

申請書・実施報告書の作成方法

- 様式を印刷して手書きで作成する場合

1. 申請書、調査票及び実施報告書の様式(PDF ファイル)をクリックして立ち上げ、印刷してください。

注意事項

海面養殖業・内水面養殖業について、組合に所属する場合は所属組合名を記入、未所属の場合は最寄りの組合名を記入してください。

2. 必要項目をすべて記載し、それぞれの用紙を3枚ずつコピーし計4枚ずつの申請書を準備してください。(1枚申請者控え、1枚漁協(支所)または信漁連(支店)控え、1枚水産総合センター控え、1枚水産課提出)
3. 水産総合センター及び、水産課提出分を水産総合センターへ送付願います。

その他不明な点があれば水産総合センター担当者までお問い合わせください。