

関係機関用 ※1

※1 関係機関：都道府県、都道府県委託先(注)、保健所
(注)都道府県が指定した新規ユーザ登録申請画面に係る業務を行う委託先機関のみ。



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度 新規ユーザ登録申請 操作マニュアル Ver 2.10

令和6年3月25日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	0.80	2023/2/28	G-MIS事務局	初版
2	1.00	2023/3/24	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">以下の目次を追加<ul style="list-style-type: none">5-1. G-MIS問合せ先操作画面画像の最新化
3	1.10	2023/10/6	G-MIS事務局	5-1. G-MIS問合せ先を削除
4	2.00	2023/11/7	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">令和5年4月～6月の移行期間限定の説明を削除<ul style="list-style-type: none">1-1. 本マニュアルの位置づけ2-3. 報告機関情報の代理申請 (3/15)令和5年11月の運用開始に向けた説明を追加<ul style="list-style-type: none">1-1. 本マニュアルの位置づけ操作手順の補足説明を追加<ul style="list-style-type: none">2-3. 報告機関情報の代理申請 (5/15)2-3. 報告機関情報の代理申請 (6/15)令和5年11月の運用開始に向けて画面イメージを全面差し替え
5	2.10	2024/3/25	G-MIS事務局	<ul style="list-style-type: none">機関コードの入力に関する説明を修正<ul style="list-style-type: none">2-3. 報告機関情報の代理申請 (5/15)重複申請の確認に関する説明を修正<ul style="list-style-type: none">2-3. 報告機関情報の代理申請 (14/15)自動承認後の作業の説明を追記<ul style="list-style-type: none">2-3. 報告機関情報の代理申請 (15/15)報告機関へ配信されるメールの説明を追加<ul style="list-style-type: none">2-5. 申請内容の承認 (10/12)2-5. 申請内容の承認 (11/12)2-5. 申請内容の承認 (12/12)動作環境の記載を修正<ul style="list-style-type: none">4-1. 動作環境

目次

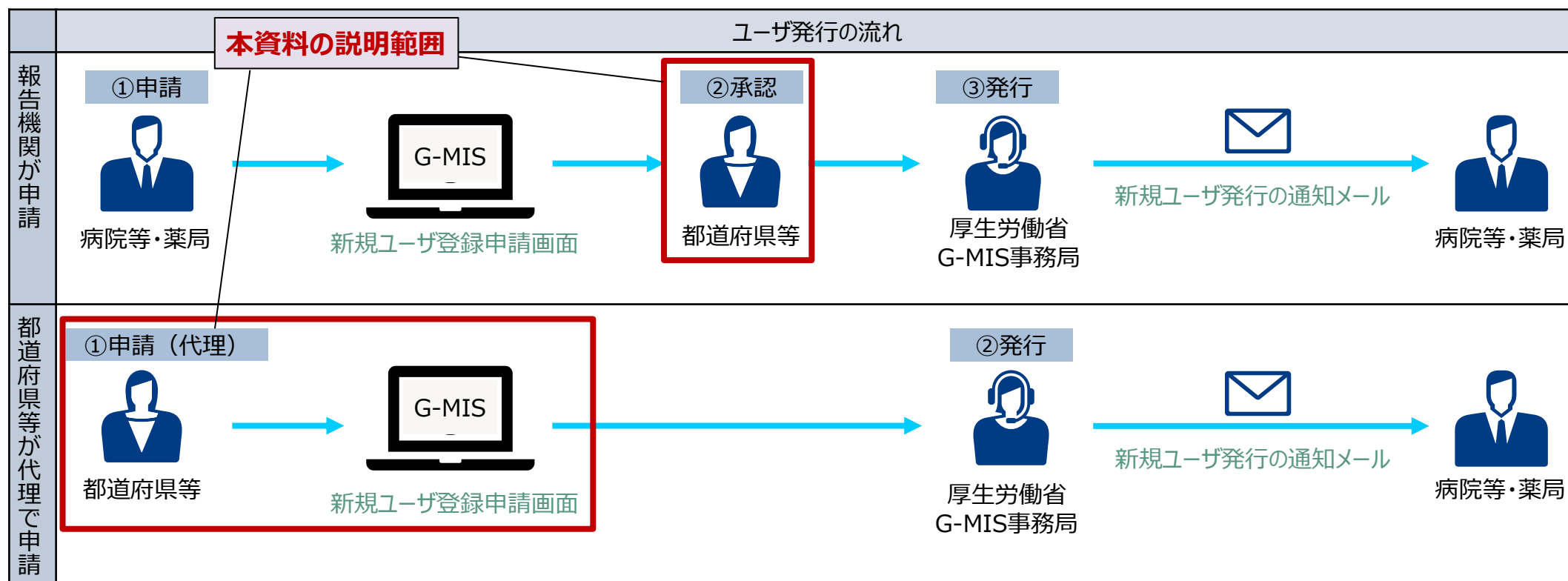
1. はじめに			3. その他機能	
1-1. 本マニュアルの位置づけ	.....	4	その他機能一覧	..... 69
1-2. 操作マニュアル構成説明	.....	5	3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請 状況一覧	..... 70
2. 新規ユーザ登録申請			4. 動作環境	
2-1. システム操作概要	.....	7	4-1. 動作環境	..... 81
2-2. ログイン・ユーザ基礎情報の メンテナンス	.....	8		
2-3. 報告機関情報の代理申請	.....	11		
2-4. 申請内容の確認・修正	.....	26		
2-5. 申請内容の承認	.....	34		
2-6. 申請内容の一括承認	.....	46		
2-7. 申請内容の却下	.....	59		

1. はじめに

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の関係機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。
- G-MISのユーザを払い出すにあたり都道府県に実施していただく作業として、以下2点の作業を行っていただく必要があるため、当該申請に係る操作マニュアルを本資料に示します。
 - ・ 報告機関が申請した医療機能・薬局機能情報提供制度のユーザ登録の内容確認、及び承認（却下）を行う。
 - ・ 報告機関の代理で都道府県、または保健所が申請を行う。
- ユーザ発行までのフローを以下に示します。



1. はじめに

1-2. 操作マニュアル構成説明

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～⑤の構成で説明します。

2. 新規ユーザ登録申請
2-3. 報告機関情報の代理申請 (1/14)

⑤ 代理申請

① 申請前 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → 申請済 → 都道府県承認済 → 完了/却下

② ホーム画面

③ ユーザ 基礎情報登録

④ 報告機関で新規ユーザ登録申請を行うことができない場合、関係機関がG-MISに代理で申請する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

11

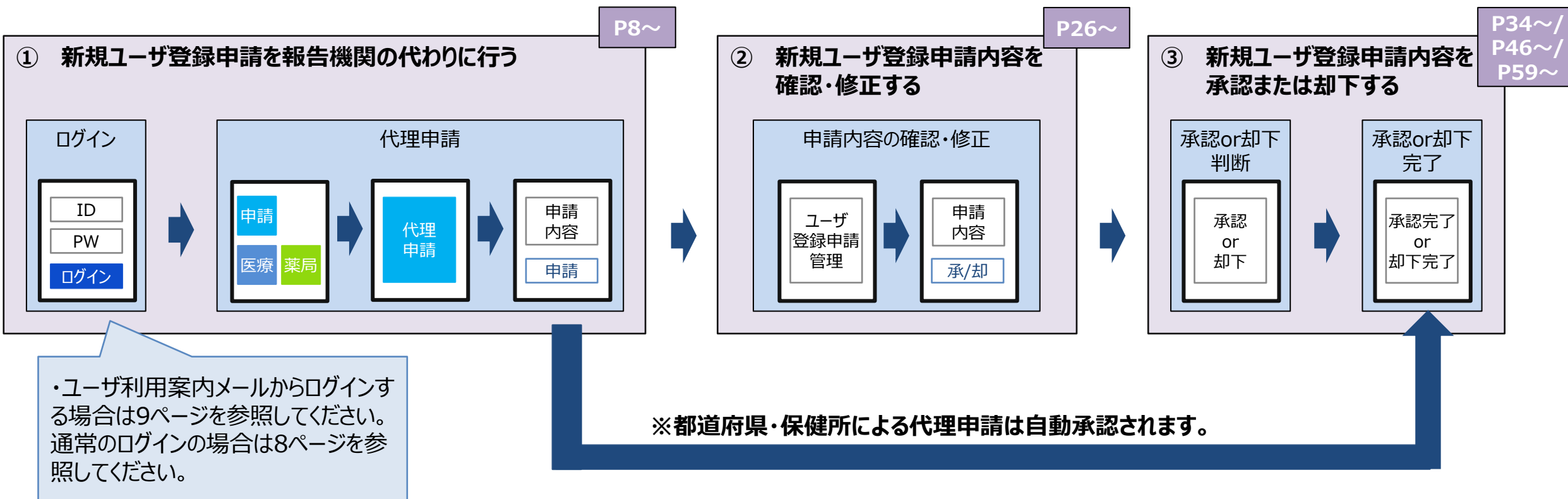
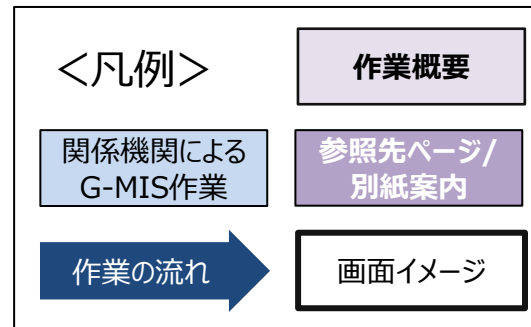
- ① 操作中の申請状況を示します。
- ② 操作中のG-MIS画面名を示します。
- ③ 操作中のG-MIS画面例を示します。
- ④ G-MIS画面の操作説明を示します。番号の順番に従い、操作を行ってください。
- ⑤ 操作中フローの見出しを示します。

2. 新規ユーザ登録申請

2. 新規ユーザ登録申請

2-1. システム操作概要

- 報告内容の登録開始までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。
 - ① 新規ユーザ登録申請を報告機関の代わりに行う → 2-3. 報告機関情報の代理申請 (P11~)
 - ② 新規ユーザ登録申請内容を確認・修正する → 2-4. 申請内容の確認・修正 (P26~)
 - ③ 新規ユーザ登録申請内容を承認または却下する → 2-5. 申請内容の承認 (P34~)
 - 2-6. 申請内容の一括承認 (P46~)
 - 2-7. 申請内容の却下 (P59~)



2. 新規ユーザ登録申請

2-2. ログイン・ユーザ基礎情報のメンテナンス (1/3)



ログイン画面



ホーム画面



下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

※都道府県HPへリンクを掲載することも可能です。

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると接続先選択画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

(「2-3. 報告機関情報の代理申請 (1/15)」へ)

※G-MIS事務局からユーザ利用案内メールを受け取っている場合は次ページを参照してください。

【補足：「ユーザ基礎情報登録」ボタンについて】

初回ログイン時は、こちらのボタンをクリックし、担当者名とメールアドレスの登録内容が正しいことを確認してください。

詳細は10ページを参照してください。

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

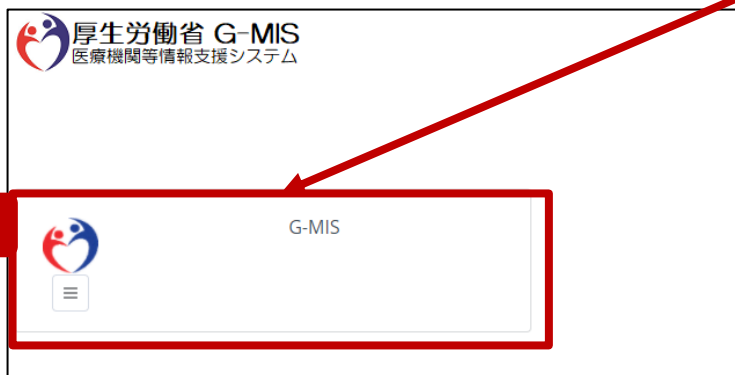
ユーザ利用案内メール



パスワード初期設定画面



接続先選択画面



【補足：ユーザ利用案内メールからのログイン】

- ① ユーザ利用案内メールからのログイン時は、メール本文に記載されている「システムをご利用するには」直下のリンクをクリックし、パスワード初期設定画面に遷移します。
- ② 表示されたパスワード要件を満たすように、設定したいパスワードを入力し、「パスワードを変更」をクリックして、接続先選択画面に遷移します。
- ③ 「G-MIS」をクリックし、ホーム画面に遷移します。(前ページ)

ユーザ基礎情報登録画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ その他 ▼

検索キーワードを入力してください 🔍 関係機関 担当者

関係機関 担当者 **①** 編集

名前
関係機関 担当者

メール
xxx@example.com 電話

内線
Fax

担当部署

※G-MISを管理する担当者を登録してください。担当者が変更になる場合は、異動前に、登録内容を更新してください。
※登録されたメールアドレスには、G-MIS事務局より調査に関する案内等を送信させていただきます。

ユーザを編集

②

*名前
*姓
関係機関 担当者
名

*メール
xxx@example.com 電話

内線
Fax

担当部署

キャンセル 保存 **③**

【補足：「ユーザ基礎情報登録」ボタンについて】
初回ログイン時は、担当者名やメールアドレス等の登録内容が正しいことを確認してください。登録内容に修正が必要な場合は以下の手順で最新化してください。

- ① 「編集」ボタンをクリックしてユーザ編集画面を表示します。
- ② 担当者名やメールアドレスなどの情報を最新化します。今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。
- ③ 「保存」ボタンをクリックして最新化した内容を保存します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (1/15)

代理申請



ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

**ユーザ登録
申請管理**

自治体用マニュアル
自治体用操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード
地域病床見える化 更新

新しい情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください

昨日 2023/10/23 17:20 関係機関 担当者として参照

入院中 0

レポートの表示 (地域病床見える化)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

報告機関で新規ユーザ登録申請を行うことができない場合、関係機関がG-MISに代理で申請する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (2/15)



ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 **報告機関情報の代理申請** ②

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

6個の項目・並び替え基準: 承認・検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4件以上の検索条件が適用されています・数秒前に更新されました

このリストを検索...

承 ↑ ▼ 確... ▼ 確... ▼ 機関コード ▼ タイトル ▼ 重複チェック ▼ 申請内容 ▼ 保険機関コ... ▼ 電話番号 ▼ 郵便番号 ▼ 所在地 ▼ ドメイン名 ▼

② 「報告機関情報の代理申請」タブをクリックし、代理申請用の画面に表示を切り替えます。

③ 表示された「報告機関情報の代理申請」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請情報入力画面に遷移します。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 **報告機関情報の代理申請**

都道府県・保健所・都道府県委託先が報告機関の代わりに新規ユーザ登録申請を行う場合は、以下のボタンから「G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム」を開き、情報を入力してください。

報告機関情報の代理申請 ③

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (3/15)

代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

よくあるご質問 (Q&Aはこちら)

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

申請情報入力 申請情報確認

④ 申請内容を選択してください。
機関マスタのみ

*は必須項目となります

⑤ 機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。

機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、入力しないでください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

* 機関区分

* 機関判別区分

* 担当者(姓) ※全角で入力してください。

担当者(名) ※全角で入力してください。

* 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。

* メールアドレス

④ 以下の選択肢から申請内容を選択します。

- 機関マスタのみ：
G-MISを利用せず紙報告する報告機関を登録する場合はこちらを選択してください。
※G-MISユーザは発行されません。
- 機関マスタ・利用者ユーザ：
G-MISを利用して報告する報告機関を登録する場合はこちらを選択してください。

⑤ G-MIS新規ユーザ登録申請フォームに代理申請する報告機関情報、および、ユーザ発行する報告機関の連絡先情報を入力します。

※ユーザ登録申請の入力項目について、次ページで補足します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (4/15)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

申請内容を選択してください。
機関マスタのみ

補足 機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。

機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、入力しないでください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

* 機関区分

* 機関判別区分

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

※連絡先情報は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。
※申請内容が「機関マスタのみ」である場合は、入力不要です。

* 担当部署 ※全角で入力してください。部署を設けていない場合は「部署なし」と入力してください。

* 担当者(姓) ※全角で入力してください。

* 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。

* メールアドレス

【補足：入力項目について】

ユーザ登録申請では以下の情報が必要です。

ご準備の上、入力してください。

申請内容が「機関マスタのみ（G-MISを利用せず紙報告する報告機関を登録する場合）」の場合、以下表の赤枠内の項目はすべて入力不要です。

※機関コードの入力内容については次ページを参照してください。

項目名	記入例	項目名	記入例
機関名	サンプル病院	機関コード	1234567890
機関区分	1：病院	機関判別区分	1：保険機関コードもしくは助産所コードを持っている
電話番号	0312345678	保険機関コード	1301234567
郵便番号	1234567		
都道府県	東京都	市区町村	千代田区
町名・番地	サンプル町1-2-3	建物名	サンプルビル1階
担当部署	G-MIS課		
担当者(姓)	山田	担当者(名)	太郎
担当部署電話番号	00012345678	メールアドレス	xxx@example.com

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (5/15)

代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

申請内容を選択してください。
機関マスタのみ

機関情報

- * 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。
- * 機関区分
- * 機関判別区分

補足
機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、入力しないでください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

- * 担当部署 ※全角で入力してください。部署を設けていない場合は「部署なし」と入力してください。
- * 担当者(姓) ※全角で入力してください。
- * 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。
- * メールアドレス

【補足：機関コードについて】

都道府県にて管理している「機関コード」は、都道府県の現行システムや台帳等にて採番・管理されている番号であり、**G-MIS及び全国統一システムへの移行後も都道府県にて採番・管理が継続される**認識のもとG-MISの医療・薬局機能は構築されております。故に、都道府県にて管理する各種システム(台帳システム等)とG-MIS内データの対応関係を都道府県が把握するために、新規開設する報告機関(病院等・薬局)のユーザ情報を作成するタイミングにて入力・登録が必要な情報として整理しております。

よって、入力漏れがないようにお願いします。

「機関コード」は、**都道府県の管轄する病院等の中で一意、または薬局の中で一意となるように入力してください。**また、「機関コード」は既に登録されている報告データとの紐付けにも使用する番号となりますので、**以下の点に注意してください。**

- 令和5年度に提出した移行データ（報告データ）に対応する機関がある場合、移行データ（報告データ）と一致する機関コードを入力してください。
- 令和5年度に提出した移行データ（報告データ）に対応する機関がない場合、各都道府県内部で管理している機関コードを入力してください。
- 関係機関が代理入力を行っていた報告機関について、ユーザ発行が必要になった場合は、「機関マスタのみ」の申請で入力した機関コードを用いて「機関マスタ・利用者ユーザ」で申請してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (6/15)

代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

申請内容を選択してください。
機関マスタのみ

機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。

* 機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合、各都道府県に問い合わせください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

* 機関区分

* 機関判別区分

【補足：インフォメーションマークについて】

項目名の横にある青い①マークをクリックすると、入力項目の入力形式等の説明が記載されています。

入力内容が不明な場合はこのマークをクリックして、記載方法をご確認ください。

G-MIS新規ユーザ登録

申請情報入力

申請内容を選択してください。
機関マスタのみ

機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。

* 機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合、各都道府県に問い合わせください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

*は必須項目となります

「機関コード」の説明

都道府県で採番しておりますので、G-MIS事務局では番号を把握しておりません。都道府県からの入力の指示が無ければ入力せずに申請してください。申請内容は都道府県で確認をした上で承認されますが、都道府県からの入力の指示がない場合は、承認時に都道府県で機関コードを入力する運用となっている可能性があります。

閉じる

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (7/15)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

入力内容に誤りがあります。内容をご確認ください。

申請内容を選択してください。
機関マスタ・利用者ユーザ

補足

機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。
エラー: 機関名は必須入力です。

機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、入力しないでください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

※連絡先情報は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。
※申請内容が「機関マスタのみ」である場合は、入力不要です。

* 担当部署 ※全角で入力してください。部署を設けていない場合は「部署なし」と入力してください。
エラー: 担当部署は必須入力です。

* 担当者(姓) ※全角で入力してください。
エラー: 担当者(姓)は必須入力です。

担当者(名) ※全角で入力してください。

* 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。
エラー: 担当部署電話番号は必須入力です。

* メールアドレス
エラー: メールアドレスは必須入力です。

*は必須項目となります

【補足：必須項目について】

項目の最初に「*」マークがつく項目は入力必須項目です。
未入力の場合、申請できません。

※「機関コード」には画面上「*」マークは付いておりませんが、
都道府県等が代理申請する場合に入力必須となります。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (8/15)

代理申請



ユーザ登録申請情報入力画面

補足①

* 機関区分
▼

* 電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。
012345678

エラー: 電話番号は0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

補足②

* 機関判別区分
1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機▼)

保険機関コード ⓘ ※半角数字10桁で入力してください。

エラー: 機関判別区分に「1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」が選択されている場合、保険機関コードは半角数字10桁の必須入力です。

* 機関区分
1: 病院 ▼

* 電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。
0312345678

* 郵便番号 ⓘ ※〒、ハイフンを使用せず半角数字7桁で入力してください。
1234567

補足③

住所検索

* 都道府県
13: 東京都 ▼

* 市区町村
千代田区

【補足：入力形式によるエラーについて】

左記に例示するように、項目の入力形式と異なるテキストや数字を入力した場合、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの対応について、次ページ以降の補足①～③で説明します。

- 補足①：電話番号の桁数エラー
- 補足②：保険機関コードの入力チェックエラー
- 補足③：保険機関コードの都道府県番号エラー



ユーザ登録申請情報入力画面

補足①

* 電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

012345678

エラー: 電話番号は0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

* 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。

012345678901

エラー: 担当部署電話番号は0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

【補足①：電話番号の桁数エラー】

電話番号はハイフンなしで「0」から始まる、10桁または11桁で入力する必要があります。

エラーメッセージが表示された場合、最初の数字と桁数を確認して再入力ください。

※担当部署電話番号項目も同様です。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (10/15)

代理申請



ユーザ登録申請情報入力画面

補足②

* 機関判別区分

1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機▼)

保険機関コード ⓘ ※半角数字10桁で入力してください。

エラー: 機関判別区分に「1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」が選択されている場合、保険機関コードは半角数字10桁の必須入力です。

* 機関判別区分

2: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療▼)

保険機関コード ⓘ ※半角数字10桁で入力してください。

0123456789

エラー: 機関判別区分に「2: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療機関もしくは保険薬局でない)」が選択されている場合、保険機関コードは入力しないでください。

【補足②：保険機関コードの入力チェックエラー】
機関判別区分で選択した内容によって、保険機関コード項目の入力チェックが行われます。

- 「1：保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」を選択した場合：
保険機関コードを入力してください。
- 「2：保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療機関もしくは保険薬局でない)」を選択した場合：
保険機関コードの入力は不要です。
入力している場合は空白にしてください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (11/15)

代理申請



ユーザ登録申請情報入力画面

* 機関区分 1: 病院	* 機関判別区分 1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療#)
* 電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。 0312345678	保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。 0123456789
* 郵便番号 ※〒、ハイフンを使用せず半角数字7桁で入力してください。 1234567	住所検索
* 都道府県 13: 東京都	* 市区町村 千代田区

補足③

【補足③：保険機関コードの都道府県番号エラー】

保険機関コードの最初の2桁の数字が、都道府県番号と一致する必要があります。

エラーメッセージが表示された場合、保険機関コードを確認して再入力してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (12/15)

代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

よくあるご質問 (Q&Aはこちら)

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

申請情報入力 申請情報確認

申請内容を選択してください。
機関マスタ・利用者ユーザ ▼

機関情報

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。
サンプル病院

機関コード ⓘ ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、入力しないでください。入力する場合は、半角英数10桁までで入力してください。

* 担当部署電話番号 ※0から始まるハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。部署を設けていない場合は、機関情報の電話番号と同じ番号を入力してください。
00012345678

* メールアドレス
xxx@example.com

⑥ 確認

- ⑥ 入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請情報確認画面に遷移します。

【注意】

入力した内容が項目の入力形式に合っていない場合、入力形式エラーが表示されます。エラーメッセージの内容に従って修正し、再度「確認」ボタンをクリックしてください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (13/15)

代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請情報確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

よくあるご質問 (Q&Aはこちら)

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

申請情報入力 申請情報確認

機関情報

機関名	機関コード
サンプル病院	1234567890

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署	G-MIS課
担当者(姓)	担当者(名)
山田	太郎
担当部署電話番号	メールアドレス
00012345678	xxx@example.com

申請情報を修正する 申請する ⑦

- ⑦ 入力内容を確認し、「申請する」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請を行います。入力内容を修正する場合、「申請情報を修正する」ボタンをクリックして情報を修正してください。修正後、手順⑥から申請作業を再開してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-3. 報告機関情報の代理申請 (14/15)

代理申請



ユーザ登録申請情報確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

本画面は「医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度」の報告を行う病院等・薬局」の情報を都道府県で代理申請するための画面です。

よくあるご質問 (Q&Aはこちら)

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

申請情報入力 申請情報確認

補足 申請内容は、既に申請されている内容との重複が検出されました。(重複検出項目: 「機関名」「保険機関コード」が一致) 申請内容をご確認いただき、間違いがないかご確認ください。

機関情報

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署	G-MIS課		
担当者(姓)	山田	担当者(名)	太郎
担当部署電話番号	00012345678	メールアドレス	xxx@example.com

申請情報を修正する 申請する

【補足：重複申請の確認について】

G-MISでは1機関に1アカウントの払い出しを原則としており、入力した機関名、保険機関コード、電話番号、郵便番号の申請内容が過去の申請内容と一致した場合、重複申請の可能性のある旨の注意喚起メッセージが表示されます。

同じ地域（郵便番号）に同じ名称の報告機関が存在するなどにより、申請内容に問題がない場合は、「申請する」ボタンをクリックしてユーザ登録申請を行ってください。

入力内容を修正する場合、「申請情報を修正する」ボタンをクリックして情報を修正してください。修正後、手順⑥から申請作業を再開してください。

2. 新規ユーザ登録申請

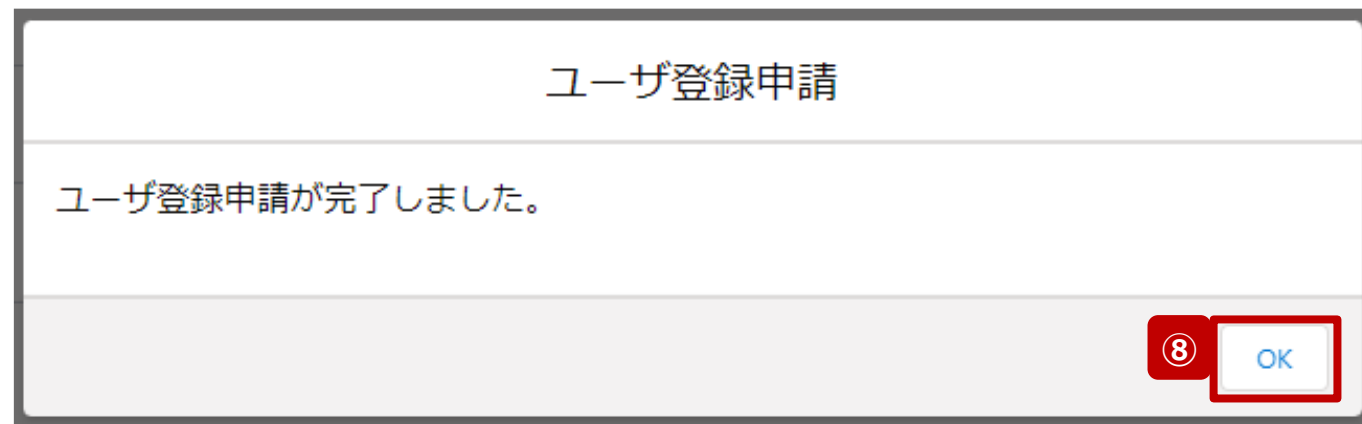
2-3. 報告機関情報の代理申請 (15/15)

代理申請

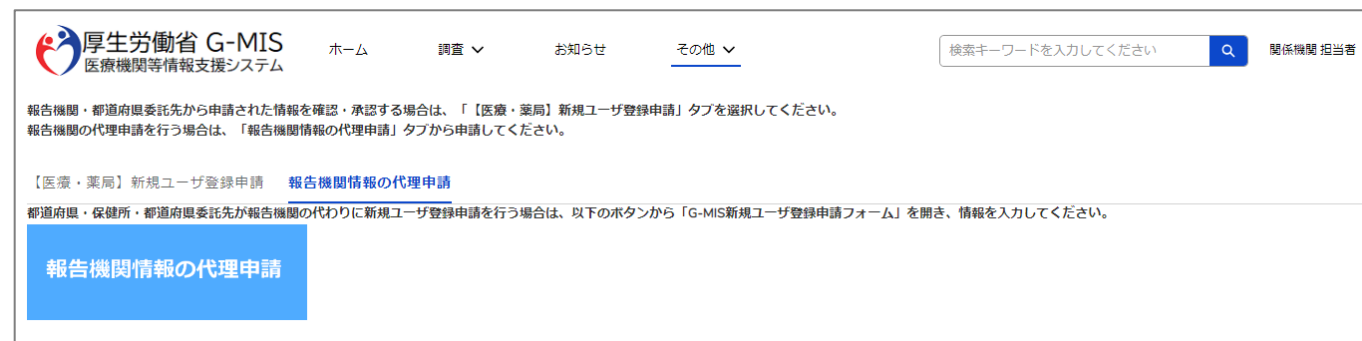


↑都道府県委託先 ↑都道府県・保健所

ユーザ登録申請完了画面



ユーザ登録申請管理画面



⑧ 代理申請が完了すると、申請完了メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

代理申請の場合は、自動的に承認されます。

自動承認されたユーザ登録申請管理情報(※)は、G-MIS事務局が確認し、そのユーザ登録申請管理情報に基づいて、ユーザ発行作業が行われます。ユーザ発行に伴い、G-MIS事務局から報告機関にメールが配信されます。詳細は「2-5. 申請内容の承認 (10/12)」、「2-5. 申請内容の承認 (11/12)」を参照してください。

※ユーザ登録申請管理情報とは、報告機関がユーザ登録申請入力画面より入力・申請した報告機関の申請情報を管理するものです。また、関係機関が代理申請した報告機関の申請情報を管理するものです。

【注意】

都道府県委託先が代理申請した場合は、自動承認が行われません。そのため、報告機関が申請した内容に加え、都道府県委託先が代理申請した内容も確認してください。

(詳細は「2-4. 申請内容の確認・修正」を参照してください。)

※自動承認後のユーザ登録申請管理情報は「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」で確認できます。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (1/8)

申請確認



ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資備蓄状況・対応状況調査

ユーザ登録申請管理 ①

自治体用マニュアル
自治体用操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード 地域病床見える化 更新

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください

昨日 2023/10/23 17:20 関係機関 担当者として参照

入院中 0

レポートの表示 (地域病床見える化)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

報告機関のユーザ登録申請、または、都道府県委託先によるユーザ登録の代理申請の内容を確認・修正する必要があるため、以降に操作手順を説明します。

- ① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

2. 新規ユーザ登録申請 2-4. 申請内容の確認・修正 (2/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

② ユーザ登録申請管理
20:【申請済】新規ユーザ登録申請（病院）

リストビュー

10:すべて選択

20:【申請済】新規ユーザ登録申請（病院）

30:【申請済】新規ユーザ登録申請（診療所）

40:【申請済】新規ユーザ登録申請（歯科診療所）

50:【申請済】新規ユーザ登録申請（助産所）

60:【申請済】新規ユーザ登録申請（薬局）

最近参照したデータ

申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン名
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1234567	東京都千代田...	@exam...
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1...				
機関マスタ・利用者ユーザ	2...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1234...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1234...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1...				
機関マスタ・利用者ユーザ	2...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1...				

② ユーザ登録申請管理情報は機関区分ごとに一覧が分けられているため、確認する機関区分の一覧を選択して表示します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (3/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 数秒前に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関名	タイトル	重	申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン名
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			テキストを折り返し 利用者ユーザ	1300000...				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	3	✓ テキストを切り詰め 利用者ユーザ	1301234...	031234...	1234567	東京都千代田...	@exam...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					2... 機関マスタ・利用者ユーザ					
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...				
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ					
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					1... 機関マスタ・利用者ユーザ					

- ③ 確認対象のユーザ登録申請管理情報のタイトルをクリックし、ユーザ登録申請管理情報画面に遷移します。タイトルは以下の命名規則で登録されています。

申請日+申請_報告機関名

※タイトルやその他の情報が見切れて見づらい場合は、項目名右側の▼をクリックして、「テキストを折り返し」をクリックしてください。「テキストを折り返し」をした項目の内容全体を折り返し表示で確認できます。

※ユーザ登録申請管理情報を並べ替える場合は、項目名をクリックしてください。昇順(↑)または降順(↓)に並べ替えできます。

左記画面ではタイトルを降順に並べ替えております。

本画面でのユーザ登録申請管理情報の検索方法は、次ページで補足説明します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (4/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

所在地 確認中フラグ、ドメイン名、タイトルは検索できません。異なる条件で絞り込みを使用する項目を並び替えてください。

承認	確認	確認中コメント	機関名	タイトル	重	申請内容	所在地	ドメイン名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234... 1234567 東京都千代田... @exam...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		

【補足：対象のユーザ登録申請管理情報の検索について】特定の報告機関のユーザ登録申請管理情報を検索する場合、「このリストを検索…」と表示されている検索テキストボックスに、報告機関名を入力すると、確認対象のユーザ登録申請管理情報を検索することができます。検索に合致する情報が表示されない場合、(更新) ボタンをクリックして、最新状態に表示を更新してから再度検索してください。

【注意】

以下の項目は検索することができません。

- 所在地
- 確認中フラグ
- ドメイン名
- タイトル

検索キーワードは報告機関名や連絡先の情報をご利用ください。

※画面に表示されているボタン操作は「2-4. 申請内容の確認・修正 (8/8)」を参照してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (5/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。 **補足①**

ユーザ登録申請管理 2023/10/24申請_サンプル病院 承認 却下

対応ステータス 申請日時 申請種別 医療機関名

申請済 2023/10/24 15:21 報告機関によるユーザ登録申請

※申請内容の修正について
・承認後については申請内容の修正はできません。
・報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

申請対応状況

確認中フラグ 確認中コメント

1234567 市区町村 千代田区

都道府県 13:東京都 建物名 サンプルビル1階

町名・番地 サンプル町1-2-3

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署 G-MIS課

担当者(姓) 山田 担当者(名) 太郎

担当部署電話番号 00012345678 メールアドレス xxx@example.com

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認

④ 申請内容を確認し修正する場合は、画面内の各項目の右端に表示されている鉛筆マークをクリックして、編集画面を表示します。

【補足①：ユーザ登録申請管理画面に戻る操作について】ユーザ登録申請管理画面に遷移する場合は、画面左上の「こちら」をクリックしてください。

【補足②：申請種別について】申請種別は、報告機関または関係機関に申請されたかを判別するため、以下のいずれかが表示されます。

- ・ 報告機関によるユーザ登録申請
- ・ 関係機関による代理申請

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (6/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。

ユーザ登録申請管理 2023/10/24申請_サンプル病院

承認 却下

対応ステータス	申請日時	申請種別	医療機関名
申請済	2023/10/24 15:21	報告機関によるユーザ登録申請	

※申請内容の修正について

- 承認後については申請内容の修正はできません。
- 報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

5 申請対応状況

確認中フラグ

確認中コメント

サンプル町1-2-3 サンプルビル1階

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署 G-MIS課

担当者(姓) 山田 担当者(名) 太郎

担当部署電話番号 00012345678 メールアドレス xxx@example.com

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認 --なし--

キャンセル 保存 6

⑤ 対象項目を修正します。

⑥ 修正が完了したら「保存」ボタンをクリックして、修正内容を保存します。

【注意】

システム情報より下の項目は編集しないでください。

「承認」を選択し保存した場合、対応ステータスが「申請済」から「都道府県承認済」に更新され編集ができなくなります。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (7/8)

申請確認



ユーザ登録申請管理情報画面

保持する値を選択

これらの項目に他の変更が加えられました。保持する項目を選択してください。

項目	あなたの値	保存された値
機関コード	<input checked="" type="radio"/> 1234567899	<input type="radio"/> 1234567891

キャンセル **保存**

1301234567

【補足：編集内容保存時のエラー表示について】
複数名の担当者が同じユーザ登録申請管理情報进行操作した場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既にユーザ登録申請管理情報が更新されている可能性があるため、表示された画面のメッセージに従って操作してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

(操作例)

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、ユーザ登録申請管理情報を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「保存」ボタンをクリックし内容を保存します。
その後、委託先保健所Bが「保存」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）により保存された内容とご自身で編集した内容のどちらを保存するか選択するようエラーメッセージが表示されます。

2. 新規ユーザ登録申請

2-4. 申請内容の確認・修正 (8/8)

申請確認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

補足

リストビューコントロール

新規

コピー

名前を変更

共有設定

リスト検索条件を表示

表示する項目を選択

削除

列幅をリセット

表示名

✓ テーブル

Kanban

検索条件

ロックされた検索条件

所有者別に絞り込み すべてのユーザ登録申請管理

レコードタイプ 次の文字列と一致する 医薬新規(都道府県: 編集可)

ステータス 次の文字列と一致する 申請済

承認 次の文字列と一致しない 承認

機関区分 次の文字列と一致する 1: 病院

【補足：ユーザ登録申請管理画面のボタンについて】
ユーザ登録申請管理で利用可能な機能について補足します。

	ボタンをクリックして、「列幅をリセット」をクリックすると、ユーザ登録申請管理の列幅を初期表示の状態に戻すことができます。
	ユーザ登録申請管理の表示レイアウトを変更できます。 (Kanbanは使用不可です。)
	ユーザ登録申請管理を最新に表示更新ができます。
	使用不可です。 (表示項目の設定等を編集する機能。)
	使用不可です。 (表示データを簡易的にグラフ表示する機能。)
	ユーザ登録申請管理で表示している情報の表示条件を確認できます。(システム制御により条件の編集はできません。)

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (1/12)



ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

自治体用マニュアル
自治体用操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード 地域病床見える化 更新

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください

昨日 2023/10/23 17:20 関係機関 担当者として参照

入院中 0

レポートの表示 (地域病床見える化)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

報告機関のユーザ登録申請、または、都道府県委託先によるユーザ登録の代理申請を承認する場合の操作手順を説明します。

- ① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (2/12)



ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20:【申請済】新規ユーザ登録申請（病院）

リストビュー

10:すべて選択

20:【申請済】新規ユーザ登録申請（病院）

30:【申請済】新規ユーザ登録申請（診療所）

40:【申請済】新規ユーザ登録申請（歯科診療所）

50:【申請済】新規ユーザ登録申請（助産所）

60:【申請済】新規ユーザ登録申請（薬局）

最近参照したデータ

申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン名
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1234567	東京都千代田...	@exam...
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					
機関マスタ・利用者ユーザ					

② ユーザ登録申請管理情報は機関区分ごとに一覧が分けられているため、承認する機関区分の一覧を選択して表示します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (3/12)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 数秒前に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関名	タイトル	重	申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン名
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			テキストを折り返し	1300000...				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	✓	テキストを切り詰め	1301234...	031234...	1234567	東京都千代田...	@exam...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					2... 機関マスタ・利用者ユーザ					
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...				
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					1... 機関マスタ・利用者ユーザ					
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			2... 機関マスタ・利用者ユーザ					
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					1... 機関マスタ・利用者ユーザ					

- ③ 確認対象のユーザ登録申請管理情報のタイトルをクリックし、ユーザ登録申請管理情報画面に遷移します。タイトルは以下の命名規則で登録されています。

申請日+申請_報告機関名

※タイトルやその他の情報が見切れて見づらい場合は、項目名右側の▼をクリックして、「テキストを折り返し」をクリックしてください。「テキストを折り返し」をした項目の内容全体を折り返し表示で確認できます。

※ユーザ登録申請管理情報を並べ替える場合は、項目名をクリックしてください。昇順(↑)または降順(↓)に並べ替えできます。

左記画面ではタイトルを降順に並べ替えております。

本画面でのユーザ登録申請管理情報の検索方法は、次ページで補足説明します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (4/12)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 数秒前に更新されました

<input type="checkbox"/>	承認	確認	確認中コメント	機関名	タイトル	重	申請内容	所在地	ドメイン名
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	東京都千代田...	@exam...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
...									
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...	
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		

【補足：対象のユーザ登録申請管理情報の検索について】特定の報告機関のユーザ登録申請管理情報を検索する場合、「このリストを検索…」と表示されている検索テキストボックスに、報告機関名を入力すると、確認対象のユーザ登録申請管理情報を検索することができます。検索に合致する情報が表示されない場合、(更新) ボタンをクリックして、最新状態に表示を更新してから再度検索してください。

【注意】

以下の項目は検索することができません。

- 所在地
- 確認中フラグ
- ドメイン名
- タイトル

検索キーワードは報告機関名や連絡先の情報をご利用ください。

※画面に表示されているボタン操作は「2-4. 申請内容の確認・修正 (8/8)」を参照してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (5/12)



ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。 **補足①**

ユーザ登録申請管理
2023/10/24申請_サンプル病院

対応ステータス 申請日時 申請種別 医療機関名

申請済 2023/10/24 15:21 報告機関によるユーザ登録申請

※申請内容の修正について
・承認後については申請内容の修正はできません。
・報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

申請対応状況

確認中フラグ 確認中コメント

1234567	市区町村
都道府県	千代田区
13:東京都	建物名
町名・番地	サンプルビル1階
サンプル町1-2-3	

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署	担当者(名)
G-MIS課	太郎
担当者(姓)	メールアドレス
山田	xxx@example.com
担当部署電話番号	
00012345678	

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認

補足②

④ 承認 却下

④ 申請内容を確認し、「承認」ボタンをクリックして、承認処理画面を表示します。

【補足①：ユーザ登録申請管理画面に戻る操作について】ユーザ登録申請管理画面に遷移する場合は、画面左上の「こちら」をクリックしてください。以降の操作で対応ステータスが更新されても同様です。

【補足②：申請種別について】申請種別は、報告機関または関係機関に申請されたかを判別するため、以下のいずれかが表示されます。

- ・ 報告機関によるユーザ登録申請
- ・ 関係機関による代理申請

【注意】

都道府県による申請内容の代理修正は、対応ステータスが「申請済」のみ行うことができます。「都道府県承認済み」以降の対応ステータスは修正することができません。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (6/12)

承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

承認処理画面

承認

⑤ 機関コード
1234567890

⑥ 承認
承認 ▼

⑦
キャンセル 保存

⑤ 機関コードが入力されていない場合、入力してください。

【注意】

機関コードは入力必須項目です。
未入力の場合、エラーメッセージが表示され承認できません。
機関コードの入力内容は「2-3. 報告機関情報の代理申請
(5/15)」を参照してください。

⑥ 承認項目の▼マークをクリックし、「承認」を選択します。

⑦ 「保存」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請を承認します。

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、ユーザ登録申請
管理情報画面に戻ります。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (7/12)

承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

承認処理画面

承認

このページのエラーを確認してください。

機関コード

1234567890

補足

承認

承認

該当レコードは既に却下されています。承認する場合は、G-MIS事務局にご連絡ください。

キャンセル

保存

【補足：承認時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じユーザ登録申請管理情報进行操作した場合、先に行った操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既にユーザ登録申請管理情報が更新されている可能性があるため、「キャンセル」ボタンをクリックして、表示された画面のメッセージに従って操作してください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

（操作例）

都道府県担当者Aと委託先保健所Bが同タイミングで、ユーザ登録申請管理情報を開いている状態から、都道府県担当者Aが先に「却下」を行います。

その後、委託先保健所Bが承認処理画面で「保存」ボタンをクリック（承認）すると、左記画面のとおり、他の担当者（都道府県担当者A）により却下されたとエラーメッセージが表示されます。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (8/12)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。

ユーザ登録申請管理 2023/10/24申請_サンプル病院

⑧ 対応ステータス: 都道府県承認済

申請日時: 2023/10/24 15:21

申請種別: 報告機関によるユーザ登録申請

医療機関名: サンプル病院

※申請内容の修正について
 ・承認後については申請内容の修正はできません。
 ・報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

申請対応状況

確認中フラグ

確認中コメント

可名・番地: サンプル町1-2-3

建物名: サンプルビル1階

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署: G-MIS課

担当者(姓): 山田

担当者(名): 太郎

担当部署電話番号: 00012345678

メールアドレス: xxx@example.com

却下コメント

却下コメント

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認

承認

- ⑧ 保存後、完了メッセージが表示され、対応ステータスが「**都道府県承認済**」に更新されます。

これまで承認したユーザ登録申請管理情報を確認する場合は「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を参照してください。

【補足：承認後に却下に修正する操作について】承認を取り消したい場合、ユーザ登録申請管理情報を却下する必要があるため、画面右側の「却下」ボタンより、却下することができます。操作方法は「2-7. 申請内容の却下」を参照してください。

【注意】「都道府県承認済」の対応ステータスから「申請済」の対応ステータスへの変更は行えません。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (9/12)

承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理情報画面

却下

該当レコードは既に完了となっています。

完了

【補足：ユーザ発行後のユーザ登録申請管理情報】
G-MIS事務局でのユーザ発行が完了すると、対応ステータスが「完了」に更新されます。

ユーザ発行が完了したユーザ登録申請管理情報を確認する場合は「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を参照してください。

【注意】
対応ステータスが「完了」の場合、「却下」に修正することはできません。「却下」ボタンをクリックすると、左記画面のメッセージが表示されるため、「完了」ボタンをクリックしてメッセージを閉じてください。

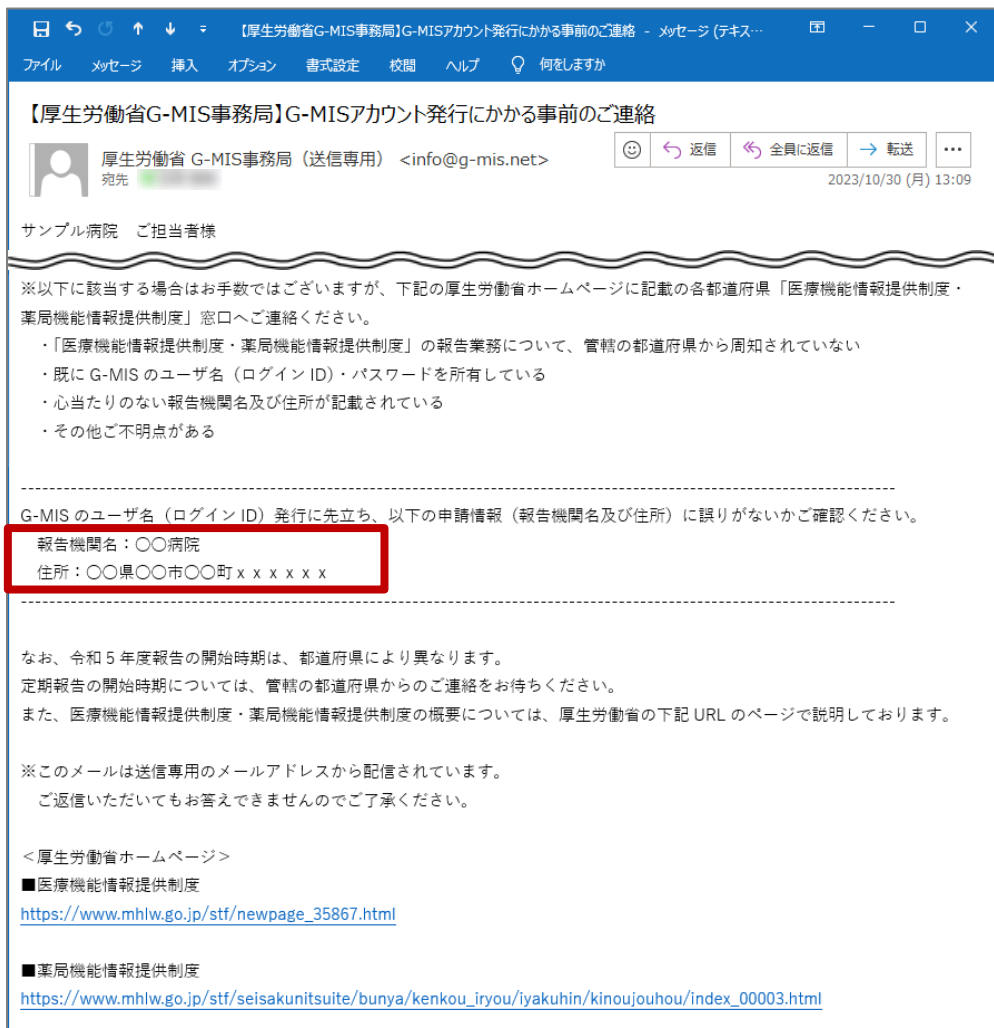
2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (10/12)

承認



事前確認メール



【補足：報告機関に配信されるメールについて（1/3）】
都道府県による承認、および、G-MIS事務局による申請内容の手続きが完了したのち、新規にアカウントを発行する予定の報告機関に対して左記の事前確認メールが配信されます。

都道府県へ報告機関から問合せがあった場合は、厚生労働省から都道府県に提供されている、別紙「G-MIS新規アカウント発行補足資料等」を参照して、問合せの対応を行ってください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-5. 申請内容の承認 (11/12)

承認

申請前

申請情報
入力

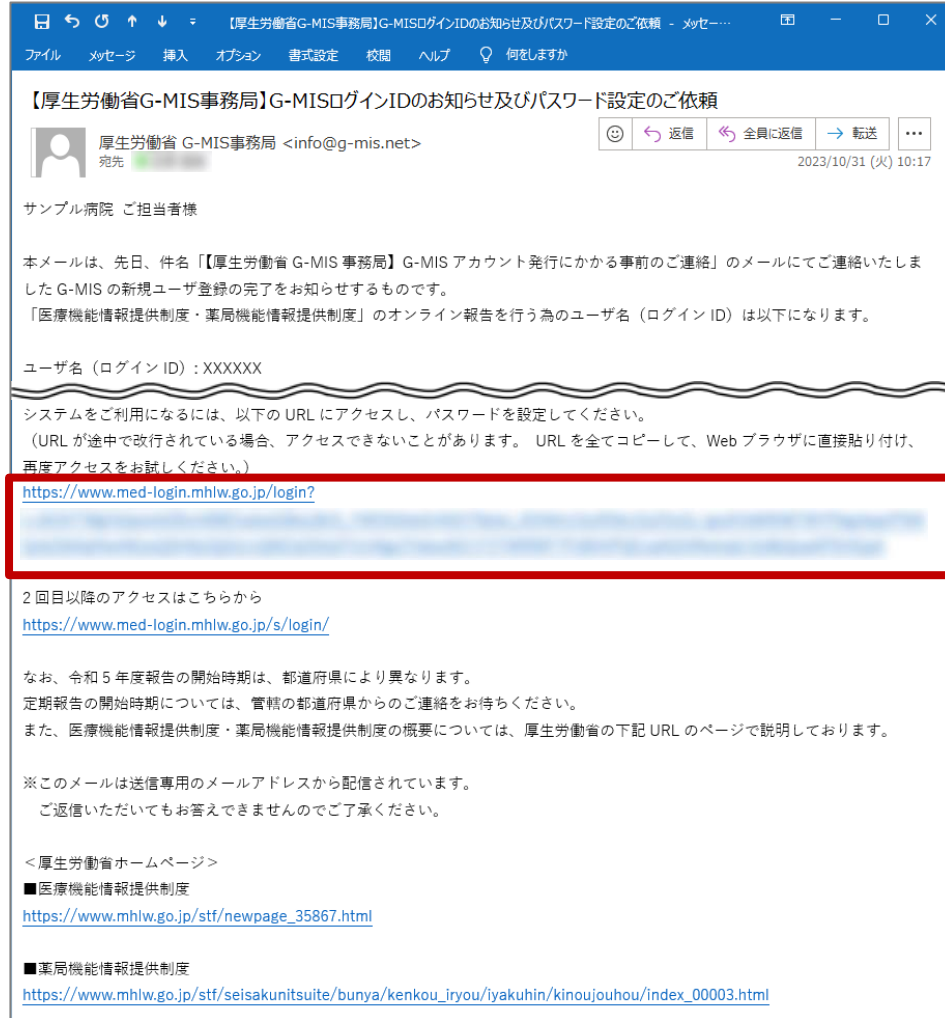
申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

G-MIS利用案内メール



【補足：報告機関に配信されるメールについて（2/3）】
前ページの事前確認メール配信後の翌営業日以降にユーザが発行されます。ユーザ発行が完了すると、報告機関には左記のG-MIS利用案内メールが配信されます。

都道府県へ報告機関から問合せがあった場合は、厚生労働省から都道府県に提供されている、別紙「G-MIS新規アカウント発行補足資料等」を参照して、問合せの対応を行ってください。

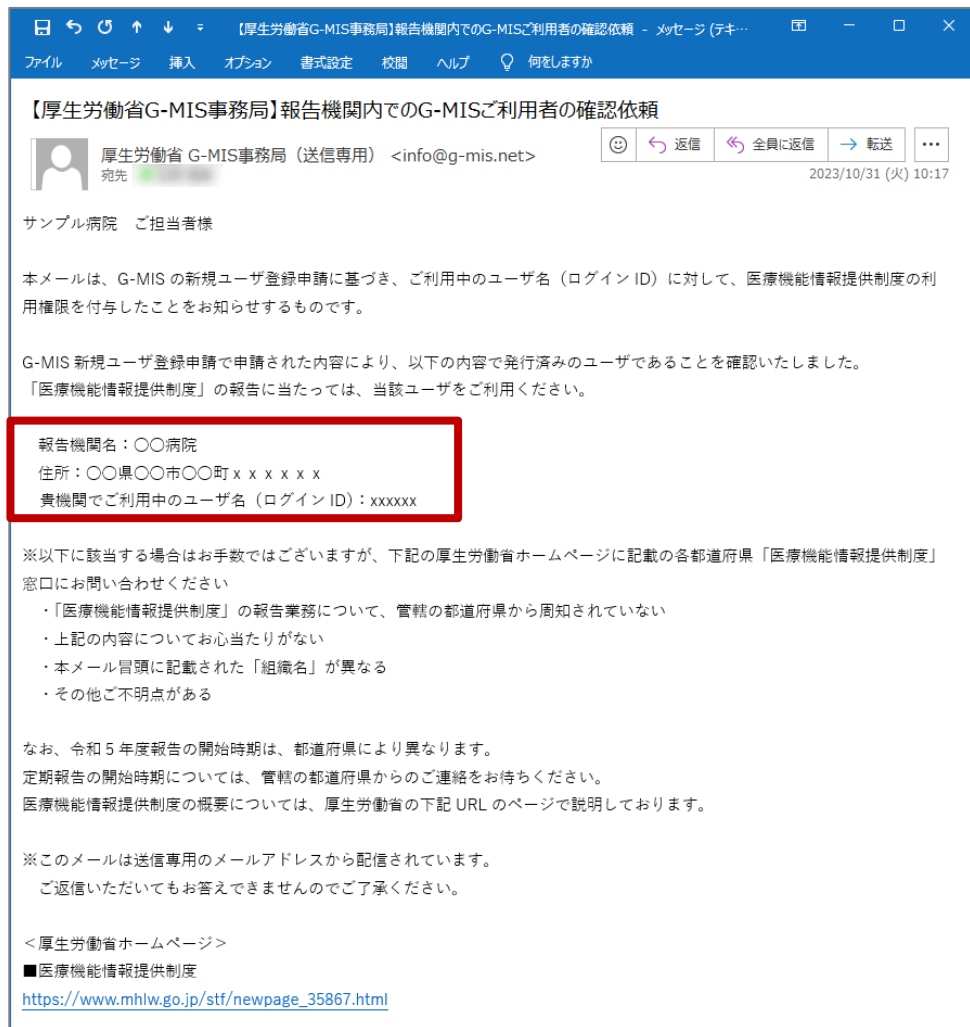
※報告機関が既にG-MISアカウントを持っている場合、報告機関から申請した情報で新たにアカウントを作成せず、既存のアカウントに対して報告を行える権限の付与作業を行います。その場合はG-MIS事務局から、既存アカウントに報告を開始するための権限が付与された旨、報告機関の申請者に対して通知します。（次ページへ）

2. 新規ユーザ登録申請 2-5. 申請内容の承認 (12/12)

承認



既存のご利用者確認依頼メール



【注意】

「既存のご利用者確認依頼メール」は、都道府県または都道府県委託先による代理申請の場合、メールの配信は行いません。病院・診療所の方が新規ユーザ登録申請を行った場合のみ送付対象となります。

【補足：報告機関に配信されるメールについて（3/3）】
病院・診療所の方が新規ユーザ登録申請を行ったが、既にG-MISアカウントを持っている場合、申請された情報で新たにアカウントを作成せず、既存のアカウントに対して報告を行える権限の付与作業を行います。その場合はG-MIS事務局から、既存アカウントに対して報告を開始するための権限が付与された旨、左記の既存のご利用者確認依頼メールで病院・診療所の申請者に対して通知します。

都道府県へ病院・診療所から問合せがあった場合は、厚生労働省から都道府県に提供されている、別紙「G-MIS新規アカウント発行補足資料等」を参照して、問合せの対応を行ってください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (1/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

**ユーザ登録
申請管理**

自治体用マニュアル
自治体用操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード
地域病床見える化 更新

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください

昨日 2023/10/23 17:20 関係機関 担当者として参照

入院中 0

レポートの表示 (地域病床見える化)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

報告機関のユーザ登録申請、または、都道府県委託先によるユーザ登録の代理申請を一括承認する場合の操作手順を説明します。

- ① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (2/13)

申請前

申請情報
入力申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

② ユーザ登録申請管理
20:【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

リストビュー

10:すべて選択

20:【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ✓

30:【申請済】新規ユーザ登録申請 (診療所)

40:【申請済】新規ユーザ登録申請 (歯科診療所)

50:【申請済】新規ユーザ登録申請 (助産所)

60:【申請済】新規ユーザ登録申請 (薬局)

最近参照したデータ

申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
機関マスタ・利用者ユーザ					

② ユーザ登録申請管理情報は機関区分ごとに一覧が分けられているため、一括承認する機関区分の一覧を選択して表示します。

【注意】

以下の一覧では一括承認できません。

- 10:すべて選択
- 最近参照したデータ

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (3/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 1分前 に更新されました

	承認	確...	確認中コメント	機関コード	タイトル	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

③ 「機関コード」項目に機関コードが記載されていることを確認します。

機関コードが正しく記載されている場合は、「2-6. 申請内容の一括承認 (7/13)」以降の手順に移動します。

機関コードが記載されていない、または、修正が必要な場合は、「機関コード」項目にカーソルを当て、鉛筆マークをクリックして編集ボックスを表示します。

(次ページへ)

※機関コードの入力内容については「2-3. 報告機関情報の代理申請 (5/15)」を参照してください。

【注意】

都道府県による申請内容の代理修正は、対応ステータスが「申請済」のみ行うことができます。「都道府県承認済み」以降の対応ステータスは修正することができません。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (4/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理

20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 1分前 に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1235567890	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

④ 報告機関に該当する機関コードを入力します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (5/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 3分前 に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1235...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

キャンセル 保存 ⑤

- ⑤ 薄く黄色にハイライト表示された編集内容を確認し、**「保存」ボタンをクリックして機関コードを保存します。**

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (6/13)

一括承認



ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

変更が保存されました。

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

50+ 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています • 3分前 に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1235...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

⑥ 入力した機関コードが保存されます。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (7/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

3 個の項目が選択されました

承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1235...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

- ⑦ 承認するユーザ登録申請管理情報の一番左側にあるチェックボックスにチェックを入れて選択します。
※大量のユーザ登録申請管理情報を一括承認する場合は次ページの補足説明を参照してください。

【注意】

選択可能件数は最大200件までとなっています。

- ⑧ 手順⑦でチェックした、いずれか1つのユーザ登録申請管理情報の「承認」項目にカーソルを当て、鉛筆マークをクリックして編集ボックスを表示します。

2. 新規ユーザ登録申請 2-6. 申請内容の一括承認 (8/13)

一括承認



ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

目・並び替え基準・タイトル・検索条件: すべてのユーザ登録申請管理・4件以上の検索条件が適用されています・4分前 に更新されました

	承認	確認	確認中コメント	機関コード	タイトル	重	申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...				
...
214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
215	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					機関マスタ・利用者ユーザ					
216	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...				1301234...				
217	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...				1301234...				
218	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1311...				1311234...				
219	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1311...				1311234...				
220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
221	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1312...				1312345...				
222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

【補足：ユーザ登録申請管理情報の大量選択について】ユーザ登録申請管理情報を大量に一括承認する場合は、以下と次ページの操作手順(1)～(3)に沿ってユーザ登録申請管理情報を選択してください。

【注意】ユーザ登録申請管理情報は全件選択不可となっており、選択可能件数は最大200件までとなっています。また、ユーザ登録申請管理情報は機関区分ごとに分けられています。病院から薬局まですべてのユーザ登録申請管理情報を一括承認する場合は、機関区分ごとに200件ずつ一括承認を行ってください。

(1) 画面の一番左側の番号が200以上になるまで画面を下に移動させ、200件以上のユーザ登録申請管理情報を表示します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (9/13)

一括承認

申請前 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → **申請済** → 都道府県承認済 → 完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

200 個の項目が選択されました

承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					機関マスタ・利用者ユーザ					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					機関マスタ・利用者ユーザ					

(2)

(2) 画面の一番上まで戻り、項目名の一番左側にあるチェックボックスをクリックします。
チェックボックスをクリックすると、ユーザ登録申請管理情報の表示されている順に最大200件まで選択されます。

【注意】
画面の一番左側の番号が200以上表示されていない状態で、項目名の一番左側にあるチェックボックスをクリックした場合、画面に表示されているユーザ登録申請管理情報のみが選択されます。
※左記画面の場合は、50件まで表示した状態でチェックした例のため、50件までが選択されています。

選択をやり直す場合は、項目名の一番左側にあるチェックボックスを再度クリックして選択を解除してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50 個の項目が選択されました

承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

注意

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (10/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

3個の項目が選択されました

承認	確認	確認中コメント	機関ID	タイトル	重	申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン
承認				2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3個の選択済み項目を更新		2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

- ⑨ 承認項目の▼マークより「承認」を選択し、「○個の選択済み項目を更新」にチェックを入れます。
※「2-6. 申請内容の一括承認 (7/13)」で選択したユーザ登録申請管理情報の数が選択済み項目として表示されます。

- ⑩ 「適用」ボタンをクリックして、チェックを入れた情報に編集した内容を反映します。

【注意】
この時点では、まだ承認されません。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (11/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

3 個の項目が選択されました

	承認	確認中コメント	機関コード	タイトル	重なり	申請内容	保険機関	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン
1	<input checked="" type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input checked="" type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input checked="" type="checkbox"/>		1235...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>										

キャンセル 保存 11

⑪ 薄く黄色にハイライト表示された編集内容を確認し、「保存」ボタンをクリックして承認します。

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (12/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

変更が保存されました。

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

3 個の項目が選択されました

	承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1235...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13A0...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1...	機関マスタ・利用者ユーザ					

⑫ 保存が完了すると、「承認」に更新されます。

(更新) ボタンをクリックすると、承認したユーザ登録申請管理情報は表示されなくなります。承認したユーザ登録申請管理情報を確認する場合は、「【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」で確認してください。対応ステータスは「都道府県承認済」になっています。詳細は「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を参照してください。

【注意】

承認を取り消したい場合、ユーザ登録申請管理情報を却下する必要があるため、「2-7. 申請内容の却下」を参照してください。また、 (更新) ボタンをクリックして、修正対象のユーザ登録申請管理情報を検索できなくなった場合は、「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を参照して修正するユーザ登録申請管理情報を検索してください。

※一括承認後、「承認」を空白で保存しても承認を取り消すことはできません。（「都道府県承認済」の対応ステータスから「申請済」の対応ステータスへの変更は行えません。）

2. 新規ユーザ登録申請

2-6. 申請内容の一括承認 (13/13)

一括承認

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

3 個の項目が選択されました

承認	確認	確認中コメント	機関コ...	タイトル ↓	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイ...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	031234...	1000011	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1236...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1303234...	031236...	1000013	東京都千代田...	@exi...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/22申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1302234...	031235...	1000012	東京都千代田...	@exi...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320000...				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

エラーのあるレコードは保存できません。
・これらの項目の項目 3 にエラーがあります: 機関コード。

キャンセル 保存

【補足：一括承認時のエラーについて】

「2-6. 申請内容の一括承認 (7/13)」で選択したユーザ登録申請管理情報の中で機関コードが空白の情報については、「保存」ボタンをクリックしても承認が行われず機関コードを入力するようにメッセージが表示されます。薄く黄色にハイライト表示されている赤枠の「機関コード」項目に機関コードを入力し、再度「保存」ボタンをクリックして承認してください。

※機関コードの入力内容については「2-3. 報告機関情報の代理申請 (5/15)」を参照してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-7. 申請内容の却下 (1/9)

却下



ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他 関係機関 担当者

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

療養状況調査

医療用物資
備蓄状況・
対応状況調査

**ユーザ登録
申請管理** ①

自治体用マニュアル
自治体用操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)
自治体用配下医療機関の回答状況確認操作マニュアル (Ver 1.03)

ダッシュボード
地域病床見える化 更新

最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください

昨日 2023/10/23 17:20 関係機関 担当者として参照

入院中 0

レポートの表示 (地域病床見える化)

データがないためこのグラフを作成することはできません。

医療機能
情報提供制度

薬局機能
情報提供制度

医療薬局
ユーザ検索

報告機関のユーザ登録申請、または、都道府県委託先によるユーザ登録の代理申請を却下する場合の操作手順を説明します。

- ① 「ユーザ登録申請管理」ボタンをクリックし、ユーザ登録申請管理画面に遷移します。

2. 新規ユーザ登録申請 2-7. 申請内容の却下 (3/9)

却下

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告機関・都道府県委託先から申請された情報を確認・承認する場合は、「【医療・薬局】新規ユーザ登録申請」タブを選択してください。
報告機関の代理申請を行う場合は、「報告機関情報の代理申請」タブから申請してください。

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請 報告機関情報の代理申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院) ▼

50+ 個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています・数秒前に更新されました

<input type="checkbox"/>	承認	確...	確認中コメント	機関...	タイトル	重...	申請内容	保険機関...	電話番号	郵便番号	所在地	ドメイン名
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	▼	テキストを折り返し ✓ テキストを切り詰め	1300000...				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			利用者ユーザ	1301234...	031234...	1234567	東京都千代田...	@exam...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			利用者ユーザ	1300000...				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...				
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...			機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...				
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...			機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...				
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...			機関マスタ・利用者ユーザ					

- ③ 確認対象のユーザ登録申請管理情報のタイトルをクリックし、ユーザ登録申請管理情報画面に遷移します。タイトルは以下の命名規則で登録されています。

申請日+申請_報告機関名

※タイトルやその他の情報が見切れて見づらい場合は、項目名右側の▼をクリックして、「テキストを折り返し」をクリックしてください。「テキストを折り返し」をした項目の内容全体を折り返し表示で確認できます。

※ユーザ登録申請管理情報を並べ替える場合は、項目名をクリックしてください。昇順(↑)または降順(↓)に並べ替えできます。

左記画面ではタイトルを降順に並べ替えております。

本画面でのユーザ登録申請管理情報の検索方法は、次ページで補足説明します。

2. 新規ユーザ登録申請 2-7. 申請内容の却下 (4/9)

却下



ユーザ登録申請管理画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

【医療・薬局】新規ユーザ登録申請

ユーザ登録申請管理
20: 【申請済】新規ユーザ登録申請 (病院)

50+ 個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件. すべてのユーザ登録申請管理 - 4 件以上の検索条件が適用されています・数秒前に更新されました

<input type="checkbox"/>	承認	確認	確認中コメント	機関名	タイトル	重	申請内容	所在地	ドメイン名
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...	2023/03/20申請...	1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	051234... 1234567 東京都千代田... @exam...
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	
...
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ	1301234...	
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1320...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1320230...	
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1300...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ	1300000...	
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		2...	機関マスタ・利用者ユーザ		
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1234...		1...	機関マスタ・利用者ユーザ		

【補足：対象のユーザ登録申請管理情報の検索について】特定の報告機関のユーザ登録申請管理情報を検索する場合、「このリストを検索…」と表示されている検索テキストボックスに、報告機関名を入力すると、確認対象のユーザ登録申請管理情報を検索することができます。検索に合致する情報が表示されない場合、(更新) ボタンをクリックして、最新状態に表示を更新してから再度検索してください。

- 【注意】以下の項目は検索することができません。
- 所在地
 - 確認中フラグ
 - ドメイン名
 - タイトル

検索キーワードは報告機関名や連絡先の情報をご利用ください。

※画面に表示されているボタン操作は「2-4. 申請内容の確認・修正 (8/8)」を参照してください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-7. 申請内容の却下 (5/9)

却下



ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。 **補足①**

ユーザ登録申請管理
2023/10/24申請_サンプル病院

対応ステータス: 申請済

申請日時: 2023/10/24 15:21

補足② 申請種別: 報告機関によるユーザ登録申請

医療機関名

承認 却下 **④**

※申請内容の修正について
・承認後については申請内容の修正はできません。
・報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

申請対応状況

確認中フラグ

確認中コメント

1234567

都道府県: 13: 東京都

市区町村: 千代田区

可名・番地: サンプル町1-2-3

建物名: サンプルビル1階

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署: G-MIS課

担当者(姓): 山田

担当者(名): 太郎

担当部署電話番号: 00012345678

メールアドレス: xxx@example.com

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認

④ 申請内容を確認し、「却下」ボタンをクリックして、却下処理画面を表示します。

【補足①：ユーザ登録申請管理画面に戻る操作について】
ユーザ登録申請管理画面に遷移する場合は、画面左上の「こちら」をクリックしてください。
以降の操作で対応ステータスが更新されても同様です。

【補足②：申請種別について】
申請種別は、報告機関または関係機関に申請されたかを判別するため、以下のいずれかが表示されます。

- ・ 報告機関によるユーザ登録申請
- ・ 関係機関による代理申請

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

却下処理画面

却下

「却下」ボタンを押下すると、申請内容は修正できなくなります。
申請内容に誤りがある場合は、該当の報告機関にご確認の上、修正を行ってください。
なお、却下コメントは、申請した報告機関向けの却下メール本文に記載されます。
再申請の依頼等、報告機関に対応いただく事項がございましたら、合わせて記載をお願いします。

⑤

* 却下コメント

例) 保険機関コードが間違っているため、見直して再申請してください。

⑥

却下

⑤ 却下理由等を却下コメント欄に入力します。

【注意】

却下コメントは入力必須項目です。
未入力の場合、却下できません。

⑥ 「却下」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請を却下します。



却下処理画面

却下

申請を却下しました。

⑦ 完了

却下処理が完了後、左記の画面が表示されます。

- ⑦ 「完了」ボタンをクリックし、却下処理画面を閉じることで、再度ユーザ登録申請管理情報画面が表示されます。

2. 新規ユーザ登録申請

2-7. 申請内容の却下 (8/9)

却下

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請管理情報画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

ユーザ登録申請一覧に戻る場合は[こちら](#)をクリックしてください。

ユーザ登録申請管理 2023/10/24申請_サンプル病院

却下

対応ステータス	申請日時	申請種別	医療機関名
却下	2023/10/24 15:21	報告機関によるユーザ登録申請	

※申請内容の修正について

- 承認後については申請内容の修正はできません。
- 報告機関の申請内容について修正をする場合は、項目右側にある鉛筆マークをクリックして修正を行ってください。

申請対応状況

確認中フラグ

確認中コメント

可名・番地
サンプル町 1-2-3

建物名
サンプルビル 1階

ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

担当部署
G-MIS課

担当者(姓)
山田

担当者(名)
太郎

担当部署電話番号
00012345678

メールアドレス
xxx@example.com

却下コメント

却下コメント
例) 保険機関コードが間違っているため、見直して再申請してください。

システム情報 ※以下の情報は変更しないでください

承認

- ⑧ ユーザ登録申請管理情報の対応ステータスが「**却下**」に更新されます。
却下コメントには、「2-7. 申請内容の却下 (6/9)」で入力した内容が登録されます。

また、記載されたメールアドレスに新規ユーザ登録申請について (ご連絡) メールが自動的に配信されます。
(次ページへ)

※申請種別が「関係機関による代理申請」となっているユーザ登録申請管理情報の場合は、新規ユーザ登録申請について (ご連絡) メールは配信されません。

都道府県等が再度代理申請を行う場合は、「2-3. 報告機関情報の代理申請」を最初から行ってください。

2. 新規ユーザ登録申請

2-7. 申請内容の却下 (9/9)

却下

申請前

申請情報
入力

申請情報
確認

申請済

都道府県
承認済

完了/却下

ユーザ登録申請についてのご連絡メール



報告機関には新規ユーザ登録申請について (ご連絡) メールが配信されます。

左記イメージの「都道府県からの確認結果メッセージ：」の下部に記載の内容は、「2-7. 申請内容の却下 (6/9)」で入力した内容が掲載されます。

3. その他機能

3. その他機能

その他機能一覧

- 基本操作説明の中で使用しなかった、または詳細を説明していないその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。

#	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	ユーザ登録申請管理情報の承認状況を確認したい。	「3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を参照してください。 【機能説明】 ユーザ登録申請管理情報の一覧より、ユーザ登録申請の対応状況を確認することができます。	2-4. 申請内容の確認・修正 2-5. 申請内容の承認 2-6. 申請内容の一括承認 2-7. 申請内容の却下
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (1/10)

状況確認

ホーム画面

The screenshot shows the G-MIS Home page. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ホーム', '調査', 'お知らせ', 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and 'その他'. Below the navigation bar is a search input field with the placeholder text '検索キーワードを入力してください'. A red box highlights the 'レポート' tab in the navigation bar, and a red circle with the number '1' is placed next to it. Below the search field, there is a red banner with the text '令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして'. Below this banner, there is a blue box with the text 'G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします'. Below this, there is a red box with the text '※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください'. In the center, there is a large orange box with the text 'ユーザ 基礎情報登録'. Below this, there are three blue boxes: '療養状況調査', '医療用物資 備蓄状況・ 対応状況調査', and 'ユーザ登録 申請管理'. The 'ユーザ登録 申請管理' box is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below these boxes, there are three green boxes: '医療機能 情報提供制度', '薬局機能 情報提供制度', and '医療薬局 ユーザ検索'. On the right side of the page, there is a 'レポート' section with a 'レポート一覧' button highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below this button, there is a '最新情報' section with a '更新' button. Below the '最新情報' section, there is a '入院中' section with a large '0' and a 'レポートの表示 (地域単位見える化)' link. At the bottom of the page, there is a message: 'データがないためこのグラフを作成することはできません。'

ユーザ登録申請管理情報の各対応ステータスを一覧で確認する操作手順を説明します。
また、ユーザ登録申請管理情報を確認、修正、承認、却下する場合に、対象のユーザ登録申請管理情報を検索できますので必要に応じてご活用ください。

- ① 画面上部の「レポート」タブをクリックし、「レポート一覧」をクリックして、レポート一覧画面に遷移します。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (2/10)

状況確認

レポート一覧画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

レポート
最近
16 個の項目

検索キーワードを入力してください

最近使ったレポートを検索... 新規レポート

レポート	レポート名	説明	フォルダ	作成者	作成日
最近					
自分が作成	【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧	都道府県が医療機能・薬局情報提供制度におけるユーザ登録申請管理情報の対応状況を確認するためのレポート	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/1/31 9:08
非公開レポート					
すべてのレポート					
フォルダ					
すべてのフォルダ					
自分が作成					
自分と共有					
お気に入り					
すべてのお気に入り					

② 「【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」をクリックしてレポート画面に遷移します。

画面上に表示されていない場合は、画面左側で「すべてのレポート」を選択し、検索テキストボックスに上記レポート名を入力し、検索してください。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (3/10)

状況確認

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

レポート: ユーザ登録申請管理
【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧

項目編集を有効化 グラフを追加 編集

都道府県が医療機能・薬局情報提供制度におけるユーザ登録申請管理情報の対応状況を確認するためのレポート

合計レコード数 合計 確認中フラグ
646 5

対応ステータス	確認中フラグ合計	レコード件数
申請済	4	478
完了	0	2
都道府県承認済	1	139
却下	0	27
合計	5	646

行数 詳細行 小計 総計

③ 対応ステータスごとのユーザ登録申請件数を一覧で確認することができます。

対応ステータスは以下4種類です。

- 申請済
- 完了
- 都道府県承認済
- 却下

表示されていない対応ステータスがある場合、ユーザ登録申請管理情報が1件もその対応ステータスではないため表示されません。

（表示例）

「却下」の対応ステータスが表示されていない場合は、「却下」のユーザ登録申請管理情報がないということになります。

※レポートの使用方法を次ページ以降で補足説明します。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (4/10)

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

レポート: ユーザ登録申請管理
【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧

都道府県が医療機能・薬局情報提供制度におけるユーザ登録申請管理情報の対応状況を確認するためのレポート

合計レコード数 646 | 合計 確認中フラグ 5

対応ステータス	確認中フラグ 合計	レコード件数
申請済	4	478
完了	0	2
都道府県承認済	1	139
却下	0	27
合計	5	646

④ ステータス別に絞り込み

混算子: 次の文字列と一致する

値: 選択済み (5) を表示

- すべて
- 申請済
- 都道府県承認済
- 完了
- 却下

⑤ 条件

表示: すべてのユーザ登録申請管理

承認日: 常時

ステータス: 次の文字列と一致する 申請済, 都道府県承認済, 完了, 却下, ""

機関区分: 次の文字列と一致する 1: 病院, 2: 診療所, 3: とりまとめ団体, 3: 歯科診療所, 4: 助産所, 5: 薬局, ""

ユーザ登録申請管理-レコードタイプ: 次の文字列と一致する 医薬新規(都道府県: 編集可), 医薬新規(編集不可)

⑤ 行数 詳細行 小計 総計

④ 特定の対応ステータスや機関区分に絞って確認する場合は、（条件）ボタンをクリックして、絞り込みをする項目を選択し、抽出条件の設定ボックスが表示されたら抽出条件を設定します。「適用」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

※値の「""」という選択肢は値が「空白」であることを意味しております。

⑤ ユーザ登録申請管理情報を詳細に確認する場合は画面下の「詳細行」をクリックして表示を切り替えます。（次ページ）

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (5/10)

状況確認

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

レポート: ユーザ登録申請管理
【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧

合計レコード数 646 | 合計 確認中フラグ 5

ユーザ登録申請管理: No.	ステータス	承認	承認日	承認者ID	確認中フラグ	確認中コメント	却下コメント	機関コード	タイトル
APF-00001940	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1300000000	
APF-00001939	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1300000000	
APF-00001936	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1300000000	
APF-00001933	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1234567890	
APF-00001935	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1236567890	
APF-00001934	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	-	
APF-00001929	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1234567890	
APF-00001927	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1234567890	
APF-00001924	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	1234567890	
APF-00001922	申請済	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	13A0000001	

行数 詳細行 小計 総計

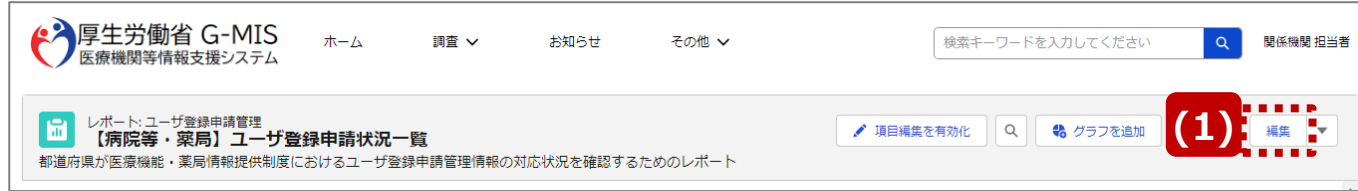
- ⑥ 「詳細行」をクリックすると、各ユーザ登録申請管理情報の詳細を確認することができます。
※再度「詳細行」ボタンをクリックすると、前ページの画面に切り替わります。

【補足：ユーザ登録申請管理情報の参照について】
「ユーザ登録申請管理: No.」項目、または、「タイトル」項目のリンクをクリックするとユーザ登録申請管理情報画面に遷移します。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (6/10)

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）編集画面



【補足：レポートの抽出条件の編集について】
手順④以外の項目で抽出条件を変更する場合は以下の手順行ってください。

- (1) レポート画面で「編集」ボタンをクリックしてレポート編集画面に遷移します。
- (2) 「検索条件」タブで条件に使用する項目を検索し、検索条件に合致して表示された選択肢から使用する項目を選択します。
※左記画面は「機関名」を使用する場合です。
- (3) 既存の抽出条件の下に、選択した項目と抽出条件の設定ボックスが表示されたら抽出条件を設定します。「適用」ボタンをクリックすると設定が反映されます。

※抽出条件を複数設定する場合は手順(2)(3)を繰り返します。

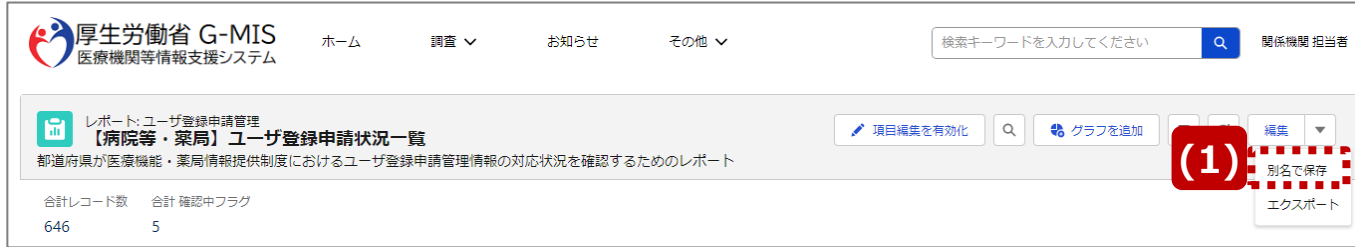
- (4) 画面右側の「実行」ボタンをクリックして、レポート画面に遷移します。設定した抽出条件に合致するユーザ登録申請管理情報の一覧がレポートで表示されます。

【注意】
レポートは上書き保存できません。次ページで保存方法を参照します。

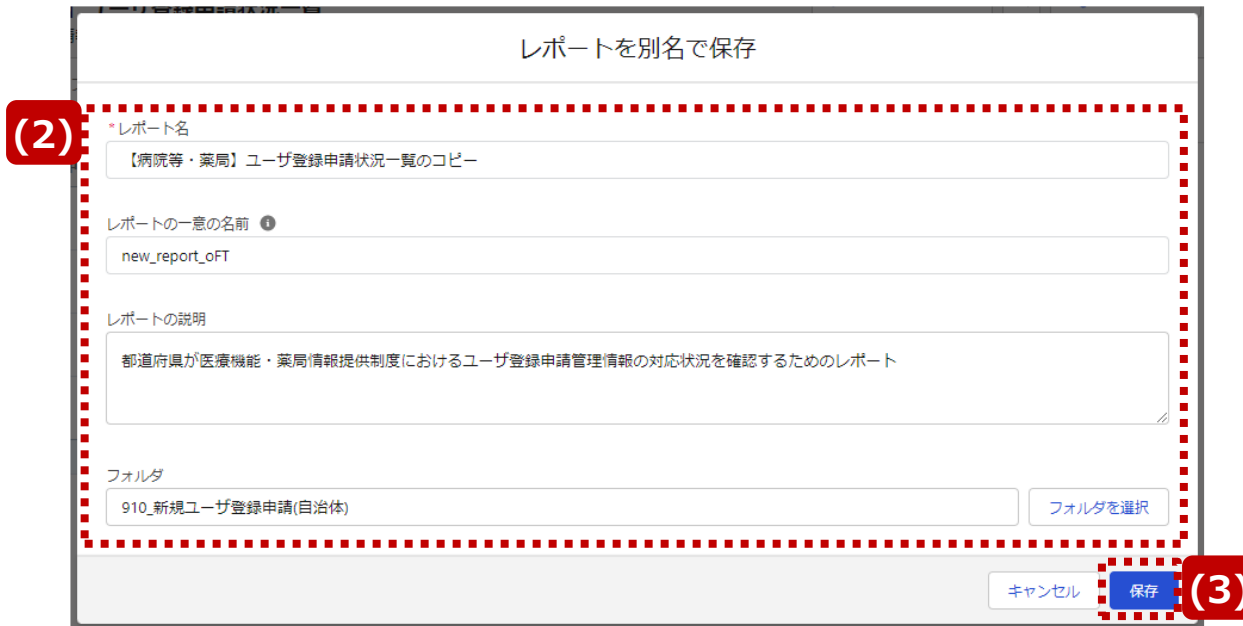
3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (7/10)

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）画面



レポート設定画面



【補足：レポートの別名保存について】

抽出条件等を変更した「【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧」を保存する場合は以下の順に操作します。

- (1) レポート画面で▼マークより「別名で保存」をクリックしてレポート設定画面を表示します。
- (2) レポート名、レポートの説明、フォルダを設定します。
※レポートの一意の名前は自動設定されます。
- (3) 「保存」ボタンをクリックして、レポートを保存します。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (8/10)

状況確認

レポート（【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧）画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

関係機関 担当者

レポート・ユーザ登録申請管理

【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧

都道府県が医療機能・薬局情報提供制度におけるユーザ登録申請管理情報の対応状況を確認するためのレポート

項目編集を有効化

グラフを追加

編集

別名で保存

エクスポート

合計レコード数 646

合計 確認中フラグ 5

エクスポート設定画面

エクスポート

エクスポートビュー

フォーマット済みレポート

レポートヘッダー、グルーピング、検索条件の設定を含め、レポートをエクスポートします。

詳細のみ

詳細行のみをエクスポートします。これを使用して、さらなる計算や他のシステムへのアップロードを行います。

形式

カンマ区切り形式 (.csv)

文字コード

Unicode(UTF-8)

キャンセル

エクスポート

【補足：レポートのファイル出力について】

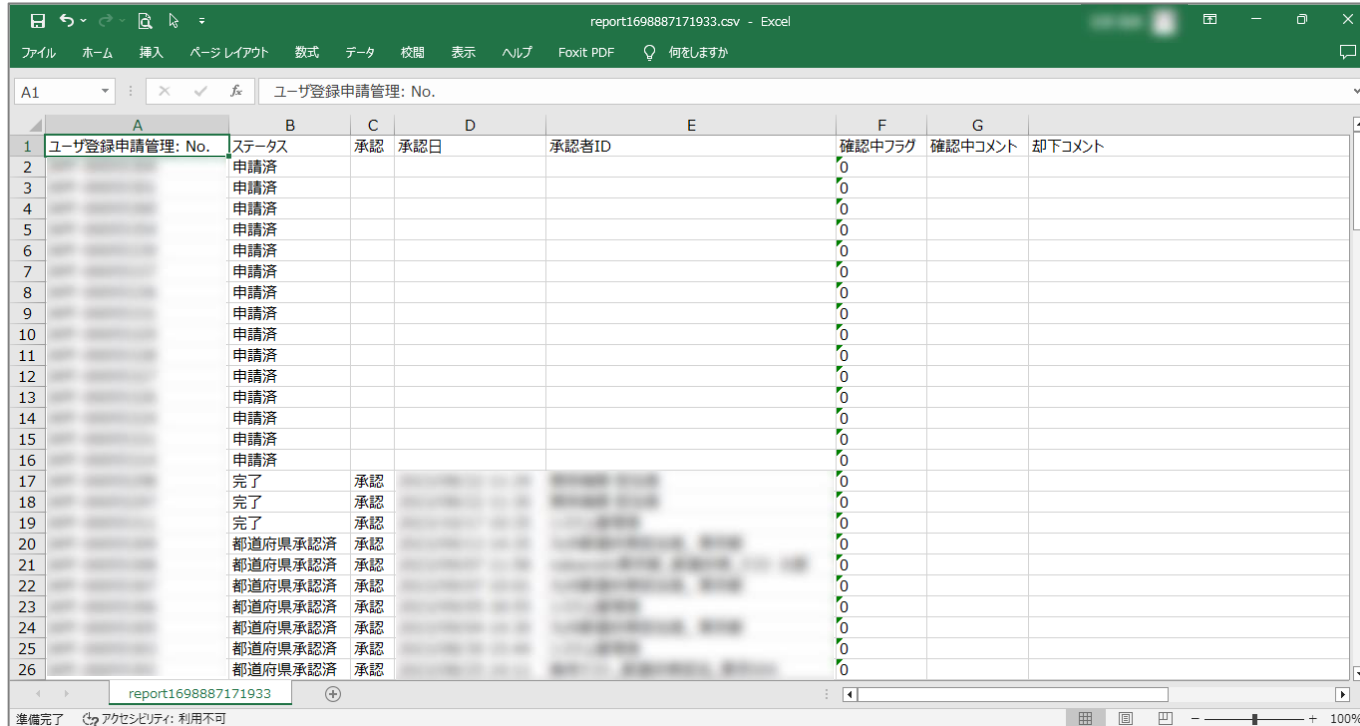
ユーザ登録申請管理情報をファイル出力する場合は以下の順に操作します。

- (1) レポート画面で▼マークより「エクスポート」をクリックしてエクスポート設定画面を表示します。
- (2) ファイルフォーマット、ファイル形式、文字コードを設定します。
※ファイルフォーマットのイメージは以下のページを参照してください。
 - フォーマット済みレポート：78ページ
 - 詳細のみ：79ページ
- (3) 「エクスポート」ボタンをクリックして、ファイル出力を開始します。

3. その他機能

3-1. 【病院等・薬局】ユーザ登録申請状況一覧 (10/10)

出力ファイル (詳細のみ)



【補足：「詳細のみ」の出力ファイルについて】
レポートの構成に関係なく、シンプルな形式でファイルが作成されます。レポート画面では左端にあった「対応ステータス」は右端に表示されます。
選択可能なファイル形式と文字コードは以下のとおりです。

ファイル形式	文字コード
Excel 形式 (.xls) カンマ区切り形式 (.csv)	Unicode
	Unicode(UTF-8)
	日本語 (Windows)
	日本語 (Shift-JIS)
	Unicode(UTF-16, Big Endian)
日本語 (Shift_JIS-2004)	
Excel 形式 (.xlsx)	- (選択不可)

※上記以外の文字コードでエクスポートし、ファイルを開くと文字化けする場合があります。

※「対応ステータス」はシステム上、数式で参照させている項目のため数式が記載されます。「対応ステータス」でフィルタをかける場合は、B列の「ステータス」項目をご利用ください。

4. 動作環境

4. 動作環境

4-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ)) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各関係機関のネットワークご担当者様にご確認ください。