

---

---

# AI・IoT・RPAを活用した 業務効率化・省力化支援事業 公募要領

---

---

**【受付期間】**

令和2年4月13日(月)～令和2年6月12日(金)

**【受付先・問合せ先】**

〒920-8580 金沢市鞍月1丁目1番地

石川県 商工労働部 産業政策課 情報サービス産業グループ

TEL : 076-225-1519

令和2年4月  
石川県商工労働部産業政策課

## 1 事業の目的

本格的な人口減少時代が到来し、限られた人的資源を効率よく活用し、生産性を向上させることが、企業の競争力を高めていく上でも重要です。

本事業では、AI や IoT、RPA を活用した業務効率化・省力化を行う企業の取り組みに対して支援を行います。

## 2 対象者（補助金の交付先）

(1) 石川県に主たる事業所を有する中小企業者等であること（中小企業者等の定義については（2）を参照）。ただし、次の①～③のいずれかに該当する者は、大企業とみなして補助対象者から除く。

①発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している

中小企業者等

②発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者等

③大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者等

### (2) 中小企業者等の定義

「中小企業者等」とは、次の表に掲げる通りとする。

資本金又は出資（資産）の総額がその業種ごとに定める金額以下の会社または常時使用する従業員の数がその業種ごとに定める数以下の法人及び個人であって、その業種に属する事業を主たる事業として営むもの。

	主たる事業として営んでいる業種（注1）	資本金 (資本の額又は 出資の総額)	従業員 (常時使用する 従業員数)
資本 金・従業員 規模の 一方が 右記以 下の場 合 対象 個人 事業主 を含む	①製造業、建設業、運輸業	3億円	300人
	②卸売業	1億円	100人
	③サービス業（ソフトウェア業・情報処理サービス業、旅館業を除く）	5千万円	100人
	④小売業	5千万円	50人
	⑤ゴム製品製造業 (自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く)	3億円	900人
	⑥ソフトウェア業・情報処理サービス業	3億円	300人
	⑦旅館業	5千万円	200人
	⑧その他の業種（上記以外）	3億円	300人
その 他の 法 人	⑨医療法人、社会福祉法人、学校法人		300人
	⑩財団法人（一般・公益）、社団法人（一般・公益）		（※注1）
	⑪特定非営利活動法人（NPO法人）		
組 合 関 連	企業組合、協業組合、事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、商工組合、商工組合連合会、商店街振興組合、商店街振興組合連合会、水産加工業協同組合及び水産加工業協同組合連合会、生活衛生同業組合、生活衛生同業小組合及び生活衛生同業組合連合会（※注2）、酒造組合、酒造組合連合会及び酒造組合中央会（※注3）、内航海運組合及び内航海運組合連合会（※注4）、技術研究組合（直接又は間接の構成員の3分の2以上が中小企業者であるもの）		

(注1) 財団法人(一般・公益)、社団法人(一般・公益)、特定非営利活動法人は、その主たる業種に記載の従業員規模以下のもの。

(注2) その直接又は間接の構成員の3分の2以上が5,000万円(卸売業を主たる事業とする事業者については、1億円)以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時50人(卸売業又はサービス業を主たる事業とする事業者については、100人)以下の従業員を使用する者であるもの。

(注3) その直接又は間接の構成員たる酒類製造業者の3分の2以上が3億円以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時300人以下の従業員を使用する者であるもの並びに酒販組合、酒販組合連合会及び酒販組合中央会であって、その直接又は間接の構成員たる酒類販売業者の3分の2以上が5,000万円(酒類卸売業者については、1億円)以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時50人(酒類卸売業者については、100人)以下の従業員を使用する者であるもの。

(注4) その直接又は間接の構成員たる内航海運事業を営む者の3分の2以上が3億円以下の金額をその資本金の額若しくは出資の総額とする法人又は常時300人以下の従業員を使用する者であるもの。

(※) 大企業とは、上記の表に規定する中小企業者以外のものであって、事業を営む者を言う。ただし、次のいずれかに該当する者については、大企業として取り扱わないものとする。

- ・ 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

### 3 対象事業

次に掲げる事業に対して、補助金を交付します。

#### (1) 事業内容

県内企業が、自社の業務効率化・省力化のためにAIやIoT、RPAを活用したシステム(ソフトウェア、ハードウェア等)を導入する取り組みを対象とします。当該事業は県内で実施することが必須となります。

ただし、以下の場合は対象となりません。

- ① 本補助金の交付を受けようとする事業が、当該実施期間中に県及び他の公的機関等から重複して補助金等による資金支援を受けている又は受ける予定の場合
- ② 交付決定日以前に着手(発注や購入、契約等)をされている場合

#### (2) 実施期間

交付決定日～令和3年2月28日(日)

### 4 補助金額

#### (1) 補助限度額

補助対象経費であって、100万円以内

#### (2) 補助率

補助対象経費の2分の1以内

#### (3) 対象となる経費(補助対象経費)

補助対象となる経費は、以下の表に記載されたAIやIoT、RPAを活用したシステム(ソフトウェア、ハードウェア等)の導入に係る経費となります。

なお、本事業の対象経費として明確に区分できるもので、かつ証拠書類によって金額等が確認できるものに限ります。

また、消費税及び地方消費税は補助対象外です。

項 目	
①	AI・IoT・RPA システム（ソフトウェア、ハードウェア等）の本体費用
②	（RPA 等クラウドサービスの場合）導入・初期費用、運用開始日（導入日）から事業実施期間の間に要するサービス利用料・ライセンス／アカウント料
③	AI・IoT・RPA システムの導入に付帯する（ソフトウェアのインストール、RPA シナリオ作成、動作確認、保守・サポート、操作指導、教育等）費用
④	AI・IoT・RPA システムの導入に係るコンサルテーション費用
⑤	その他の経費（上記に掲げるもののほか、特に必要と認められる経費）

（注）全ての経費において、契約書記載の運用開始日（導入日）を起点とし、令和3年2月28日（事業実施期間）の間に要する経費が補助対象となります。

## 5 採択件数

45件程度を予定しています。

## 6 応募方法

### （1）募集期間

令和2年4月13日（月）～**令和2年6月12日（金）（必着）**

### （2）提出先及び問い合わせ先

石川県 商工労働部 産業政策課 情報サービス産業グループ  
〒920-8580 石川県金沢市鞍月1丁目1番地  
TEL：076-225-1519

### （3）提出方法

#### ①持参、郵送

石川県 商工労働部 産業政策課 情報サービス産業グループ宛てに提出してください。

#### ②電子申請

以下の経済産業省の電子申請システム「J グランツ」のWeb ページに掲載の、「【石川県】令和2年度AI・IoT・RPAを活用した業務効率化・省力化支援事業」の項目を選択し、提出してください。

【「J グランツ」ホームページアドレス】 <https://jgrants.go.jp>

なお、電子申請による提出の場合は、G ビズ ID「gBiz プライム」の取得が必要となります。「G ビズ ID」の詳細については、以下の web ページをご覧ください。

当該 ID は申請から取得までに2～3週間を要しますので、余裕をもってご

準備をお薦めします。

【gBizID ホームページアドレス】 <https://gbiz-id.go.jp>

<留意事項>

※J グランツは、事業計画書の提出までの手続においてご利用いただけます。審査結果通知以降は紙での手続きとなります。

(4) 提出書類

提出書類	備考
事業計画書（様式 1、2） 【正本 1 部（カラー印刷）】 【副本 6 部（カラー印刷）】	所定の事業計画書を提出してください。 様式は、県のホームページからダウンロードできます。 URL： <a href="http://www.pref.ishikawa.lg.jp/syoko/index.html">http://www.pref.ishikawa.lg.jp/syoko/index.html</a>
過去 2 年間の決算書 （貸借対照表、損益計算書） 【各 1 部】	直前に決算月が到来予定である場合や、決算月が過ぎているが決算書が出来ていない場合などは、直近の残高試算表も提出してください。 ※過去 2 年間の貸借対照表、損益計算書を提出できない場合は、募集期間内にご相談ください。

①持参、郵送の場合

事業計画書（様式 1、2）は 1 部ごとにクリップ留めし、決算書（貸借対照表、損益計算書）はステープル止めして提出してください。

②電子申請の場合

事業計画書（様式 1、2）のファイル、決算書の PDF ファイルを添付して電子申請してください。

なお、電子申請の手順の詳細については、【[電子申請入力マニュアル](#)】をご確認ください。

7 スケジュール（予定）

内 容	時 期
募 集	令和 2 年 4 月 1 3 日（月）～ 6 月 1 2 日（金）
審 査 ・ 採 択	令和 2 年 7 ～ 9 月（予定）
交 付 決 定	令和 2 年 9 月（予定）
事 業 期 間	交付決定日 ～ 令和 3 年 2 月 2 8 日（日）
実 績 報 告	事業完了後速やかに提出（期限は別途お伝えします）

※なお、下記の期間は申請に関する個別のご相談を承ります（予約制）。

（ 期 間：令和 2 年 4 月 1 3 日（月）～ 5 月 1 5 日（金）  
連 絡 先：産業政策課 情報サービス産業グループ（076-225-1519）まで ）

## 8 審査

### (1) 審査方法 (予定)

- ・提案案件は、外部の専門家等に審査委員として、審査を行っていただきます。
- ・審査にあたり、事前に事業計画書等の内容に関するヒアリングを実施する場合があります。
- ・審査方法は、審査基準により採点を行い、点数上位者から採択を決定いたします。
- ・審査経過に関する問い合わせには応じられません。
- ・採択案件の決定後、速やかに採択もしくは不採択の通知を行います。
- ・採択された場合であっても、予算の都合等により希望金額が減額される場合があります。
- ・採択に係る会議等への出席および事業概要のプレゼン等をお願いすることがあります。
- ・採択された場合、原則として、企業名、代表者名、事業概要等を公表します。
- ・採択案件については資格要件の確認後、補助金交付の手続きに移行することになります。

### (2) 審査基準

審査基準は以下の通りです。本事業の趣旨に則り、導入するシステムが他企業のモデルとなるかという点を重視します。

区 分		内 容
①	導入するシステムのモデル性	・導入するシステムが普遍的な IT 導入ではなく、AI・IoT・RPA を活用したシステムとなっているか ・モデルとして他の企業への波及効果を期待できるか
②	事業の背景及び必要性	・自社にとっての新たな取組みの必要性を具体的に検討しているか
③	事業目標	・システムの導入による業務効率化・省力化の目標が明確・妥当であるか ・事業の背景や必要性に適した目標となっているか
④	課題と解決方法及び実施内容	・自社の課題を具体的に把握しているか ・課題に対する解決方法、実施内容に整合性が認められるか
⑤	実現可能性	・実現可能な提案となっているか

## 9 その他事業にあたっての注意事項

採択された場合は、以下の条件を守らなければなりませんので御了承ください。

### (1) 報告書

補助金は、原則として対象事業の実績報告書（当該年度の成果に係る報告書及び使用した経費に係る経理的証拠書類等）を提出いただき、その内容を確認した上で交付します。

## (2) 変更

交付決定を受けた後、事業の経費の配分又は内容を変更しようとする場合、若しくは補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、事前に承認を得なければなりません。

## (3) 事業により取得した財産

事業により取得した財産について、補助事業の終了後も善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って効果的運用を図らなければなりません。

補助対象である AI・IoT・RPA を活用したシステム（ソフトウェア、ハードウェア等）の所有権の移転や処分の必要が生じた場合には、事前に承認を得なければなりません。

## (4) 書類の保存

事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、交付年度終了後 5 年間保存しなければなりません。

## (5) 検査

事業期間中（年度終了後）又は事業終了後の確定検査のため、必要に応じて実地検査に入ることがあります。

## (6) 事業状況の報告について

事業の終了後 5 年間、事業状況についての報告を求めることがあります。

## (7) 石川県補助金交付規則の遵守について

補助事業者が「石川県補助金交付規則」等に違反する行為等（例：他の用途への無断流用、虚偽報告など）をした場合には、補助金の交付取消・返還、不正の内容及び企業名の公表等を行うことがあります。

## (8) 導入事例の紹介等について

本事業はモデル事業の創出を目的としているため、県が主催するセミナー等（HP への掲載を含む）において、導入事例の紹介をお願いすることがあります。

## (9) その他

採択者は「AI・IoT・RPA を活用した業務効率化・省力化推進事業費補助金交付要綱」に記載の内容に従わなければなりません。