

事業実施計画書

事業名	○○○○○事業	
事業の目的 ・事業概要	事業を実施する目的および事業概要を 簡潔に記入してください	
各 年 度 の 活 動 実 績 又 は 事 業 計 画	年 度	平成 年度(1年目)
	会 場	○○会館小ホール ○○会館大ホール (予定)
	実施時期	平成**年**月**日 平成**年**月下旬 (予定)
	事業内容	<div style="border: 1px dashed red; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・各年度の事業内容を具体的に記入してください ・事業内容 (出演者、演目、展示内容、作品数等) ・事業の対象者 ・事業の特徴 など ※年度毎の事業の違いが分かるように記入してください <ul style="list-style-type: none"> ・新たに企画・実施される内容が明確となるように記入してください ※5年以上の間隔で実施される周年的・記念的事業である場合には、その旨を記入してください <ul style="list-style-type: none"> ・初年度の事業について、事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください </div>
	参加者数 入場者数 等	***人 (うち有料 ***人)
共 催 ・ 後 援 ・ 協 賛 等	共催：○○ 後援：○○、○○ 協賛：○○、○○	共催：○○ 後援：○○、○○ (予定) 協賛：○○、○○ (予定)

・この様式は、「事業名」～「共催・後援・協賛等」欄まで、助成金応募時の事業実施計画書と同じ構成です

・1年目については実績に置き換え、2～4年目については1年目の実績を勘案して見直したものを記入してください

・各年度の事業内容を具体的に記入してください

・事業内容 (出演者、演目、展示内容、作品数等)

・事業の対象者

・事業の特徴 など

※年度毎の事業の違いが分かるように記入してください

・新たに企画・実施される内容が明確となるように記入してください

※5年以上の間隔で実施される周年的・記念的事業である場合には、その旨を記入してください

・初年度の事業について、事業に際して作成したパンフレットやプログラム、記録集等、実施内容の参考となる資料があれば参考資料として添付してください

別記様式第2号

	年 度	平成 年度(3年目)【計画】	参考:平成 年度(4年目)
各 年 度 の 事 業 計 画	会 場	〇〇文化ホール(予定)	〇〇文化ホール(予定)
	実施時期	平成**年**月中(予定)	平成**年**月中(予定)
	事業内容		
	参加者数 入場者数 等	***人(予定) (うち有料 ***人)	***人(予定) (うち有料 ***人)
	共催・ 後援・ 協賛等	共催:〇〇 後援:〇〇、〇〇(予定) 協賛:〇〇、〇〇(予定)	共催:〇〇 後援:〇〇、〇〇(予定) 協賛:〇〇、〇〇(予定)
	当初事業計画 との変更点	・認定時の事業計画から変更点がある場合(実施内容や収支の変更等)にはその内容および顛末を記入してください	
期待される効果・ 助成終了後の 事業計画等	・当該事業の実施により期待される効果 ・当基金の助成期間が終了した後の事業計画(財政的な見通しを含む)、 目標などを具体的に記入してください <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ・各項目について、記入欄に書き切れない場合は「別紙」と記入し、 詳細を記載した別紙を添付してください </div>		