

農業人材マッチング促進事業 申請書(記入例)

令和 年 〇 月 〇 日

農業人材マッチング促進事業事務局 宛て

申請日を記入

農業人材マッチング促進事業について、関係書類を添えて、次の通り申請します。また、この申請内容について、虚偽がないことを誓約します。

申請者

氏名 石川 太郎
住所 石川県金沢市鞍月1丁目1番地
電話 090-0000-0000

1. 支援内容

(1) 受入農業者

申請日は個人単位となりますので、1名1枚ずつ作成してください

氏名 (農)◇◇農産
住所(作業場所) 輪島市◆◆町△△1丁目

(2) 支援日程

11月 10日 ~ 11月 11日 (2日間)

(3) 作業内容

栗の木の剪定、運搬

(4) 申請内容の確認

申請者が受入農業者の農作業を支援したことを証明します。

未記入

受入農業者(直筆) ※活動当日に、受け入れ農業者の方に
※受入農業者本人が署名してください 記入依頼してください

2. 助成に係る確認事項 ※該当にチェック等を記入して下さい

(1) 農作業中のケガ等に備えた傷害保険の新規加入の有無 [] 無し [x] 有り

(2) 他の助成との重複受給等の有無 [x] 無し [] 有り 金額 円

※重複金額を助成額から差し引かせていただきます。

3. 添付書類 ※添付した書類にチェックを記入して下さい

- [x] 交通費(必須)免許証写しなど住所が分かる書類
[x] 傷害保険料(新規加入者のみ)領収書と保険証書など、支払額と保険内容が分かる書類

保険に加入した場合は「有」にx

4. 振込先

申請書提出と併せて必要添付書類をご準備ください

Table with 4 rows: 金融機関名 (北国銀行), 支店名 (〇〇〇支店), 預金種目 (普通当座), フリガナ (イシカワ タロウ), 口座名義人 (石川 太郎)

※裏面に「申請に係る注意事項」を記載しております。必ず、ご確認ください。

事業費申請にかかる注意事項

1. 旅費について

- (1) 本事業により、補助される交通費については、自家用車、バス、電車、タクシー等のどのような交通手法を用いても、規定の金額となります。(ただし、上限10,000円)
- (2) 交通費の支払は、受入先が農業者(農業法人含む)のみとします。
- (3) 宿泊費の補助はありません。

2. 保険について

- (1) 本事業により、補助される保険料については、次の全てに合致するものが対象となります。
 - ・申請する支援内容の農作業のために加入された保険であること
 - ・支援日程を対象とする短期保険(1週間程度)であること
 - ・農作業中のケガや損害賠償を対象とする保険であること
 - ・長期の保険やケガや損害賠償以外を補償する保険は対象となりません。
- (2) 本事業により、補助される保険料については、上限5,000円となります。

3. 他の経費補助との重複申請の禁止について

- ・本事業と類似する旅費や保険料を補助する他の事業との重複申請はできませんので、ご了承ください。

4. 免責事項

- ・移動中の事故や農作業中のケガ、受入農家とのトラブルなどに係る損害賠償等については、県およびJA石川県中央会は一切責任を負いません。

申請に必要な添付書類及び送付先

1. 添付書類について

- ・申請にあたっては、必要に応じて下記書類を添付してください。
 - ① 交通費を申請する場合
 - ・住所を証明する書類(免許証の写し等)
 - ② 保険料を申請する場合
 - ・保険料の支払いがわかる書類(領収書やクレジットカードの支払明細の写し等)
 - ・契約内容がわかる書類(保険証書の写し等)

2. 送付先(申請先)及び問い合わせ先

920-8580 石川県金沢市鞍月1-1

石川県農林水産部農業経営戦略課農業人材グループ

tel:076-225-1660

切り取って封筒宛名にご利用ください