

令和7年度 石川県会計年度任用職員の募集案内

大阪事務所

会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2によって定められる一般職の地方公務員で、非常勤の職員です。

1 募集区分、勤務場所、主な職務内容及び採用予定数

区分	勤務場所	主な職務内容	採用予定数
常勤的 非常勤職員	石川県大阪事務所 (大阪市北区梅田 1-1-3 大阪駅前第3ビル 23階)	主に来客案内、電話対応、パソコンを使用した資料作成などの業務	1名程度

※上記以外の県の会計年度任用職員の募集については、県のホームページ又はハローワーク等でご確認ください。別の募集との併願は可能です。

2 勤務条件等

項目	内容
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、翌年度に再度任用されることがあります。再度の任用は原則2回まで（最長で令和10年3月31日まで）
勤務時間	原則として月に18日勤務。1日の勤務時間は、7時間45分（9時00分から17時45分まで（休憩時間は12時から13時まで））
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
報酬等	報酬月額 157,600 ～ 186,300 円（予定） ※報酬月額は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。 ※その他、期末手当（R7年度6月期：0.375月、R7年度12月期：1.25月）、勤勉手当（R7年度6月期：0.315月、R7年度12月期：1.05月）地域手当16%相当額、通勤手当相当額が支給されます。 ※報酬月額や期末手当等は条例改正等により変更される場合あり
休暇	年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇 等
社会保険等	地方公務員共済組合、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。公務上又は通勤による災害についての補償制度があります。
職務	地方公務員法上の各規定が適用され、かつ、懲戒処分の対象となります。 (例) 法律及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務 等 採用後1か月間は条件付採用期間とし、この期間良好な成績で勤務した場合、正式に常勤的非常勤職員として採用されます。

3 応募資格

次のいずれにも該当しないこと（地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないこと）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 石川県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 応募方法

石川県人事課、もしくは石川県大阪事務所のホームページから指定の応募用紙に必要事項を記入し、次の宛先に持参、郵送又はメールに添付のうえお送りください。

（宛先）〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田 1-1-3 大阪駅前第3ビル 23階

石川県大阪事務所 会計年度任用職員募集担当

Mail: osakasaiyou@pref.ishikawa.lg.jp

※持参又は郵送の場合は封筒の表に、メールの場合は件名に「石川県会計年度任用職員希望」と明記してください。

5 応募期間

令和7年1月8日（水）から令和7年1月23日（木）まで（郵送の場合、消印有効）

※窓口での受付時間は、9時から17時45分までとなります。

※土曜日・日曜日・祝日等の閉庁日は受付を行いません。

6 選考試験

(1) 選考方法

応募用紙をもとに、面接試験を行います。

(2) 面接日

面接日は2月上旬頃を予定しております。日程調整のため、お電話させていただくことがあります。上の期間内で調整し、面接日時と場所を令和7年1月29日（水）までに文書もしくは電話にてご連絡します。

(3) 内定

選考試験の結果については、面接後約2週間以内にE-mail または電話にてご連絡をします。

7 その他

- ・提出された書類は一切返却しません。
- ・提出書類及び選考試験時に取得した個人情報、採用事務以外の目的には一切使用しません。
- ・応募者が多数の場合、応募期間が途中でも、募集を打ち切る場合があります。

<問い合わせ先・応募先>

〒530-0001

大阪府大阪市梅田 1-1-3

大阪駅前第3ビル 23階

石川県大阪事務所

TEL 06-6485-7722

FAX 06-6485-8540