際は、チェックを入れないでください。</b> チェックを入れると、「報告区分」項目が「1：定期報告」に固定され、以下の報告状況が自動で選択されます。 【報告状況項目：「未報告」、「報告中」、「再報告中」】		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（5/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

**補足** 1つ前の報告内容

**5** 本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
 非該当  該当

許可病床（感染症病床数）

許可病床（合計病床数）

⑤ 画面右側に表示された「本報告の内容」で報告機関が登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】  
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（6/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

差異表示 印刷

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異表示」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード 0231	保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203	二次医療圏コード 0203
救急告示医療機関 非該当	救急告示医療機関 該当

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】

「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。（次ページ）

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

キャンセル

(2)

OK

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（7/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差異し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細

1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間

1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等

1. (3) 院内サービス・アメニティ

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)

1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細

1. (4) 費用負担等

確認画面

1. (1) 基本情報

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関

非該当 該当

タブ

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療

リンク

1. (1) 基本情報

1. (1) 基本情報 (診療科目)

【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】

1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤くハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（8/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXビヨウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 -

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

他の担当者により更新されています。

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXビヨウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 -

### 【補足：「差戻し」ボタンについて】

- 「差戻し」ボタン  
報告機関に修正依頼をする場合は、「差戻し」ボタンをクリックします。  
使用方法は「2-4. 疑義照会（6/11）」を参照してください。

### 【注意】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（9/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差異表示」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容

本報告の内容

基本情報

保健所コード  
0231

二次医療圏コード  
0203

救急告示医療機関  
非該当 該当

報告情報に問題なければ⑥に進みます。  
修正が必要であれば「2-4. 疑義照会（6/11）」に進みます。

⑥ 報告状況が「報告済」または「再報告済」、疑義状況が「-」であることを確認します。

#### 【注意】

報告状況が「報告済」または「再報告済」ではない場合、⑦以降の操作はできません。報告機関または代理入力実施者によって報告状況が「報告済」または「再報告済」になってから再開してください。  
疑義状況が「-」ではない場合も、⑦以降の操作はできません。「2-4. 疑義照会」を参照して、疑義状況を「-」にしてください。

⑦ 「確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定の画面が表示されます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 公表日設定画面

報告確定

指定された報告を以下の日付で公表します。  
よろしいですか？

⑧ 公表日  
2024/04/01

⑨ 完了

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

今日

2024/04/01に公表します。(公表日は本日から284日後です。)  
よろしいですか？

キャンセル ⑩ OK

- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。  
※初期表示される日付：  
都道府県ごとに設定されたデフォルトの公表日

**【注意】**  
過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-3. 報告情報の確認（11/11）

報告確認

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		11 確認完了済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

補足

報告確定

他の担当者により更新されています。

指定された報告を以下の日付で公表します。  
よろしいですか？

公表日  
2024/04/01

キャンセル 完了

⑪ 報告状況が「確認完了済」に更新されます。

【補足：「確認完了」ボタンクリック時のエラー表示について】  
複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「引き戻し」「差戻し」「確認完了」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

#### （操作例）

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、「報告済」の報告情報の確認画面を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「確認完了」ボタンをクリックし、「確認完了済」に更新します。

その後、委託先保健所Bが「確認完了」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）が更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（1/11）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		報告済	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
<p>基本情報</p> <p>保健所コード 0231</p> <p>二次医療圏コード 0203</p> <p>救急告示医療機関 非該当 該当</p>	<p>基本情報</p> <p>保健所コード 0231</p> <p>二次医療圏コード 0203</p> <p>救急告示医療機関 非該当 該当</p>

報告機関からの報告情報に入力不備等で疑義がある場合に、関係機関のみ疑義照会メモの参照・登録ができます。

① 「疑義照会メモ」ボタンをクリックすると、過去の疑義照会メモを参照することができます。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 疑義照会メモ一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告ステータス管理 > HS-00000017 疑義照会メモ

0個の項目が最終更新されました

メモ通番 確認完了ロック メモ 最終更新者 最終更新日

② 新規

### 新規疑義照会メモ

③ 状況

確認完了ロック

④ 情報

メモ

xxxのご確認をお願いいたします。

システム情報

メモ通番

キャンセル 保存 ⑤ 保存

- ② 「新規」ボタンをクリックすると、新しく疑義照会メモを作成するための画面が表示されます。
- ③ 「確認完了ロック」にチェックを入れると、報告状況にロックが掛かり、「確認完了済」に進まないようになります。

#### 【注意】

自動的に確認完了するように設定している場合は、「確認完了ロック」にチェックを入れていても「報告」ボタンをクリックした際に「確認完了済」に更新されます。  
自動確認完了の設定を確認・変更する場合は以下の別資料を参照してください。

『G-MIS\_操作マニュアル\_関係機関用\_制度ホーム関連機能』  
「2-9. 報告機関向けの制度ホーム画面に公開される情報の確認・編集」

- ④ 疑義内容を記載します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、疑義照会メモを保存します。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（3/11）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 疑義照会メモ一覧画面

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

⑥ 保存が完了すると、疑義照会メモの一覧画面に戻り、作成した疑義照会メモが追加されています。

⑦ 疑義照会メモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 疑義照会メモ編集画面

#### 補足

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、編集セッション中に関係機関担当者によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み

【補足：疑義照会メモ修正時のエラーについて】  
複数名の担当者が同じ疑義照会メモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
エラーメッセージが表示された場合、既に疑義照会メモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、疑義照会メモを確認してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（5/11）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-M 医療機関等情報支援システム

確認完了を行う報告に疑義が存在します。疑義照会メモを確認し、確認完了のロックを変更してください。

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXビヨウイン 所在地 報告 疑義状況 疑義あり

確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差し戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
1. (1) 基本情報			
1 つ前の報告内容		本報告の内容	
<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203		<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	

- ⑧ 疑義照会メモの項目「確認完了ロック」がチェックされている場合、疑義状況が「疑義あり」になります。
- ⑨ 報告状況が「疑義あり」の状態、「確認完了」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示され、報告情報を確認完了することができません。  
確認完了する場合、疑義照会メモの項目「確認完了ロック」のチェックを外して、再度「確認完了」ボタンをクリックしてください。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXビヨウイン 所在地 報告状況 報告済 疑義状況 疑義あり

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード 0231	保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203	二次医療圏コード 0203

報告申請の差戻しを実施します。よろしいですか？

キャンセル

OK

報告情報の修正が必要な場合は報告機関に差戻しを行います。

- ⑩ 「差戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑪ 「OK」ボタンをクリックして、報告情報を差戻します。

#### 【注意】

- 報告情報に疑義があり、関係機関から報告機関に確認や再報告の依頼をする場合、メールや電話等で報告機関に連絡してください。G-MIS事務局から報告機関へメール等で通知することはありません。
- 報告機関が確認や再報告をした後、メール等で関係機関に通知が必要な場合、メールや電話等で連絡を貰えるよう関係機関から報告機関に依頼してください。G-MIS事務局から関係機関へメール等で通知することはありません。

未報告

再報告中  
(報告中)再報告済  
(報告済)

確認完了済

## 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 報告申請の差戻しが完了しました。 検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビヨウイン		12 再報告中	疑義あり

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容	本報告の内容
<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203

- ⑫ 報告状況が「再報告中」に更新されます。「再報告中」は、「報告中」と同様に、報告機関及び関係機関から報告情報の修正が可能となります。  
 ※報告機関の画面も報告状況が「再報告中」として表示されます。

## 【注意】

複数名の担当者が同じ報告情報进行操作し、「差戻し」ボタンをクリックした場合、先に「確認完了」や「差戻し」を行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告状況を確認してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（8/11）

未報告

再報告中  
（報告中）

再報告済  
（報告済）

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 X X病院 正式名称(フリガナ) X Xピョウイン 所在地 報告状況 再報告済 疑義状況 疑義あり

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	2.提供サービスや医療連携体制に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	4.その他
1. (1) 基本情報			
1つ前の報告内容		本報告の内容	
<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203		<b>基本情報</b> 保健所コード 0231 二次医療圏コード 0203	

⑬ 報告機関での修正が完了し、再報告が行われた後、関係機関は報告状況が「再報告済」になっていることを確認します。

⑭ 「疑義照会メモ」ボタンをクリックして、疑義に沿った内容に修正されているか確認します。  
確認方法は、「2-3. 報告情報の確認（5/11）」以降を参照してください。

※疑義照会メモの「確認完了ロック」がチェックされている場合、チェックを外します。  
（編集方法は「2-4. 疑義照会（3/11）」を参照してください。）



## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（9/11）

未報告

再報告中  
(報告中)

再報告済  
(報告済)

確認完了済

### 報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

正式名称 XX病院 正式名称（フリガナ） XXピョウイン 所在地 報告再報 疑義状況 -

差戻し 確認完了 疑義照会メモ 差異表示 印刷

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。  
報告された内容で完了とする場合は、「確認完了」ボタンをクリックしてください。また、疑義により再報告とする場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

1. (1) 基本情報

1つ前の報告内容 本報告の内容

基本情報	基本情報
保健所コード 0231	保健所コード 0231
二次医療圏コード 0203	二次医療圏コード 0203

⑮ 疑義状況が「-」であることを確認します。

⑯ 「確認完了」ボタンをクリックして報告情報を確認完了にします。

※以降の操作は「2-3. 報告情報の確認（10/11）」を参照してください。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（10/11）

未報告

再報告中  
（報告中）

再報告済  
（報告済）

確認完了済

### 疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告ステータス管理 > HS-00000017  
疑義照会メモ

1 件の項目 • 2分前 に更新されました

メモ通番	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

編集  
削除

補足

MEMO-00000001を編集

このページのエラーを確認してください。

状況

確認完了ロック

報告状況が「確認完了処理中」「確認完了済」「取消し」の場合、確認完了ロックできません。

情報

メモ  
xxxのご確認をお願いいたします。

キャンセル 保存 & 新規 保存

【補足：確認完了した報告情報の疑義照会について】  
報告情報が確認完了した後も、疑義照会メモは参照可能です。編集も可能ですが、メモ欄の編集のみになります。「確認完了ロック」にチェックをいれて保存しようとする、左記画面のようにエラーが表示されます。

## 2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

### 2-4. 疑義照会（11/11）

未報告

再報告中  
(報告中)

再報告済  
(報告済)

確認完了済

### 疑義照会メモ登録画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告ステータス管理 > HS-00000017  
疑義照会メモ

1 件の項目 • 2分前 に更新されました

メモ番号	確認完了ロック	メモ	最終更新者	最終更新日
1 MEMO-00000001	<input checked="" type="checkbox"/>	xxxのご確認をお願いいたします。	関係機関 担当者	2023/06/22 14:33

補足  
削除

疑義照会メモを削除

この疑義照会メモの削除を実行しますか?

キャンセル 削除

補足

【補足：疑義照会の削除について】  
疑義照会メモはいつでも削除可能です。

【注意】  
削除した疑義照会メモを復元することはできませんので、慎重にご利用ください。

### 3. その他機能

### 3. その他機能

#### その他機能一覧 (1/2)

- 基本操作説明の中で使用しなかった、または詳細を説明していないその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	報告情報で更新することがないため、まとめて入力完了にしたい。	「3-1. 『一括入力完了』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 入力状況を一括で「入力完了」にすることができます。ただし、一部の報告項目には反映されないことがありますので、残りは「入力」ボタンより登録してください。	2-2. 報告情報の代理入力 (10/28)
2	報告済の報告情報を修正したい。	「3-2. 『引き戻し』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 報告状況を「報告中」に戻し、報告機関及び関係機関が調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。「再報告済」だった場合は「再報告中」に戻ります。ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。	2-2. 報告情報の代理入力 (25/28)
3	報告状況をまとめて「確認完了済」に更新したい。	「3-3. 『一括確認完了』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 報告状況検索で検索表示した報告情報に対して、報告状況を一括で「確認完了済」に更新することができます。	2-3. 報告情報の確認 (9/11)
4	公表日を間違えて設定してしまい、再設定したい。	「3-4. 『公表日再設定』ボタン」を参照してください。  【機能説明】 全国統一システムに報告情報を公開する日付である公表日を再設定できます。	2-3. 報告情報の確認 (10/11)

### 3. その他機能

#### その他機能一覧 (2/2)

#	利用シーン	参照先 (詳細は目次を参照下さい。)	関連ページ
5	報告済の報告情報を報告機関、または、関係機関 (代理入力実施者) に修正してもらいたい。	「2-4. 疑義照会」を参照してください。 <b>【機能説明】</b> 参照先の「差戻し」ボタンを使用することで、報告状況を「再報告中」に更新し、報告機関及び関係機関が調査票入力画面で報告情報を修正できるようになります。	2-3. 報告情報の確認 (8/11)
6	報告情報を最初から登録し直したい。 随時報告で報告中だが、定期報告で報告したい。	「3-5. 『報告取消』ボタン」を参照してください。 <b>【機能説明】</b> 報告中 (再報告中)、または、報告済 (再報告済) の報告情報を取消することができます。取消した報告情報は復元することができませんので注意してください。	2-2. 報告情報の代理入力 2-3. 報告情報の確認 2-4. 疑義照会
7	報告機関の機関コードや紙面発送対象 (通知方法) の変更をしたい。	「3-6. 報告機関情報のメンテナンス」を参照してください。 <b>【機能説明】</b> 機関コードや通知方法 (メールまたは紙面発送) をメンテナンスすることができます。	-
8	業務の作業事項や引継ぎ等があり、G-MIS上に残しておきたい。	「3-7. 作業・引継ぎメモ」を参照してください。 <b>【機能説明】</b> 作業の内容や引継ぎ等のメモを登録することができます。	-
9	報告機関から担当者のユーザ名を教えてくださいと連絡があり、情報を確認したい。	「3-8. 医療薬局ユーザ検索」を参照してください。 <b>【機能説明】</b> 報告機関名や担当者のメールアドレス等を検索条件に設定し検索すると、ユーザ名を確認することができます。	-

### 3. その他機能

#### 3-1. 「一括入力完了」ボタン (1/2)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

一括で入力完了の更新を実施します。よろしいですか？

キャンセル OK

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

一括での入力完了更新が完了しました。  
[2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療)]  
[2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス (疾患・治療) 詳細]  
については、画面の内容を確認のうえ登録を行ってください。

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

#### ※定期報告専用

「一括入力完了」ボタンを使用すると、一部報告項目を除く、全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。既に一時保存の項目は「入力完了」に更新されません。本報告で更新対象の情報がある場合は報告項目を登録した後、更新対象外の報告項目に対して「一括入力完了」ボタンをご利用ください。「未入力」の報告項目に前回報告の内容が保持されます。

- ① 「一括入力完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ② 「OK」ボタンをクリックすると、一部を除く全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。
- ③ 一括入力完了の更新後に、更新されなかった情報については入力確認のメッセージが表示されます。「入力完了」になっていない報告項目は「入力」ボタンから登録してください。

### 3. その他機能

#### 3-1. 「一括入力完了」ボタン (2/2)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。

補足

#### 調査票入力画面 (令和5年度の定期報告の場合)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

注意

報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXヒョウイン		報告中	-

#### ※定期報告専用

【補足 : 「一括入力完了」ボタンクリック時のエラーについて】  
「2-2. 報告情報の代理入力 (13/28)」を参照してください。

#### 【注意】

初年度 (令和5年度) の定期報告では、「一括入力完了」ボタンは表示されず、使用できません。次回 (令和6年度) の定期報告から「一括入力完了」ボタンを使用できる予定です。



### 3. その他機能

#### 3-2. 「引き戻し」ボタン (1/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機能等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	新型コロナ関連	xxxのお知らせ	2023/07/11
NEW		ムムの連絡	2023/07/12

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

療養状況調査

医療用物資備蓄状況・対応状況調査

ユーザ登録申請管理

特例水準申請(医師時短計画)

各種調査・報告

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

**1** 医療機能情報提供制度

薬局機能情報提供制度

医療薬局ユーザ検索

報告済（再報告済）の報告情報を都道府県で修正したい場合、以降の手順で引き戻しを行います。ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

未報告

報告中

報告済

確認完了済

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ  
メッセージはありません。

都道府県向け資料  
サンプル\_都道府県向け操作マニュアル  
サンプル\_全項目CSV インターフェース仕様書  
サンプル\_全項目CSVデータ連携機能

ダッシュボード  
報告状況 (医療機能情報提供制度)  
更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

報告年	報告区分	未報告	報告中・再報告中	報告済・再報告済	確認完了済・取消済
2023	新規報告	0	0	1	7
	定期報告	2	1	0	4
	随時報告	0	1	0	0

レコード件数 16

報告状況  
未報告 ●  
報告中 ●  
再報告済 ●  
確認完了済 ●

機関検索

報告状況検索

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診一括設定

定期報告状況一覧  
定期報告件数集計 (月次) 定期報告件数集計 (日次)

一括メール配信履歴  
一括メール配信履歴

<現在公開中の報告機関向け情報> [メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ  
●●県 医療機能情報定期報告について  
2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集  
●●県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>  
●●市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先  
<●●県 医療機能情報提供制度>  
TEL : XX-XXXX-XXXX  
Email : xxxx@sample.go.jp  
<保健所の連絡先>  
○市保健所 :  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
○市保健所 :  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル  
・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

### 3. その他機能

#### 3-2. 「引き戻し」ボタン (3/5)

報告状況引き戻し

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

機関検索 (病院等) 処理モード: 選択なし

都道府県: 02:青森県

機関コード: 2023021005

機関区分:  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

管轄保健所: すべて

公表日: ~

紙面発送対象: すべて

メール配信可能対象:  メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名:

活動区分: すべて

二次医療圏: すべて

更新年月日: ~

抽出対象:  既にメール配信済を含む

クリア 検索 ③

公表日再設定

全件選択

表示件数: 20 件 全1件中1件~1件を表示

ページ: 1 / 1

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	
2023021005	XX病院	病院			活動中				2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	報告履歴一覧 ④

#### 報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告履歴一覧

2023021003: 病院: XX病院

表示更新 代理入力

表示件数: 20 件 全2件中1件~2件を表示

ページ: 1 / 1

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/21	2023/06/21	2023/06/21	編集 確認 確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告済	2023/06/22	-		2023/06/21	2023/06/21	⑤ 編集 確認 確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/28)」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

※「代理入力」ボタンでも、報告種別選択画面で引き戻し対象の報告種別を選択することで、調査票入力画面に遷移することができます。

### 3. その他機能

#### 3-2. 「引き戻し」ボタン (4/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 ⑥ 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビョウイン		報告済	-

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等 (保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

⑥ 「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑦ 「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

【補足：「入力」ボタンについて】  
報告状況が「報告済」の場合、「入力」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。

報告申請の引き戻しを実施します。よろしいですか？

キャンセル

⑦

OK

### 3. その他機能

#### 3-2. 「引き戻し」ボタン (5/5)

未報告

報告中

報告済

確認完了済

#### 調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請の引き戻しが完了しました。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認 疑義照会メモ

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
X X病院	X Xビョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。  
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。  
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2023/06/22 11:3	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	2023/06/22 11:4	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制)	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受入れ体制) 詳細	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2023/06/22 11:40:10	入力

⑧ 報告状況が「報告中」に更新されます。

⑨ 「入力」ボタンより報告情報を修正します。

※再度報告する場合、「2-2. 報告情報の代理入力 (24/28) 」を参照してください。

【補足：「引き戻し」ボタンクリック時のエラーについて】  
「2-3. 報告情報の確認 (11/11) 」を参照してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。

補足

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (1/11)

一括確認完了



#### ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機能情報提供システム

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	新型コロナ関連	xxxのお知らせ	2023/07/11
NEW		△△の連絡	2023/07/12

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

療養状況調査 | 医療用物資備蓄状況・対応状況調査 | ユーザー登録申請管理

特例水準申請 (医師時短計画) | 各種調査・報告

医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度

**① 医療機能情報提供制度** | **薬局機能情報提供制度** | 医療薬局 ユーザー検索

自治体用マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード 地域病床見える化

入院中 0

受入可能病床数 0 | 確保病床数 0

前日・当日の緊急配布要請状況(病院・診療所)

更新日 今日(10:14)

新型コロナウイルス感染者受入可能数

報告済の報告情報をまとめて確認完了する場合、以降の手順で行います。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (2/11)

一括確認完了



#### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

報告状況 (医療機能情報提供制度)

報告年	報告区分	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消済
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	0
	定期報告	2	1	0	0	4	0	0
	臨時報告	0	1	0	0	0	0	0

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

機能検索

一括ダウンロード

一時休診 一括設定

報告状況検索

ファイル管理

定期報告状況一覧

一括メール配信履歴

現在公開中の報告機関向け情報

お知らせ

リンク集

連絡先

マニュアル

② 「報告状況検索」ボタンをクリックし、報告機関の報告状況検索画面に遷移します。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (3/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告状況検索 (病院等)

都道府県: 02:青森県

機関コード: [ ]

機関区分:  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

報告状況:  すべて  未報告  報告中  報告済  再報告中  再報告済  確認完了処理中  確認完了済  取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象:  報告確認が可能なお客のみ抽出  メール配信が可能なお客のみ抽出

機関名: [ ]

報告区分: 1: 定期報告

疑義照会対象:  疑義ありのお客のみ抽出

二次医療圏: すべて

更新年月日: [ ] ~ [ ]

処理モード: 選択なし (一括処理 (確認完了), 一括メール配信)

報告状況ダウンロード クリア 検索

③ 検索結果の報告機関一覧に対して、一括確認完了を行う場合の処理方法を「処理モード」から以下のどちらかに設定します。

- 選択なし：  
検索結果の一覧から対象を1件ずつ個別に指定できます。1,000件までが検索上限です。
- 一括処理（確認完了）：  
1,000件を超える場合はこちらの処理モードで検索できます。検索条件に合致した全件が処理対象になりますが、検索結果の一覧に表示されるのは1,000件までとなります。

④ 以下の条件を満たし、報告情報を検索するための検索条件を設定します。

#### 【検索条件】

- 報告区分：すべてを除くいずれかの報告区分
- 報告確認可能対象：チェックあり(\*)  
\*疑義状況が「-」の報告情報に絞って検索できます。

#### 【注意】

以下の項目は一括確認完了では使用不可のため、チェックを入れないでください。

- 疑義照会対象
- メール配信可能対象

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。



### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (4/11)

一括確認完了

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
機関コード	報告機関の機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが機関コードに含まれる報告機関を検索します。	機関名	報告機関の名称を入力する項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関を検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 医療機能情報提供制度の場合、「病院」～「助産所」の4つとそのすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。 薬局機能情報提供制度の場合、機関区分は「薬局」のみのため既にチェックが入った状態で固定されております。	報告区分	報告機関の報告区分を選択する項目です。 一括確認完了する際は、以下のいずれかを選択してください。 0：新規報告 … 新規報告の報告機関を検索条件に設定できます。 1：定期報告 … 定期報告の報告機関を検索条件に設定できます。 2：随時報告 … 随時報告の報告機関を検索条件に設定できます。 <b>※「すべて」は選択できません。</b>
報告状況	検索する報告状況を選択するチェック項目です。 一括確認完了する際は、「報告済」、「再報告済」を選択してください。 報告確認可能対象項目にチェックを入れると自動で選択されます。 ※報告状況ごとの説明は「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。	疑義照会対象※1	疑義状況が「疑義あり」の報告情報を検索する際に使用する項目です。 <b>一括確認完了する際は、チェックを入れないでください。</b>
管轄保健所	各自治体の管轄保健所を選択する項目です。 すべて … すべての管轄保健所を検索条件に設定できます。 各保健所 … いずれか1つの管轄保健所を検索条件に設定できます。	二次医療圏	各自治体の二次医療圏を選択する項目です。 すべて … すべての二次医療圏を検索条件に設定できます。 各二次医療圏 … いずれか1つの二次医療圏を検索条件に設定できます。
報告確認可能対象※1	一括確認完了を行う際に使用する項目です。 <b>一括確認完了する際は、必ずチェックを入れてください。</b> チェックを入れると以下の報告状況が自動で選択され固定値になります。 【報告状況項目：「報告済」、「再報告済」】 また、「報告区分」項目は「すべて」以外のいずれか1つを選択してください。	更新年月日※2	報告情報の更新日を日付の範囲で検索するための項目です。 入力欄右側のカレンダーより日付を選択するか、日付形式 (yyyy/mm/dd) で入力してください。
メール配信可能対象※1	定期報告督促メールを配信する際に使用する項目です。 <b>一括確認完了する際は、チェックを入れないでください。</b>		

※1：「疑義照会対象」、「報告確認可能対象」、「メール配信可能対象」の3つのチェックボックスは、いずれか1つにしかチェックを入れることができません。

※2：「更新年月日」についての補足説明は、「4-2. 日付検索」を参照してください。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (5/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告状況検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県: 02:青森県

機関コード: [ ] 機関名: [ ]

機関区分:  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所 報告区分: 1: 定期報告

報告状況:  すべて  未報告  報告中  報告済  再報告中  再報告済  確認完了処理中  確認完了済  取消し 疑義照会対象:  疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所: すべて 二次医療圏: すべて

報告確認可能対象:  報告確認が可能な対象のみ抽出 更新年月日: [ ] ~ [ ]

メール配信可能対象:  メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード [ ] クリア [ ] 検索 [5]

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)  
・報告区分: 「新規、定期、随時」いずれが選択されている  
・報告確認可能対象: チェックされている

一括確認完了 [ ]

全件選択 表示件数 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日		
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021001	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/04/10	-				2023/04/01	2023/05/22	編集	確認
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021005	2022年度_定期報告	病院	定期報告	再報告済	2023/04/16	-				2023/04/01	2023/05/12	編集	確認

⑤ 「検索」ボタンをクリックすることで、設定した検索条件と合致する報告情報の一覧が画面下部に一覧で表示されます。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (6/11)

一括確認完了



#### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告状況検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県: 02:青森県

機関コード: 機関名:

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所 報告区分: 1: 定期報告

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し 疑義照会対象: 疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所: すべて 二次医療圏: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出 更新年月日: ~

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード クリア 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)  
・報告区分: 「新規、定期、随時」いずれが選択されて  
・報告確認可能対象: チェックされている

⑦ 一括確認完了

⑥ 全件選択

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	編集	確認
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021001	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告済	2023/04/10	-				2023/04/01	2023/05/22		
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021005	2022年度_定期報告	病院	定期報告	再報告済	2023/04/16	-				2023/04/01	2023/05/12		

⑥ ③で「選択なし」を設定した場合、対象の報告情報にチェックを入れます。「一括処理 (確認完了)」を設定した場合は⑦へ進みます。

⑦ 「一括確認完了」ボタンをクリックすると、公表日設定画面が表示されます。

【補足: 「一括確認完了」ボタンクリック時のエラーについて】「2-3. 報告情報の確認 (11/11)」を参照してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。✕

補足

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (7/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 公表日設定画面

報告確定

指定された1件の報告を以下の日付で公表します。  
よろしいですか？

⑧ 公表日  
2024/04/01

⑨ キャンセル 完了

2024/04/01に公表します。(公表日は本日から318日後です。)  
よろしいですか？

⑩ キャンセル OK

⑪



一括確認完了を受付けました。  
処理完了後にメールにてお知らせいたします。



- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。  
※初期表示される日付：  
都道府県ごとに設定されたデフォルトの公表日

**【注意】**

過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、報告情報を確認完了済にします。
- ⑪ 処理リクエスト受領のメッセージが表示されます。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (8/11)

一括確認完了



#### 報告状況検索画面

報告状況検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 機関名

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所 報告区分 1: 定期報告

報告状況  すべて  未報告  報告中  報告済  再報告中  再報告済  確認完了処理中  確認完了済  取消し 疑義照会対象  疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所 すべて 二次医療圏 すべて

報告確認可能対象  報告確認が可能な対象のみ抽出 更新年月日

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード クリア 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)  
・報告区分: 「新規、定期、随時」いずれが選択されている  
・報告確認可能対象: チェックされている

一括確認完了

全件選択 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日		
<input type="checkbox"/> 2022021001		2023年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了...	2023/04/10	-				2023/04/01	2023/05/25	編集	確認
<input type="checkbox"/> 2022021005		2022年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了...	2023/04/16	-				2023/04/01	2023/05/25	編集	確認

⑫ 処理完了メールが届くまで、報告状況が「確認完了処理中」になります。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (9/11)

一括確認完了

未報告

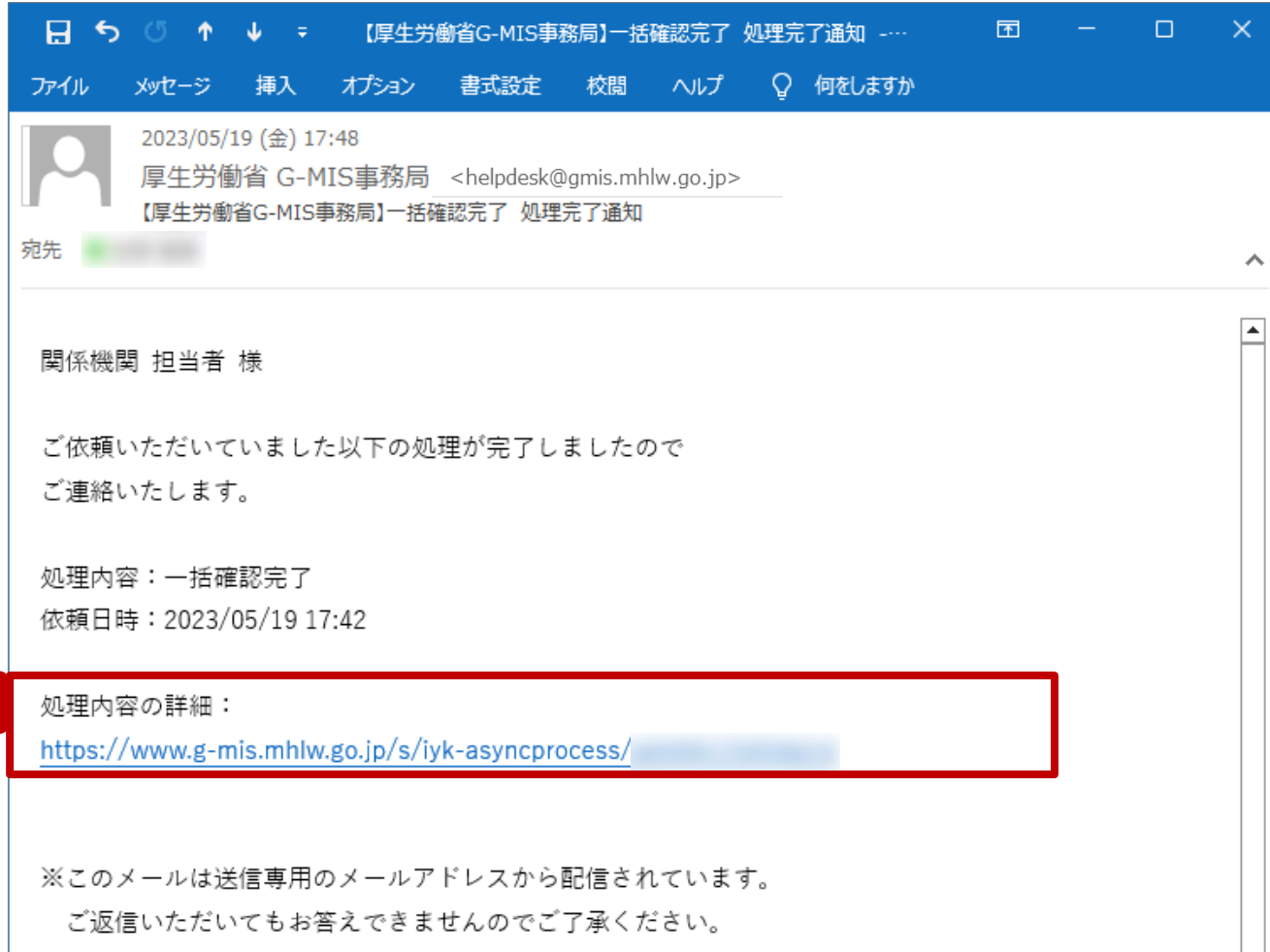
報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 処理完了メール



処理完了後、処理完了メールが通知されます。

- ⑬ 処理完了メールに記載されている「処理内容の詳細：」以下のURLをクリックすることで、リクエストした処理の詳細情報画面に遷移します。(次ページ)

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (10/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 処理内容の詳細画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

非同期処理管理  
20230519-013843

基本情報

管理ID	APKEY
20230519-013843	20230519-013843
リクエスト実施者	
関係機関 担当者	
処理種別	処理ステータス
1: 一括確認完了	5: 完了メール通知
リクエスト受付日時	リクエスト完了日時
2023/05/19 17:42	2023/05/19 17:48

エラーログ

エラーログ 0

ファイル (0)

タイトル	所有者	最終更新	サイズ
------	-----	------	-----

⑭ 処理ステータスで現在の処理状況を確認できます。

### 3. その他機能

#### 3-3. 「一括確認完了」ボタン (11/11)

一括確認完了

未報告

報告中

報告済

確認完了  
処理中

確認  
完了済

#### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告状況検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 機関名

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所 報告区分 1: 定期報告

報告状況  すべて  未報告  報告中  報告済  再報告中  再報告済  確認完了処理中  確認完了済  取消し 疑義照会対象  疑義ありの対象のみ抽出

管轄保健所 すべて 二次医療圏 すべて

報告確認可能対象  報告確認が可能な対象のみ抽出 更新年月日

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

報告状況ダウンロード クリア 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)  
・報告区分: 「新規、定期、随時」いずれが選択されている  
・報告確認可能対象: チェックされている

一括確認完了

全件選択 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	編集	確認
<input type="checkbox"/> 2022021001		2023年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了済	2023/04/10	-	2023/05/25			2023/04/01	2023/05/25	編集	確認
<input type="checkbox"/> 2022021005		2022年度_定期報告	病院	定期報告	確認完了済	2023/04/16	-	2023/05/25			2023/04/01	2023/05/25	編集	確認

⑮ 処理完了メール受領後、報告状況が「確認完了済」になります。



### 3. その他機能

#### 3-4. 「公表日再設定」ボタン (1/6)

#### ホーム画面

公表日を再設定する場合、以降の手順で再設定を行います。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ  
メッセージはありません。

都道府県向け資料  
[サンプル\\_都道府県向け操作マニュアル](#)  
[サンプル\\_全項目CSV インターフェース仕様書](#)  
[サンプル\\_全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード  
報告状況 (医療機能情報提供制度)  
更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

報告年	報告区分	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消し済
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	0
	定期報告	2	1	0	0	4	0	0
	随時報告	0	1	0	0	0	0	0

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

レコード件数  
16

報告状況  
 ● 未報告  
 ● 報告中  
 ● 再報告済  
 ● 確認完了済

機関検索

報告状況検索

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診一括設定

定期報告状況一覧  
[定期報告件数集計 \(月次\)](#)、[定期報告件数集計 \(日次\)](#)

一括メール配信履歴  
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報> [メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ  
 ●●県 医療機能情報定期報告について  
 2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
 2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集  
 ●●県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>  
 ●●市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先  
 <●●県 医療機能情報提供制度>  
 TEL : XX-XXXX-XXXX  
 Email : xxxx@sample.go.jp  
 <保健所の連絡先>  
 ○○市保健所 :  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
 ×市保健所 :  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル  
 ・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

## 機関検索画面

③ 処理モードを以下のどちらかに設定します。

- 選択なし：  
検索結果の一覧から対象を1件ずつ個別に指定できます。1,000件までが検索上限です。
- 一括処理（公表日再設定・CSVダウンロード）：  
1,000件を超える場合はこちらの処理モードで検索できます。検索条件に合致した全件が処理対象になりますが、検索結果の一覧に表示されるのは1,000件までとなります。

④ 機関名等の検索条件を入力し、報告機関を検索するための検索条件を設定します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力（4/28）」を参照してください。

⑤ 「検索」ボタンをクリックすることで、設定した検索条件と合致する報告情報の一覧が画面下部に一覧で表示されます。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

### 3. その他機能

#### 3-4. 「公表日再設定」ボタン (4/6)

#### 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

管轄保健所 すべて

公表日 2023/05/01 ~

紙面発送対象 すべて

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

機関名 ○○病院

活動区分 すべて

二次医療圏 すべて

更新年月日 ~

抽出対象  既にメール配信済を含む

クリア 検索

7 公表日再設定

6 全件選択

表示件数 20 件 全2件中 1件~2件を表示 ページ 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	報告履歴一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021012	病院			活動中			<input type="checkbox"/>	2023/05/19	2023/02/21	2023/05/19	報告履歴一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	2022021014	病院			活動中			<input type="checkbox"/>	2023/05/22	2023/02/21	2023/05/22	報告履歴一覧

⑥ ③で「選択なし」を設定した場合、対象の報告機関にチェックを入れます。「一括処理（公表日再設定・CSVダウンロード）」を設定した場合は⑦へ進みます。

⑦ 「公表日再設定」ボタンをクリックすると、公表日再設定画面が表示されます。

## 公表日再設定画面

公表日再設定

指定された2件の公表日を以下の日付に変更します。よろしいですか？  
※未公表の機関については変更されません。

⑧

公表日  
2023/05/23

⑨

キャンセル 完了

2023/05/23に公表します。(公表日は本日から0日後です。)  
よろしいですか？

⑩

キャンセル OK

⑪

✓ 公表日の再設定が完了しました。

✕

- ⑧ 公表を行う日付をカレンダーから選択し、入力します。初期表示される日付は画面を表示した当日の日付になります。

**【注意】**

過去日は設定できませんので注意してください。

- ⑨ 「完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。
- ⑩ 「OK」をクリックして、公表日を再設定します。
- ⑪ 再設定完了のメッセージが表示されます。

※一度に1,000件を超える報告機関の公表日を再設定した場合、反映に時間が掛かる場合があります。すぐに反映されない場合は、1分程度お待ちください。

### 3. その他機能

#### 3-4. 「公表日再設定」ボタン (6/6)

#### 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード

機関名 ○○病院

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

活動区分 すべて

管轄保健所 すべて

二次医療圏 すべて

公表日 2023/05/01 ~

更新年月日

紙面発送対象 すべて

抽出対象  既にメール配信済を含む

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

クリア 検索

公表日再設定

CSVデータ出力 宛先情報

ダウンロード リクエスト

全件選択 表示件数 20 件 全2件中 1件~2件を表示

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対	公表日	登録年月日	更新年月日	
<input type="checkbox"/>	2022021012	○○病院	病院	青森県青森市青葉	活動中	青森市	青森地域	<input type="checkbox"/>	2023/05/23	2023/02/21	2023/05/23	報告履歴一覧
<input type="checkbox"/>	2022021014	○○病院	病院	青森県青森市青葉	活動中	青森市	青森地域	<input type="checkbox"/>	2023/05/23	2023/02/21	2023/05/23	報告履歴一覧

- ⑫ 再度対象の報告機関を検索し、検索結果の公表日を確認すると、再設定した日付に更新されています。

### 3. その他機能

#### 3-5. 「報告取消」ボタン (1/7)

#### ホーム画面

確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消する必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 医療 (薬局) 機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

都道府県: 青森県 区分: 医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ  
メッセージはありません。

都道府県向け資料  
[サンプル\\_都道府県向け操作マニュアル](#)  
[サンプル\\_全項目CSV インターフェース仕様書](#)  
[サンプル\\_全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード  
報告状況 (医療機能情報提供制度)  
更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

報告年	報告区	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消し済
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	0
	定期報告	2	1	0	0	4	0	0
	臨時報告	0	1	0	0	0	0	0

レコード件数 16

報告状況  
 ● 未報告  
 ● 報告中  
 ● 再報告中  
 ● 確認完了済

機関検索  
 一括ダウンロード  
 ファイル管理  
 臨時休診  
 一括設定

報告状況検索

定期報告状況一覧  
[定期報告件数集計 \(月次\)](#)、[定期報告件数集計 \(日次\)](#)

一括メール配信履歴  
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報> [メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ  
 ●●県 医療機能情報定期報告について  
 2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
 2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集  
 ●●県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>  
 ●●市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先  
 <●●県 医療機能情報提供制度>  
 TEL: XX-XXXX-XXXX  
 Email: xxxx@sample.go.jp  
 <保健所の連絡先>  
 ○○市保健所:  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
 ×市保健所:  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル  
 ・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。



### 3. その他機能

#### 3-5. 「報告取消」ボタン (3/7)

代理入力 (報告取消)

#### 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

機関検索 (病院等) 処理モード: 選択なし

都道府県: 02:青森県

機関コード: 2022021013

機関名: 〇〇病院

機関区分:  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

活動区分: すべて

管轄保健所: すべて

二次医療圏: すべて

公表日: [ ] ~ [ ]

更新年月日: [ ] ~ [ ]

紙面発送対象: すべて

抽出対象:  既にメール配信済を含む

メール配信可能対象:  メール配信可能な対象のみ抽出

クリア 検索 ③

公表日再設定

CSVデータ出力 発光情報 ダウンロード リクエスト

全件選択 表示件数: 20 件 全1件中1件~1件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	施設番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	報告履歴一覧 ④
<input type="checkbox"/> 2022021013	<a href="#">〇〇病院</a>	病院	青森県青森市		活動中	青森市	青森地域	<input type="checkbox"/>	2023/03/10	2023/02/21	2023/05/23	

#### 報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

報告履歴一覧 2022021013 : 病院 : 〇〇病院

表示更新 代理入力 ⑤

表示件数: 20 件 全2件中1件~2件を表示 ページ: 1 / 1 最初 前へ 次へ 最後

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	確認状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2022年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2022/12/12	-	2022/12/12	2022/12/12	2022/12/12	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告中	2023/04/21	-		2023/04/21	2023/04/21	編集	確認	確認完了

③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/28)」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

④ 検索結果の右側に表示されている「報告履歴一覧」ボタンをクリックし、報告履歴一覧画面に遷移します。

⑤ 表示された報告履歴一覧画面の「代理入力」ボタンをクリックして、報告種別選択画面を表示します。

#### 報告種別選択画面

※定期報告が報告中の時の画面

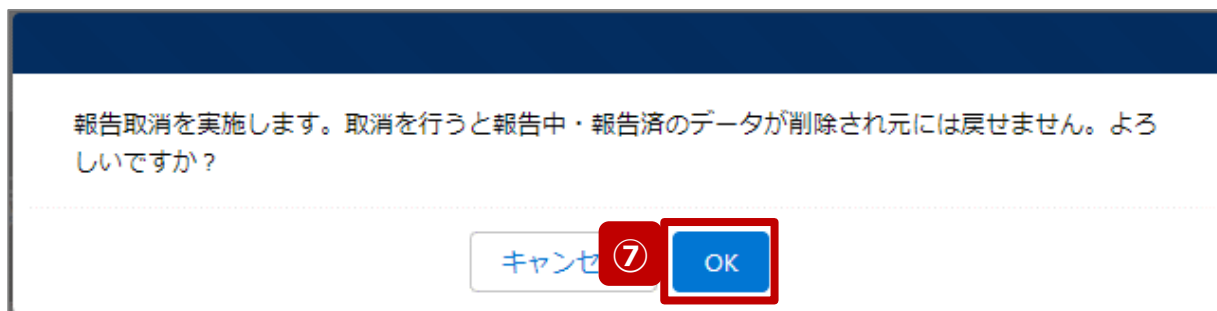


⑥ 「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。

⑦ 「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

#### 【注意】

「報告取消」した場合、報告中、報告済の報告情報は復元できません。(再報告中、再報告済の報告情報も同様です。)



## 報告種別選択画面



- ⑧ 取消が完了すると、完了メッセージが表示されます。
- ⑨ 引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。  
以降の手順は「2-2. 報告情報の代理入力 (5/28)」から参照してください。

### 3. その他機能

#### 3-5. 「報告取消」ボタン (6/7)

#### 報告履歴一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告履歴一覧  
2022021013 : 病院 : ○○病院

表示件数 20 件 全3件中1件~3件を表示 ページ 1 / 1

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日			
2022年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2022/12/12	-	2022/12/12	2022/12/12	2022/12/12	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2023/04/21	-		2023/04/21	2023/05/31	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	未報告		-		2023/05/31	2023/05/31	編集	確認	確認完了

【補足：取消後の報告履歴一覧画面について】  
取消後に報告履歴一覧画面に戻ると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。

※定期報告の場合、取消と同時に新しい定期報告が自動で作成されます。

## 報告種別選択画面



【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】  
複数名の担当者が同じ報告機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消しになっている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、報告情報を確認してください。

#### ホーム画面



報告機関情報をメンテナンスする場合、以降の操作手順に沿って対応してください。  
本操作が可能な関係機関は以下の通りです。

関係機関区分	操作可否
都道府県、保健所	○
医師会、歯科医師会	-
薬剤師会	-
都道府県の代行業者（医療機能）	-
都道府県の代行業者（薬局機能）	-

○：操作可能 -：操作不可

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

都道府県: 青森県 区分: 医療機能情報提供制度

機関検索

報告状況 (医療機能情報提供制度)

報告年	報告区	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消し
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	
	定期報告	2	1	0	0	4		
	臨時報告	0	1	0	0	0		

レコード件数: 16

一括ダウンロード

ファイル管理

一時休診 一括設定

定期報告状況一覧

一括メール配信履歴

現在公開中の報告機関向け情報

お知らせ

リンク集

連絡先

マニュアル

② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

## 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 2022021001

機関名 ○○病院

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

活動区分 すべて

管轄保健所 すべて

二次医療圏 すべて

公表日 ~

更新年月日 ~

紙面発送対象 すべて

抽出対象  既にメール配信済を含む

メール配信可能対象  メール配信が可能な対象のみ抽出

クリア 検索 ③

公表日再設定

CSVデータ出力 宛先情報

ダウンロード リクエスト

全件選択

表示件数 20 件 全1件中 1件~1件を表示

ページ 1 / 1

最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	報告履歴一覧
<input type="checkbox"/> 2022021001	④	病院			活動中			<input type="checkbox"/>	2022/12/14	2022/12/14	2023/02/14	

- ③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/28)」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の機関名をクリックし、「報告機関情報 (医療機能・薬局機能)」画面に遷移します。



## 報告機関情報 (医療機能・薬局機能) 画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼

検索キーワードを入力してください 🔍 関係機関 担当者

報告機関情報 (医療機能・薬局機能)  
○○病院

機関情報

機関コード  
2022021001

機関区分  
1: 病院

紙面で発送  
0: 通常

保健所コード

二次医療圏コード

公表日  
2022/12/14

機関情報 (病院・診療所)

救急告示医療機関

都道府県コード  
02

医療機関マスタ

活動区分  
1: 活動中

都道府県

自治体マスタ

メール配信情報

メール配信リクエスト年度  
2021

メール配信完了日時  
2023/02/14 12:07

作業・引継ぎメモ (1) 新規

メモ通番	メモ	作成者	作成日
MEMO-00000080	テスト	関係機関 担当者	2022/12/23 17:43

すべて表示

⑤ 「編集」ボタン、または、各項目の右側にある鉛筆マークをクリックすると、編集画面に切り替わります。

※以降は鉛筆マークをクリックした後の編集画面で説明します。

## 報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関情報 (医療機能・薬局機能)

〇〇病院

編集

⑥ 機関情報

機関コード  
2022021001

機関区分  
1: 病院

紙面で発送  
0: 通常

保健所コード

二次医療圏コード

公表日  
2022/12/14

機関情報 (病院・診療所)

救急告示医療機関

報告機関名

最終更新者  
関係機関 担当者, 2023/02/14 12:07

都道府県コード  
02

医療機関マスタ

活動区分  
1: 活動中

都道府県

自治体マスタ

メール配信情報

メール配信リクエスト年度  
2021

メール配信完了日時  
2023/02/14 12:07

キ ⑦ 保存

⑥ メンテナンス対象の項目に変更内容を入力します。  
編集可能な項目は以下になります。

- 機関コード
- 紙面で発送

⑦ 「保存」ボタンをクリックすると、報告機関情報が更新されます。

## 報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関情報 (医療機能・薬局機能)  
○○病院

編集

機関情報

機関コード  
2022021001

機関区分  
1: 病院

紙面で発送  
0: 通常

保健所コード

二次医療圏コード

公表日  
2022/12/14

\* 報告機関名  
[Redacted]

最終更新者  
関係機関 担当者, 2023/02/14 12:07

報告機関名は編集できません。

都道府県コード  
02

医療機関マスタ

活動区分  
1: 活動中

都道府県

自治体マスタ

メール配信情報  
メール配信リクエスト年度  
2021

補足

次の項目を確認してください  
・ 報告機関名

キャンセル 保存

【補足：メンテナンス可否項目について】  
メンテナンス不可の項目を変更して保存しようとする、エラーメッセージが吹き出しで表示されます。

### ホーム画面

業務の作業事項や引継ぎ等がある場合、作業・引継ぎメモを登録することができます。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

### 医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

都道府県：青森県 区分：医療機能情報提供制度

<都道府県向け情報>

G-MISからのメッセージ  
メッセージはありません。

都道府県向け資料  
[サンプル\\_都道府県向け操作マニュアル](#)  
[サンプル\\_全項目CSV インターフェース仕様書](#)  
[サンプル\\_全項目CSVデータ連携機能](#)

ダッシュボード  
報告状況 (医療機能情報提供制度)  
更新日 2023/06/23 10:26 関係機関 担当者として参照

報告年	報告区分	未報告	報告中	再報告中	報告済	再報告済	確認完了済	取消し済
2023	新規報告	0	0	0	1	0	7	0
	定期報告	2	1	0	0	4	0	0
	臨時報告	0	1	0	0	0	0	0

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

レポートの表示 (報告状況 (医療機能情報提供制度))

レコード件数 16

報告状況  
 ● 未報告  
 ● 報告中  
 ● 再報告中  
 ● 報告済  
 ● 再報告済  
 ● 確認完了済

機関検索

報告状況検索

一括ダウンロード

ファイル管理

臨時休診一括設定

定期報告状況一覧  
[定期報告件数集計 \(月次\)](#)、[定期報告件数集計 \(日次\)](#)

一括メール配信履歴  
[一括メール配信履歴](#)

<現在公開中の報告機関向け情報> [メンテナンス画面へ](#)

よくある質問

お知らせ  
 ●●県 医療機能情報定期報告について  
 2024年1月●日より、令和5年度の定期報告を開始します。  
 2024年3月●日が報告期限となりますので、期限内での報告完了にご協力ください。

リンク集  
 ●●県 医療機能情報提供制度ホームページ  
<https://www.samplepage>  
 ●●市 保健所ホームページ  
<https://www.samplepage>

連絡先  
 <●●県 医療機能情報提供制度>  
 TEL : XX-XXXX-XXXX  
 Email : xxxx@sample.go.jp  
 <保健所の連絡先>  
 ○○市保健所 :  
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>  
 ○×市保健所 :  
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル  
 ・G-MIS操作マニュアル (定期報告)

- ② 「機関検索」ボタンをクリックし、報告機関の検索画面に遷移します。

## 機関検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

機関検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県 02:青森県

機関コード 2022021001

機関名 ○○病院

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所

活動区分 すべて

管轄保健所 すべて

二次医療圏 すべて

公表日 ~

更新年月日 ~

紙面発送対象 すべて

抽出対象  既にメール配信済を含む

メール配信可能対象  メール配信が可能なお対象のみ抽出

クリア 検索 ③

公表日再設定

CSVデータ出力 宛先情報

ダウンロード リクエスト

全件選択

表示件数 20 件 全1件中 1件~1件を表示

ページ 1 / 1

最初 前へ 次へ 最後

機関コード↑	機関名	機関区分	所在地	電話番号	活動区分	管轄保健所	二次医療圏	紙面発送対象	公表日	登録年月日	更新年月日	報告履歴一覧
<input type="checkbox"/> 2022021001	④	病院			活動中			<input type="checkbox"/>	2022/12/14	2022/12/14	2023/02/14	

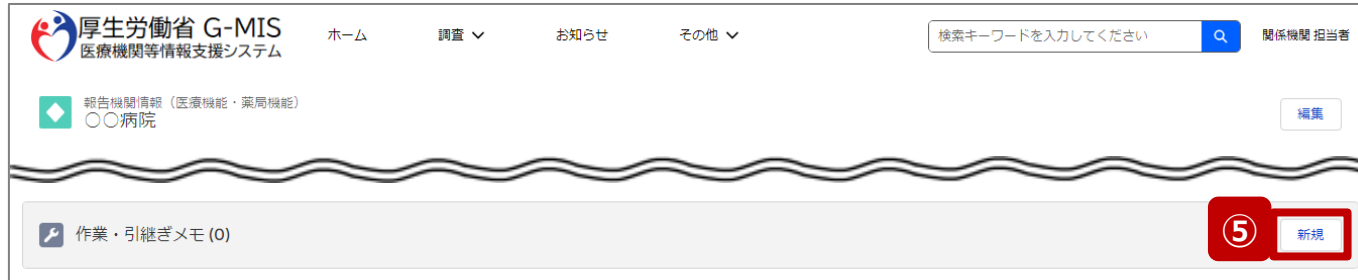
- ③ 機関名等の検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、報告機関を検索します。

※検索条件に使用する項目については「2-2. 報告情報の代理入力 (4/28)」を参照してください。

※報告機関が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ④ 検索結果の機関名をクリックし、「報告機関情報 (医療機能・薬局機能)」画面に遷移します。

## 報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面



- ⑤ 「新規」ボタンをクリックして、作業・引継ぎメモの作成画面を表示します。
- ⑥ メモ欄に作業内容や引継ぎ事項等を入力します。
- ⑦ 「保存」ボタンをクリックすると、作業・引継ぎメモが登録されます。

## 報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム

作業・引継ぎメモ「MEMO-00000142」が作成されました。

キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関情報（医療機能・薬局機能）

〇〇病院

編集

作業・引継ぎメモ (1)

新規

メモ通番	メモ	作成者	作成日
MEMO-00000142	テスト	関係機関 担当者	2023/05/31 11:01

すべて表示

⑧ 保存が完了すると、報告機関情報（医療機能・薬局機能）画面に戻り、作業・引き継ぎメモ欄に作成したメモが追加されています。

⑨ 作業・引き継ぎメモの内容を修正する場合は「▼」マーク、「編集」の順にクリックして修正します。前ページの編集画面が表示されます。

作業・引継ぎメモ (1)

新規

メモ通番	メモ	作成者	作成日	
MEMO-00000142	テスト	関係機関 担当者	2023/05/31 11:01	▼ 編集 削除

すべて表示

【補足：作業・引き継ぎメモ修正時のエラーについて】  
 複数名の担当者が同じ作業・引き継ぎメモを操作し、「保存」ボタンをクリックした場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。  
 エラーメッセージが表示された場合、既に作業・引き継ぎメモが更新されている可能性があるため、「再読み込み」をクリックし、作業・引き継ぎメモを確認してください。

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。

MEMO-00000142を編集

補足

このページのエラーを確認してください。

このレコードは、編集セッション中に 関係機関 担当者によって変更されました。入力したデータをメモしてから、レコードを再読み込みして更新を再入力してください。

再読み込み



### 3. その他機能

#### 3-8. 医療薬局ユーザ検索 (1/3)

#### ホーム画面



報告機関担当者のユーザ名を確認する場合、以降の操作手順に沿って確認します。

**【注意】**  
なりすましによる被害等を防ぐために、**必ず報告機関担当者の本人確認を行ってください。**

- ① 「医療薬局ユーザ検索」ボタンをクリックし、ユーザ検索画面に遷移します。

## ユーザ検索画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

ユーザ検索

都道府県 02:青森県

医療機関コード

機関区分  すべて  病院  診療所  歯科診療所  助産所  薬局

担当者

電話番号

機関名

ユーザ名

メールアドレス

状況区分 すべて

クリア 検索 ②

表示件数 20 件 全27件中1件~20件を表示 ページ 1 / 2 最初 前へ 次へ 最後

医療機関コード	機関名	機関区分	ユーザ名	担当者	メールアドレス	電話番号	最終ログイン日時	状況区分
0110		病院						
0110		病院						
1234		薬局						現存
1300		助産所						現存
1300		薬局						現存
i2022		病院						
i2022		病院						
i2022		病院						
i2022		病院						
i2022		病院						
i2022		病院						

③

- ② 検索条件を入力の上、「検索」ボタンをクリックし、ユーザ情報を検索します。  
検索条件には、「医療機関コード」や「機関名」、「ユーザ名」等の報告機関やユーザを特定する為の情報を入力してください。

※検索条件に使用する項目については次ページで補足説明します。

※ユーザ情報が検索結果に表示されない場合、検索条件を再度確認してください。ブラウザの更新ボタンをクリックしてページを再読み込み、または、「クリア」ボタンをクリックすることで、検索条件を初期値に戻すことができます。

- ③ 医療機関コードやユーザ名を確認することができます。

## 【注意】

検索結果には都道府県の管轄となる報告機関（病院等・薬局）ユーザのみ表示されます。関係機関（都道府県等）ユーザは検索できませんのでご注意ください。

### 3. その他機能

#### 3-8. 医療薬局ユーザ検索 (3/3)

【補足：検索条件に使用する項目について】

検索条件に使用する項目について、以下で説明します。

項目名	項目説明	項目名	項目説明
都道府県	自都道府県名が自動で表示されます。固定値のため入力不可です。		
医療機関コード	医療機関コードを入力する項目です。 入力したキーワードが医療機関コードに含まれる報告機関のユーザを検索します。	機関名	報告機関名を検索するための項目です。 入力したキーワードが機関名に含まれる報告機関のユーザを検索します。
機関区分	検索する報告機関の区分を選択するチェック項目です。 「病院」、「診療所」、「歯科診療所」、「助産所」、「薬局」の5つとすべての機関区分を一括選択できるチェック項目があります。	ユーザ名	英数字などで入力されたユーザ名を検索するための項目です。 入力したキーワードがユーザ名に含まれるユーザを検索します。
担当者	担当者名を入力する項目です。 入力したキーワードが担当者名に含まれるユーザを検索します。	メールアドレス	ユーザのメールアドレスを入力する項目です。 入力したキーワードがメールアドレスに含まれるユーザを検索します。
電話番号	ユーザの電話番号を入力する項目です。 入力したキーワードが電話番号に含まれるユーザを検索します。	状況区分	医療機関の状況区分を選択する項目です。 すべて … 以下の3つの状況区分を検索条件に設定できます。 1：現存 … 現存の状況区分を検索条件に設定できます。 2：休止 … 休止の状況区分を検索条件に設定できます。 3：廃止 … 廃止の状況区分を検索条件に設定できます。

---

## 4. 参考

## 4. 参考

### 4-1. 報告状況一覧 (1/2)

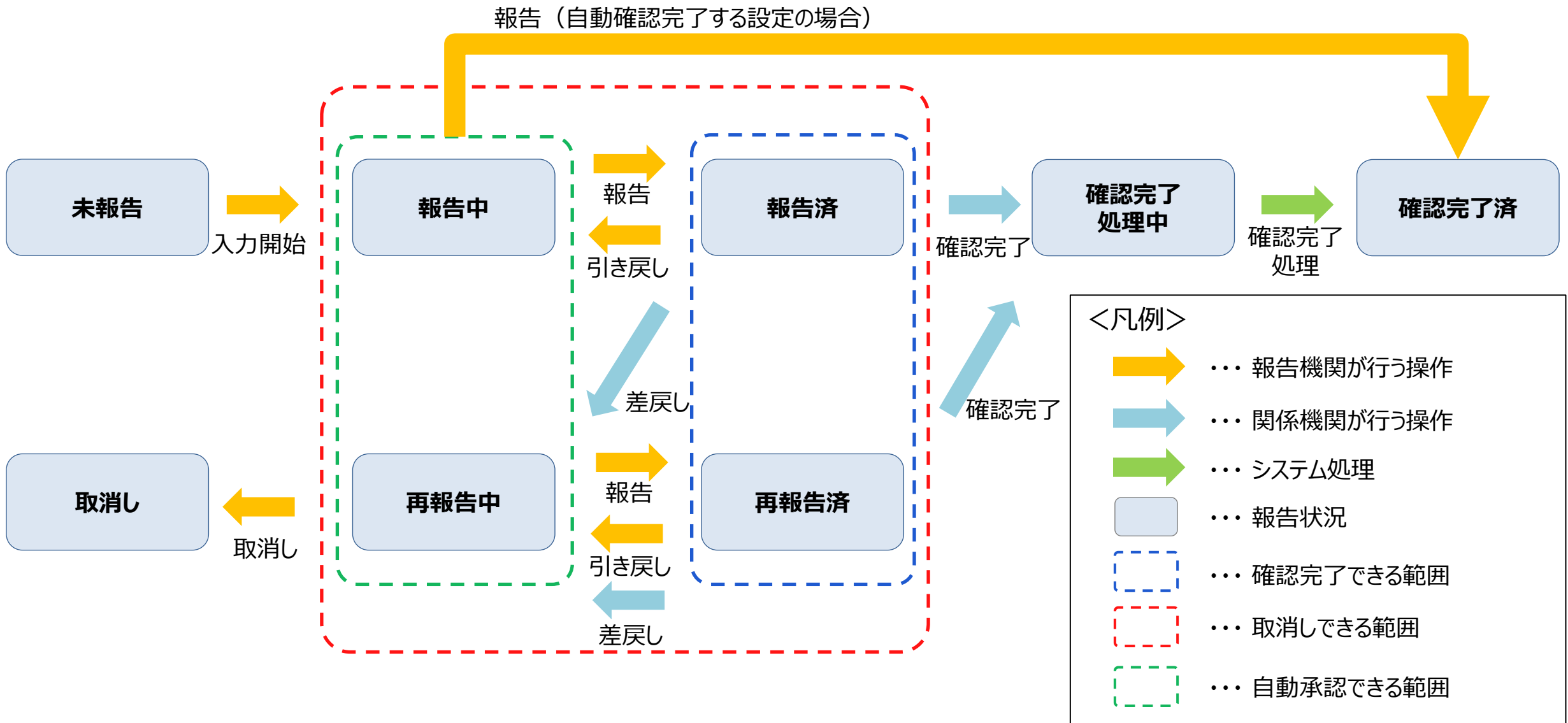
各報告状況について、以下で説明します。  
報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力開始されていない状態です。	定期報告開始前にG-MIS事務局にて「未報告」の報告情報が作成されます。
報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて報告情報の入力完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県・保健所が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
再報告中	報告機関または都道府県等（代理入力）から報告された報告情報に修正の必要があり、修正を依頼（差戻し）した状態です。 報告機関または都道府県等（代理入力）は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼時にG-MIS事務局から報告機関へ通知はされないため、都道府県等から報告機関へメール等で連絡を行ってください。
再報告済	報告機関または都道府県等（代理入力）にて、修正依頼（差戻し）をした報告情報の入力完了して、報告機関または都道府県等（代理入力）が再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報を確認します。	都道府県・保健所が自動完了を設定した場合、都道府県等の確認なしで「確認完了済」になります。
確認完了処理中	一括確認完了を実施して、一括確認完了処理が終わるまでの間の状態です。	
確認完了済	都道府県等の確認が完了して、全国統一システムに報告情報が連携されている状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることができません。

## 4. 参考

### 4-1. 報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



## 4. 参考

### 4-2. 日付検索

検索画面にある日付の検索項目について、補足説明します。

検索項目名	補足説明
公表日	<p>公表日とは、全国統一システムで報告情報が公開される日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・2023年5月1日以降に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。</li></ul> <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/01"/> ~ <input type="text"/> ※右側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・2023年5月10日から15日に公開された報告機関を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。</li></ul> <p>公表日 <input type="text" value="2023/05/10"/> ~ <input type="text" value="2023/05/15"/></p>
更新年月日	<p>更新年月日とは、報告情報を最後に更新した日になります。</p> <p>【検索する際の利用シーン】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・2023年5月5日までに更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。</li></ul> <p>更新年月日 <input type="text"/> ~ <input type="text" value="2023/05/05"/> ※左側の入力欄は未入力のまま検索</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・2023年5月12日に更新された報告情報を検索したい場合、以下の日付で検索することで対象を絞ることができます。</li></ul> <p>更新年月日 <input type="text" value="2023/05/12"/> ~ <input type="text" value="2023/05/12"/></p>

## 4. 参考

### 4-3. システムエラーメッセージ一覧

定期報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎるため郵便番号検索の制限をしました。しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。



## 4. 参考

### 4-4. 報告履歴一覧画面のボタン操作

報告履歴一覧画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタン、「確認完了」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。作業の目的に合わせてご利用ください。

#### 報告履歴一覧画面

The screenshot shows the G-MIS interface for report history. At the top, there is a navigation bar with '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' and a search bar. Below that, there are filters for '報告履歴一覧' and '2023021001: 病院: XX病院'. A table lists reports with columns for '報告名', '報告区分', '報告状況', '報告日', '疑義状況', '確認完了日', '登録年月日', and '更新年月日'. For each report, there are three buttons: '編集', '確認', and '確認完了'. These buttons are highlighted with a red box in the original image.

報告名↑	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	登録年月日	更新年月日	編集	確認	確認完了
2023年度_新規報告	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	2023/06/21	2023/06/22	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	取消し	2024/01/04	-		2024/01/04	2024/01/04	編集	確認	確認完了
2023年度_定期報告	定期報告	報告中	2024/01/05	-		2024/01/05	2024/01/05	編集	確認	確認完了

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可		
	「編集」ボタン	「確認」ボタン	「確認完了」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-	-
確認完了済	-	<b>報告確認画面</b> ※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。 ※報告申請はできませんのでご注意ください。	-
報告中 再報告中	<b>調査票入力画面</b> ※代理で報告申請を行う場合はこちらに遷移してください。		-
報告済 再報告済		<b>公表日設定画面</b> ※報告情報を確認完了済にする場合はこちらに遷移してください。	

## 4. 参考

### 4-5. 報告状況検索画面のボタン操作

報告状況検索画面の右側に表示されている「編集」ボタン、「確認」ボタンの遷移先は以下の表に示すとおりです。作業の目的に合わせてご利用ください。

#### 報告状況検索画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告状況検索 (病院等) 処理モード 選択なし

都道府県: 02:青森県

機関コード: 2023021001

機関区分: すべて 病院 診療所 歯科診療所 助産所

報告状況: すべて 未報告 報告中 報告済 再報告中 再報告済 確認完了処理中 確認完了済 取消し

管轄保健所: すべて

報告確認可能対象: 報告確認が可能な対象のみ抽出

メール配信可能対象: メール配信が可能な対象のみ抽出

検索ボタン: 報告状況ダウンロード, クリア, 検索

※注意 一括確認完了が可能な条件 (対象データが以下)  
・報告区分: 「新規、定期、随時」いずれが選択されている  
・報告確認可能対象: チェックされている

機関コード↑	機関名	報告名	機関区分	報告区分	報告状況	報告日	疑義状況	確認完了日	管轄保健所	二次医療圏	登録年月日	更新年月日	編集	確認	
<input type="checkbox"/>	2023021001	X X 病院	2023年度_新規報告	病院	新規報告	確認完了済	2023/06/21	-	2023/06/22	青森市保...	青森地域	2023/06/21	2023/06/22	編集	確認
<input type="checkbox"/>	2023021001	X X 病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	取消し	2024/01/04	-		青森市保...	青森地域	2024/01/04	2024/01/04	編集	確認
<input type="checkbox"/>	2023021001	X X 病院	2023年度_定期報告	病院	定期報告	報告中	2024/01/05	-		青森市保...	青森地域	2024/01/05	2024/01/05	編集	確認

報告状況	ボタンクリック後の遷移先 ※「-」は遷移不可	
	「編集」ボタン	「確認」ボタン
未報告 確認完了処理中 取消し	-	-
確認完了済	-	<b>報告確認画面</b> ※報告情報を確認する場合はこちらに遷移してください。 ※報告申請はできませんのでご注意ください。
報告中 再報告中	<b>調査票入力画面</b> ※代理で報告申請を行う場合はこちらに遷移してください。	
報告済 再報告済		