

## 記入例

令和〇年〇月〇日

いしかわ里山づくり推進協議会  
会長 様

(申請者)  
住所 〇〇市〇〇〇-〇-〇〇  
名称 (農)〇〇〇〇〇  
代表者役職・氏名 代表理事組合長 〇〇 〇〇

※押印不要

令和 年度 いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書  
(里山里海の地域資源を活用した生業(なりわい)の創出  
生業創出・事業再建支援)

標記助成金の交付について、次の関係書類を添えて要望します。

- (関係書類)
- 1 事業計画書
  - 2 応募者概要書
  - 3 構成員等が分かる書類
  - 4 被害を公的に証明する書類（罹災証明書や被災証明書の写し等）

### フォローアップ連携機関

#### 農林総合事務所担当者（必須）

事務所名： 南加賀 石川 県央 **中能登** 奥能登

担当者名： 〇〇 〇〇

※事前に相談の上、担当者名を記入してください

#### 金融機関担当者

金融機関名： 〇〇銀行

本支店名： 〇〇支店

担当者名： 〇〇 〇〇

電話番号： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※事前に相談の上、事務所名（○で囲む）、**担当者名**を必ず記入してください。

※事業計画書作成にあたって、指導・助言を受けた金融機関名、担当者名等があれば、記入してください。（必須ではありません）

（注）本様式は、日本工業規格A4判とすること。

### 【留意事項】

- ・記入にあたっては、簡潔に、要点を押さえるとともに、ポイントとなる部分は具体的に分かりやすく記入してください。
- ・記入欄に書き切れない場合は、「別紙参照」などとし、別紙に詳細を記入してください。
- ・関連するパンフレットや資料などがありましたら、本計画書と併せて提出してください。

いしかわ里山振興ファンド事業助成金事業計画書  
(生業創出・事業再建支援)

I 申請者及び連絡担当者

※読み方の難しい名称には「ふりがな」を振ってください。

1 申請者			
名 称：(農)〇〇〇〇〇 代表者役職・氏名：代表理事組合長 〇〇 〇〇 住 所：〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇 〇-〇-〇〇 電話番号：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 URL : <a href="http://www.〇〇〇〇〇〇〇〇/">http://www.〇〇〇〇〇〇〇〇/</a>			
資本金 (出資金)	5,000千円	従業員 又は構成員※	〇人
助成率	従業員20人以下：2/3以内 ・ 従業員21人以上：1/2以内 (該当する方に〇印をつける)		
主たる 業 種	〇〇〇〇	設立日	平成〇年〇月〇日
2 連絡担当者			
名 称：同上 役職・氏名：理事 〇〇 〇〇 住 所：〒同上 電 話 番 号：同上 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇〇			
		※携帯メールは不可。PC メールなどデータファイルの送受信が可能なアドレスを記入してください。 FAX番号：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

注 従業員は、法人で常時使用される者であって、事業主、役員、臨時的な雇用者（4か月以内の期間を定めて雇用される者）を含みません。任意団体等については、構成員数（代表者、役員等含む）を記載してください。

II 事業内容

1	実施計画名 ○○○○の○○○○を活用した商品開発	※事業の内容や目的を表す、わかりやすい事業名を30字以内で記入してください。										
2	被災の状況 令和6年能登半島地震により、事業所が・・・の被害を受け、○○の生産に必要な○○の機械が破損した。											
	※事業に関係する事業所、設備、機械等の被害を具体的に記入してください。											
3	事業内容											
	(1)使用する里山里海の地域資源（原料） ○○○○											
	※使用する資源が、里山里海の地域資源か不明な場合、管轄の農林総合事務所企画調整室または里山振興室までお問合せください。											
	(2)事業再開・開発（改良）する商品・サービスの内容 ・里山里海の資源である○○を活用した商品「○○」の生産を再開 ・○○をターゲットにした・・・商品を改良し、・・・等で販売 ・地元○○市で栽培した○○を使用し、(株)○○と共同開発による・・・を開発											
	※事業でどのような開発するのか、具体的な取組み内容を記入してください。											
	(3)事業計画											
	(開始予定) 令和6年 10月 1日（交付決定日以降） (完了予定) 令和9年 9月30日	※交付決定日を令和6年10月1日としたときの記入例										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">実施年</th> <th style="width: 80%;">実施内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年目 (R6.10～R7.3)</td> <td>R6.10 商品○○の改良に向け、市場調査を実施（試作品を○○イベント等の観客に試供品を配布し、アンケート調査を実施） R7.2～ 商品のパッケージデザインを検討</td> </tr> <tr> <td>2年目 (R7.4～R8.3)</td> <td>R7.6 商品A：200個、商品B：100個を試験販売 R7.8 ○○の展示会で○○を出展</td> </tr> <tr> <td>3年目 (R8.4～R9.3)</td> <td>R8.4～ ○○の栽培面積をOhaに拡大 R8.9 ……で商品の掲載やSNSで情報発信開始 R8.10 商品A：500個、商品B：300個を・・・店で販売</td> </tr> <tr> <td>4年目 (R9.4～R9.9)</td> <td>R9.9 ……店で販売開始</td> </tr> </tbody> </table>		実施年	実施内容	1年目 (R6.10～R7.3)	R6.10 商品○○の改良に向け、市場調査を実施（試作品を○○イベント等の観客に試供品を配布し、アンケート調査を実施） R7.2～ 商品のパッケージデザインを検討	2年目 (R7.4～R8.3)	R7.6 商品A：200個、商品B：100個を試験販売 R7.8 ○○の展示会で○○を出展	3年目 (R8.4～R9.3)	R8.4～ ○○の栽培面積をOhaに拡大 R8.9 ……で商品の掲載やSNSで情報発信開始 R8.10 商品A：500個、商品B：300個を・・・店で販売	4年目 (R9.4～R9.9)	R9.9 ……店で販売開始
実施年	実施内容											
1年目 (R6.10～R7.3)	R6.10 商品○○の改良に向け、市場調査を実施（試作品を○○イベント等の観客に試供品を配布し、アンケート調査を実施） R7.2～ 商品のパッケージデザインを検討											
2年目 (R7.4～R8.3)	R7.6 商品A：200個、商品B：100個を試験販売 R7.8 ○○の展示会で○○を出展											
3年目 (R8.4～R9.3)	R8.4～ ○○の栽培面積をOhaに拡大 R8.9 ……で商品の掲載やSNSで情報発信開始 R8.10 商品A：500個、商品B：300個を・・・店で販売											
4年目 (R9.4～R9.9)	R9.9 ……店で販売開始											
	※実施年は年度で区切ってください。											
	※年度ごとに具体的なスケジュールや取組を簡条書きで記入してください。											
4	連携先・支援機関	連携先(名称・住所) 生産：○○農場（○○市○○町○ー○） 商品開発：(株)○○○○（○○市○○町○ー○） 支援機関（名称・住所） 市場分析：○○コンサル（○○市○○町○ー○） 機能評価：○○研究所（○○市○○町○ー○） パッケージデザイン・製造：(株)○○デザイン（○○市○○町○ー○） ブランディングのアドバイス：○○○氏										

- 5 他の補助金の交付を受けた実績及び当該年度の他の助成金への申請状況（予定を含む）  
 令和5年度 ○○○事業補助金（○○市）  
 令和6年度 ○○○事業補助金（○○省） 予定

※過去2年以内に公的機関等から補助金や助成金を受けた場合、もしくは、今後申請が予定されている公募事業について、記入してください。

III 資金計画

(単位：千円)

区分		1年目 (R6.10 ~R7.3)	2年目 (R7.4 ~R8.3)	3年目 (R8.4 ~R9.3)	4年目 (R9.4 ~R9.9)	積算根拠
資金 調達	里山ファンド	500	300	200	0	1,000千円
	借入金	1,000	0	0	0	
	自己資金	500	2,900	7,800	10,100	
	その他	0	0	0	0	
	合計	2,000	3,200	8,000	10,100	
支出	設備投資	1,000	0	0	0	
	機械導入・処分（助成対象） 機械装置等費 設備処分費	000 000				
	運転資金	1,000	3,200	8,000	10,100	
	試作品開発（助成対象） コンサルタント費 原材料費 委託費 000	000 000 000 000				
	調査研究（助成対象） 調査研究費 旅費 000	000 000 000				
	売上原価 原材料費 製造費 販売経費 人件費 賃貸料 光熱費 000		000 000 000 000 000 000 000	000 000 000 000	000 000 000 000	
	販路開拓（助成対象） パンフレット作成 旅費 000		000 000 000			
	合計	2,000	3,200	8,000	10,100	

※助成対象経費については、  
括弧書きで“(助成対象)”と記入してください。

※どのように資金を調達し、支出を行っていくかの資金面に関する計画です。  
 ※支出と資金調達の年度ごとの合計が一致するか確認してください。

(参考) 支出

支出	設備投資	機械や設備などを購入する場合の支出
	運転資金	事業に係る生産活動や営業活動などを実施する場合の支出

## 応募者概要書

代表者プロフィール	
フリガナ	イシカワ タロウ
1. 氏名	石川 太郎
2. 生年月日	○年 ○月 ○日
3. 経歴	H○年 ..... H○年 ..
4. 他の役職	○○組合 理事 ○○委員会 委員長
法人（団体）概要	
1. 法人（団体）名の由来	.....に由来し、.....したいという願いを込めて .....に命名
2. 法人（団体）概要	..... ..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 5px;">※経営理念や、主な業務内容などを記入してください。</div>
3. 法人（団体）沿革	○年 (農)○○設立 ○年 ..... .....
4. 法人（団体）の特長	..... ..... <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 5px;">※活動実績で数値的な実績などがあれば具体的に記入してください。</div>

※ 法人概要、沿革、特長は、同様の記載があれば既存パンフレット等でも可