



老舗家具屋が教えるデジタル化成功の秘訣

株式会社 山岸製作所  
山岸晋作

会社名

株式会社山岸製作所

所在地

金沢市小金町3-31

設立

昭和11年2月(85年目)

社員数

24名 平均年齢 43才

事業内容

家具インテリアの販売  
オフィスデザイン  
ワークスタイルのアドバイス  
ICTツール提案

INTERNO  
BY YAMAGISHI.



## 2017年 新しい働き方を見ていただくショールーム 「フリーアドレス」に挑戦



会社の中で「どこでも」勤務 **ICT化**は必須

2018年1月大雪時に在宅ワークを実施！  
制約ありだが、ICT化が進んでいたので可能だった



社長、会社来れません！

# テレワークに取り組んだ背景

テレワーク セミナー

- 2018年のテレワークデイズに初めて参加  
自宅待機？ どんな格好でいけばよい？
- 2019年のテレワークデイズに1週間参加



## 目的

- ① テレワークという新しい働き方を伝えるには  
自分達がまず体験したい！
- ② 大雪や地震時のBCP対策として
- ③ 地方テレワークの**実験台**になる



## 非常時

- コロナ禍での在宅ワーク  
企業が危機管理として**強制的**にお願いする

- **公平性**

## 通常時

- 在宅勤務  
特別な**事情**により出社できない優秀な社員
- モバイル勤務  
いつでも**どこでも**会社と同じように働く

- **ニーズ／業務特性**



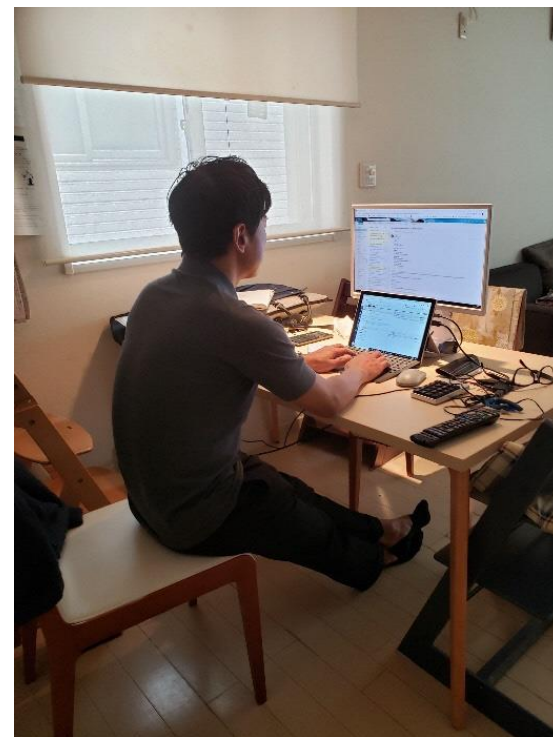
## ショップ勤務と配送員以外の全てのメンバーがテレワーク



江丸 デザイン室長



岩田 デザイン室



江成 総務部長

## 在宅勤務 子育てで会社に行けない！



### 営業サポート 発注業務

42才 3児母  
9時～15時

09:00 自宅にてオンライン朝礼  
自宅にて業務  
12:00 買い物  
15:00 業務終了  
子どもお迎え

## モバイル勤務 いつでもどこでも効率的に！



### 営業・外回り

いつでもどこでも  
会社にいるのと同じ環境で働ける

- ・客先
- ・車中
- ・自宅
- ・出張先

# テレワークに取り組んでみて…

テレワークを実施するための **環境構築** と  
テレワークの実践をする中で、

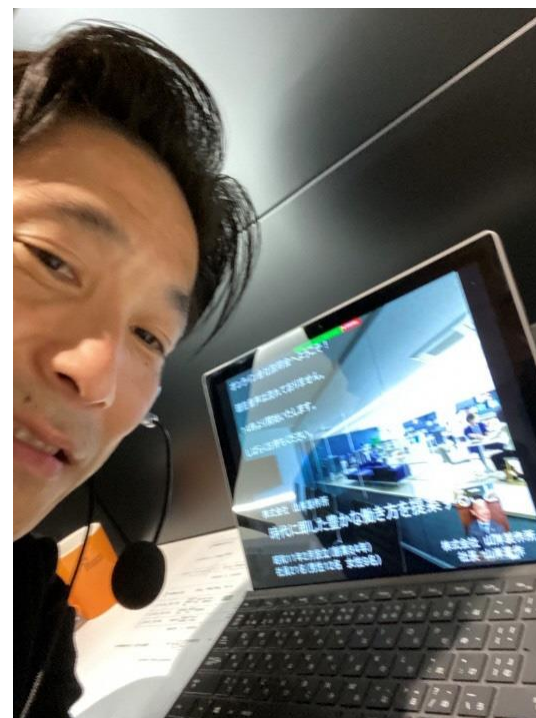
想定していなかった様々な **良かったこと** と  
乗り越えるべき **お困りごと** が出てきました。

弊社のテレワーク実践事例を参考にしてください。

良かった  
こと

## 採用力がアップした

- マイナビ2021オンライン合同会社説明会  
2020年6月開催
- 在宅勤務者紹介
- 面接希望率  
驚きの40%超！  
うち**60%**が女性



良かった  
こと

## 発信力がアップした

- 地元メディアの取材が増えた
  - NHK かがのとイブニング 2回
  - 地方テレビ 7回
  - 地方新聞 25回
  - 雑誌連載ほか
- テレワークは**国策**



良かった  
こと

## コミュニケーションの質と量が上がった

- コロナ禍ではWeb会議をフル活用した

現在では…

伝達はオンライン会議

県外コミュニケーションはオンライン会議

ブレストはリアル会議

会議や朝礼の出席率が**100%**に

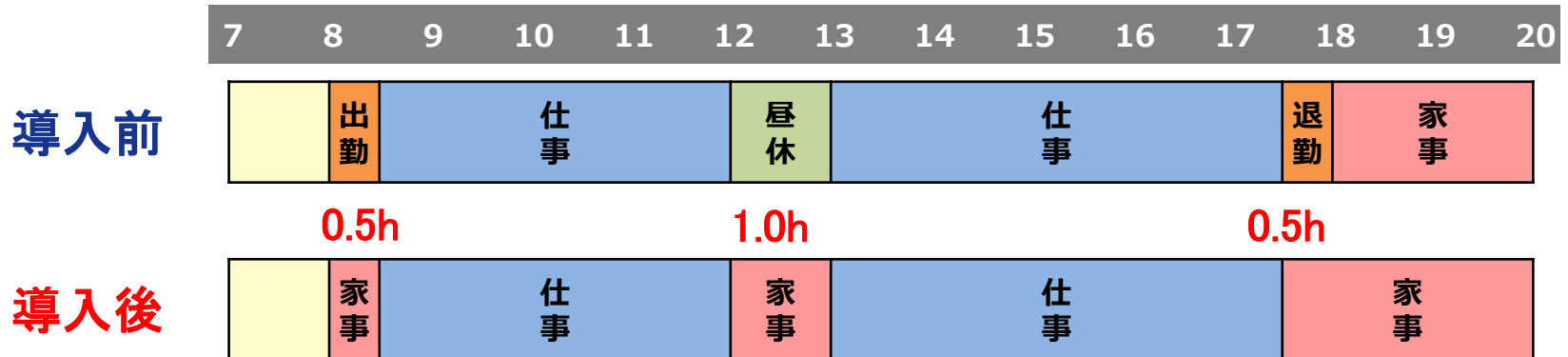


# 取り組んで良かったこと

良かった  
こと

## 通勤時間が無くなり 生活・精神的にゆとりができた

- 通勤時間を家事や子どもの送迎時間に充てる事ができる
- 時間を大切に使うようになった



1日2時間は月40時間 月2日分！



良かった  
こと

## 残業が減り、生産性が向上した

- モバイル勤務者はスキマ時間で事務作業を行う
- 直行直帰を奨励（現場を離れる時間が退社時間）
- 会社への移動時間を削減し、残業が**15%**減った

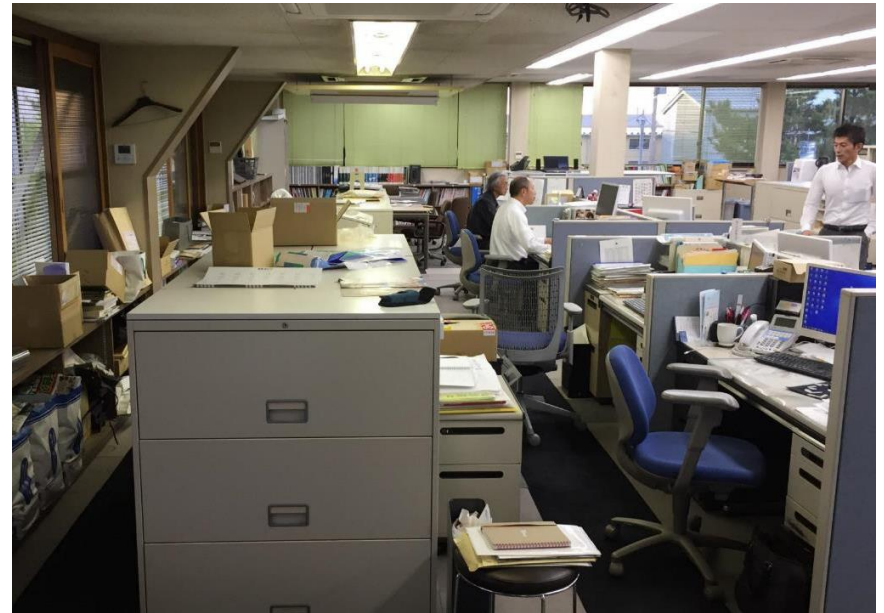


# 取り組んで良かったこと

良かった  
こと

## テレワークを機にペーパーレス化が進んだ

- 以前は紙書類が多いオフィスだった…



# 取り組んで良かったこと

良かった  
こと

## テレワークを機にペーパーレス化が進んだ

- 場所とモノに依存しない働き方  
ペーパーレス化せざるを得ない状況に
- コロナ前は売上傳票は紙  
**無理やり**Teamsに乗せ完全ペーパーレスへ



Teamsに「売上傳票」  
というチャンネルを作ったよ

# 取り組んで良かったこと

良かった  
こと

## テレワークを通じてICT化が進んだ

- 今まで取り組んでも失敗が続いていたICT化  
2007年サイボウズ・・・失敗
- テレワーク=ICT化
- テレワーク環境構築を通じてICT化が進んだ

困った事  
& 解決策

ちょっと休憩

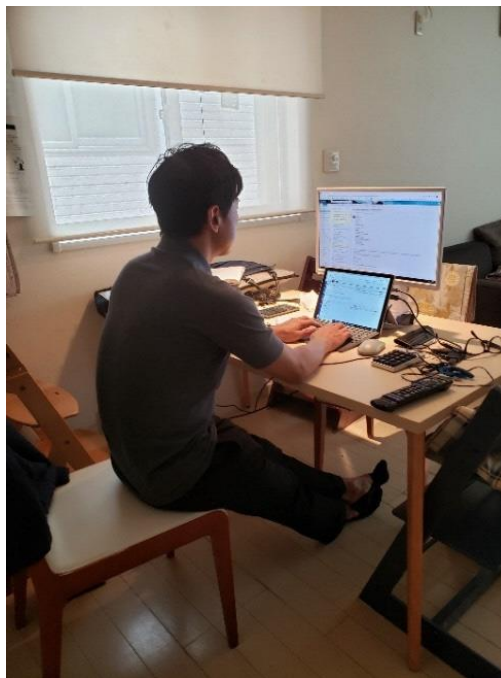
## 家に車があると近所から怪しまれる

- 田舎では特に顕著
- どうしたんや？ 辞めたんか？ と思われてつらい！



## 自宅での作業に罪悪感

- 次の訪問先に行くのに、自宅が一番近い
- 明るいうちから家に戻るのがなんとなく気まずい



## なんといっても車内が一番

- 地方での移動はほとんど車
- 車内で作業するのが一番効率的





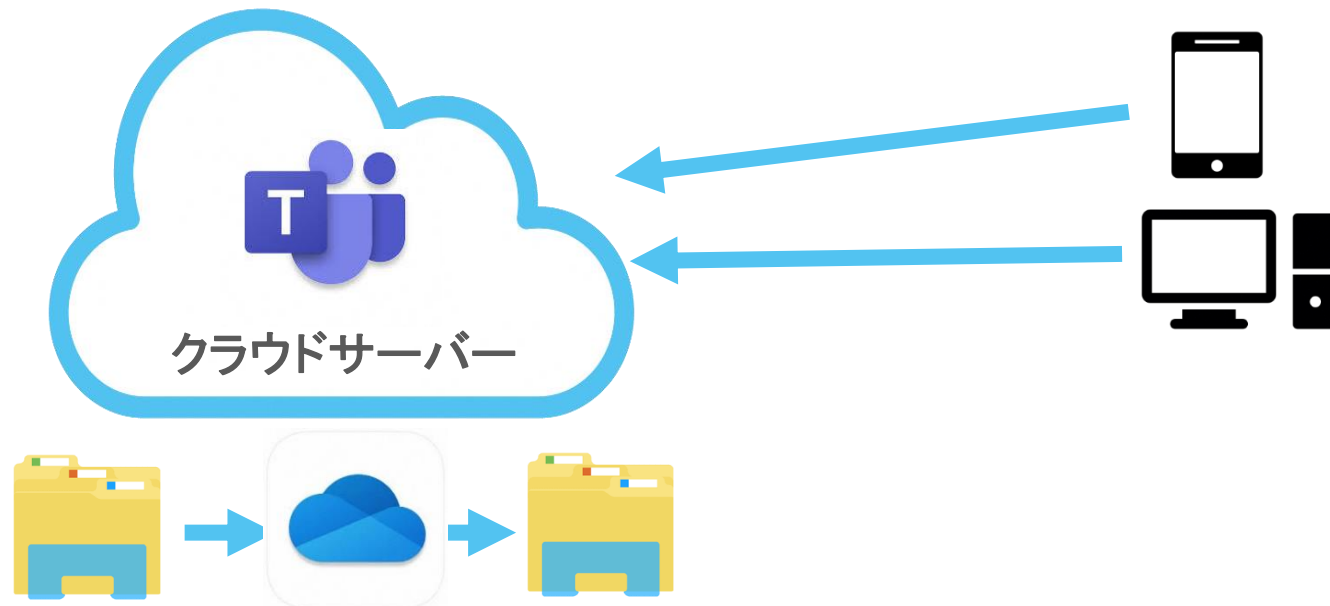
# 取り組んで困ったこと&解決策

困った事  
& 解決策

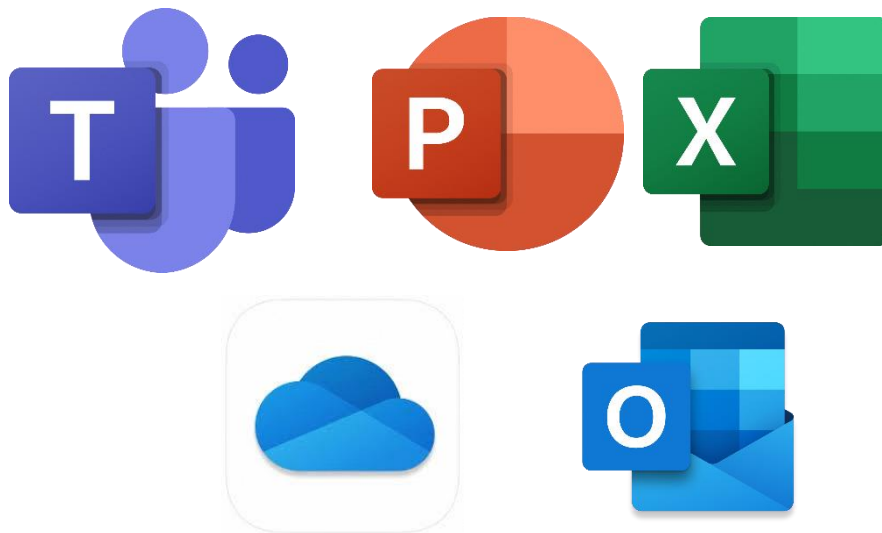
リモートでは社内サーバを利用しにくい

➡ クラウドサーバにデータを移行

- リモートからクラウドサーバにアクセスして、データの保存・閲覧をできるようにした



# 月々従業員1人あたり 1,360円



## Microsoft 365 Business Standard

### ¥1,360 ユーザー/月相当

(年間サブスクリプション - 自動更新)  
価格には消費税は含まれていません。

今すぐ購入

または1か月間無料で試す > <sup>4</sup>

リモートワークとコラボレーションのツールすべてを必要としている企業に最適です。Microsoft Teams、安全なクラウドストレージ、法人メールが含まれており、常に最新の Office アプリをあらゆるデバイスで使用できます。

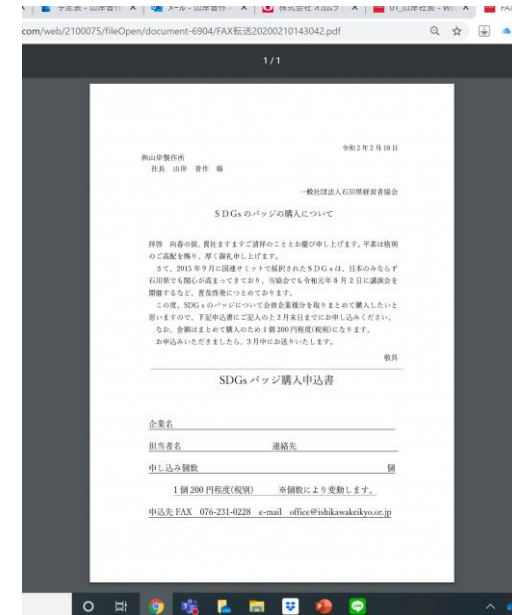


困った事  
& 解決策

FAXを確認できないので業務が滞る…

➡ FAXをクラウド化してどこでも受信可に

- 送られてきたFAXをPDF化しクラウドに保存する機能を利用



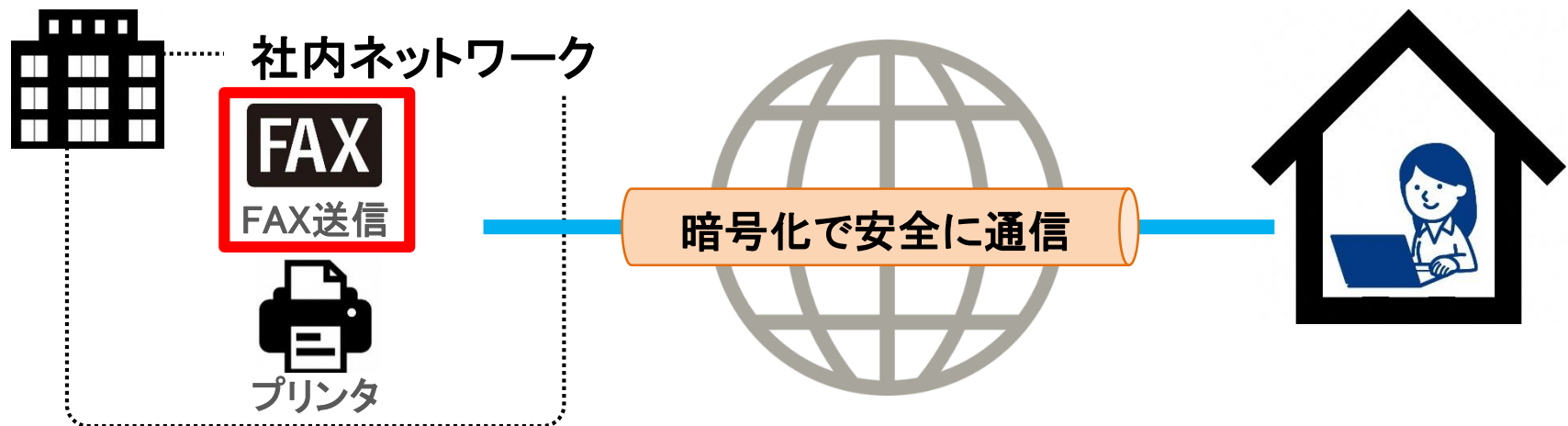
# 取り組んで困ったこと&解決策

## 困った事 & 解決策

リモートでは社内システムを利用できない…

➡ 社内ネットワークに家から接続

- どこからでも安全な通信で社内ネットワークにアクセス
- どこにいてもFAX送信することができる



困った事  
& 解決策

日報や承認を今までは紙でやっていた

➡ 日報と承認フローの電子化を実施

- 日報を紙からグループウェアでの報告に変更
- 承認はスマホで



困った事  
& 解決策

在宅ではタイムカード押せない。どうしよう…

➡ クラウド勤怠管理システムを活用

- 地元企業が開発したクラウド勤怠管理システムで出退勤管理
- 打刻時の時間と位置情報を把握
- データの自動集計で労働時間管理の手間を大幅削減

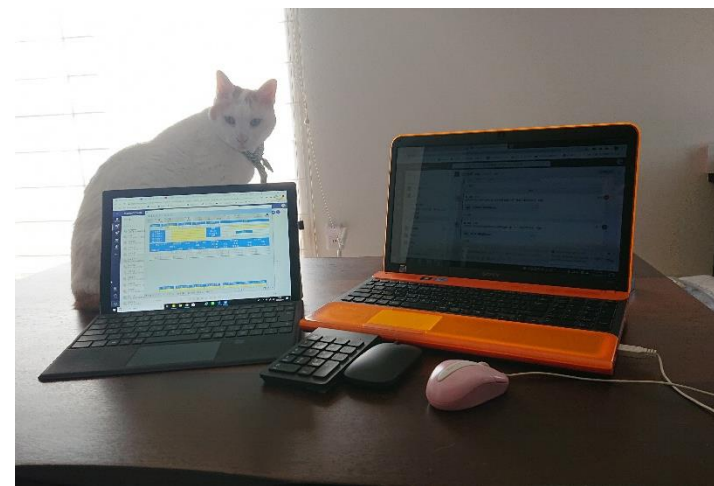


## 困った事 & 解決策

在宅作業は効率が落ちる

➡ ダブルモニターで解決

- 経理女性
- 財務システムは既にクラウド化
- 自宅PCモニターに伝票を映し  
会社PCで入力



セキュリティ上問題あり！

# 取り組んで困ったこと&解決策

困った事  
& 解決策

コロナ禍で訪問ができないので商談が進まない

➡ オンライン商談専用Web会議システム

- ITが苦手な方も簡単に利用できるWeb会議システム
- 移動時間が削減でき生産性も向上

1  
URLを作成



2  
クリックで接続





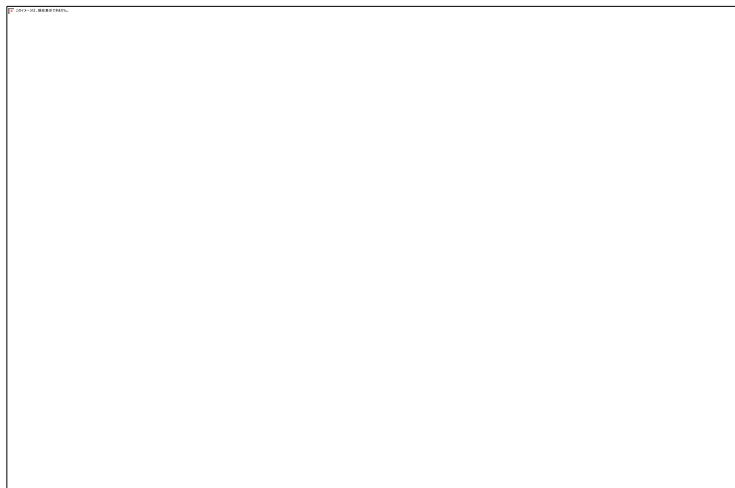
# 取り組んで困ったこと&解決策

困った事  
& 解決策

在宅では会議を開催できない…！

➡ Web会議システムで解決

- 毎朝の朝礼をWeb開催
- 全員が在宅でも会議が可能。



# 取り組んで困ったこと&解決策

困った事  
& 解決策

在宅者が朝礼に参加できない

➡ 全体朝礼をオンラインに切り替えた

- 月曜朝に全員朝礼を粟崎で開催
- 在宅勤務者や直行組も参加
- 一方通行なら**オンライン**で充分
- 月曜朝の**1時間**は貴重



# 取り組んで困ったこと&解決策

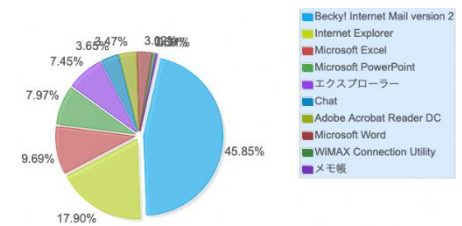
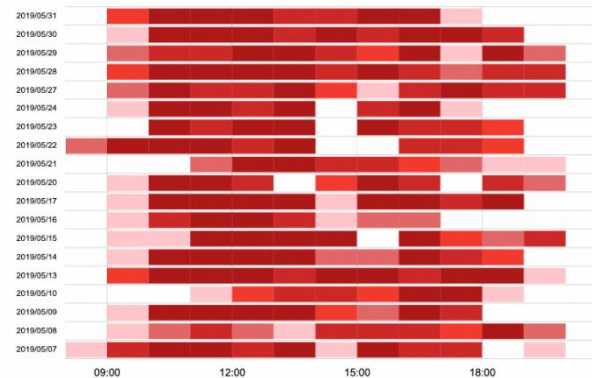
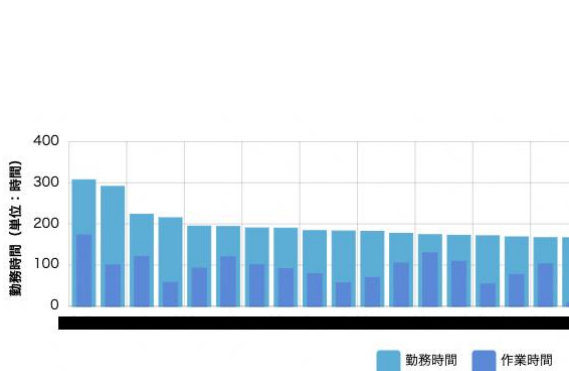
困った事  
& 解決策

サボらないか不安。本人もそう思われたくない

➡ パソコンのログ管理システムを導入

## ■ パソコンの作業内容を見える化

(閲覧ページ、作業時間、利用ソフトウェア、集中度、在籍管理 等)



作業内容	作業時間 (単位: 分)
総務カレンダー - サテライトオフィス - Google Chrome	202
販売チラシ(190524修正).pptx - PowerPoint	136
受信トレイ - fuva-brain.co.jp - Fuva Brain Limited メール - Google Chrome	131
Chat - Google Chrome	105
(20190515).pptx - PowerPoint	97
販売チラシ.pptx - PowerPoint	85
商品資料(20190513).pptx - PowerPoint	82
Explorer.EXE	79
勉強会資料(20180318).pptx - PowerPoint	71
ソリューション営業部 - Chat - Google Chrome	67
PowerPoint スライドショー - 商品資料(20190513).pptx	61

困った事  
& 解決策

一緒に居なければ仕事ができない！

➡ Teamsを活用し、情報伝達 & 共有

## ■ 営業サポート業務（1対6）

（代理発注、伺い書、メーカー見積等）

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window titled "和美さん発注依頼". The chat history includes the following messages:

- 西島 恭子** (08/25 13:09): 山岸和美こちらの注文をお願いいたします。最短ショールーム入れ希望です。  
Attachment: 村井建築様お見積りVitra照明0825.xlsx
- 砂田 ゆかり** (08/24 14:59): 山岸和美 エムザ：森様発注お願いします。高野木工 最短。リプロさんにも発注お願いします。  
Attachment: 200824 エムザ様：森様：御見積.xlsx
- 山岸和美** (08/27 13:31): 手配しました。
- 舟木 志織** (08/28 17:37): 山岸和美 積水中野部 最短で手配をお願いいたします。Yチェアは、店内展示用として発注してくださいませ。  
Attachment: 中野泰斗部 お見積り0702.xlsx
- 山岸和美** (月曜日 10:21): 手配しました。

# テレワーク環境構築を通じて

## ■ テレワーク導入における主な課題は下記4点

コミュニケーション

労務管理

クラウド化

セキュリティ

- 全てICTで解決できる。テレワークを機に社内ICT化を進めた結果、以前よりも業務効率が向上した

# 運用ルールと規定の重要性

- 環境構築だけでは危険
- 不明確な運用ルールでのテレワーク導入  
情報漏洩や社員の不満につながる
- テレワークを会社の制度として導入するには  
運用ルールと規定を決める必要がある
- 労基署へのテレワーク規定の届け出  
働き過ぎ抑制策を講じている証拠

## 項目

就業場所

勤務時間中の注意

セキュリティ

費用負担

テレワーク勤務規程

株式会社 山岸製作所

・USE

(テレワーク勤務時の勤務規律)

第5条 テレワーク勤務に従事する者（以下「テレワーク勤務者」という。）は就業規則に定める勤務規律のほか、次に定める事項を遵守しなければならない。

在宅

在宅：通勤

在宅：水道

在宅：通信

在宅：月々の通信回

(4) 前各号以外の緊急連絡の必要が生じた場合は、前各号に準じて判断し対応すること。

## ルール

属する規程と  
り、ワークラ  
対策を目的と

に掲げる勤務  
に(に限る。)に  
をいう。

体的には、以  
あること。  
家族の了承も

又は期間など  
って行うもの

する

外で従事す  
の定めによ  
なす。

報告しなけ

搬送の場合  
ない。

勤務者はこの

コミュニケー

は所属長が  
実に通話が

を受けるこ

する

勤手当は

とする。  
とする。

勤務者の  
るときは、

機器、ソ  
受けずに

るときは、

コミュニケーション

こと

しない

決める

※全17項目にわたって詳細ルールを設定した

- 私も**不安**でした。でも社員は価値をわかってくれます。  
その価値とは「**選べる**」こと。
- 規定はテレワークを推進するための**ご褒美**。  
制限するものでない。
- 在宅勤務は**希望者**とスピーディーに進める。  
会社全体を対象にすると進まない。無理せず出来ることから。
- リモートネイティブがこれから新卒の採用活動が始める  
今の2年生はコロナによりほぼリモート  
そんな学生の目に留まるには……。  
今やらないと大変なことに



その人らしい働き方がある

それを見つけられるのがテレワーク

「らしさ」をもった人々が交わり  
新しい価値を生み出す金沢になる

一緒に挑戦しませんか