

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R7-1	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	3	R7.1.30 ~ R7.2.27	R7.4.1	埋蔵文化財の発掘調査(出土品整理及び報告書作成等を含む)	月18日勤務(1日7時間45分)	考古学又はこれに類する専門課程を履修した者、歴史学を履修し、かつ、遺跡の発掘調査に従事した経験があるもの、もしくは上記以外の者で、これと同等の専門知識を有し、遺跡の発掘調査に従事した経験がある者	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R7-2	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	2	R7.1.30 ~ R7.2.27	R7.4.1	古文書解読作業	原則として月に5~17日勤務(1日7時間)	日本近世史の知識を有し、古文書解読の業務に従事したことがあること	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R7-3	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	6	R7.1.30 ~ R7.2.27	R7.4.1	・埋蔵文化財出土品等の整理作業(洗浄、接合、復元、実測等) ・報告書作成補助	原則として月に8~17日勤務(1日7時間)	埋蔵文化財出土品等の整理作業(洗浄、接合、復元、実測等)業務や報告書作成補助業務に従事したことがあること	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
盲学校	盲学校R7-1	盲学校	金沢市小立野5丁目3-1	1	R7.2.12~R7.2.26	R7.4.1	・炊事 盛り付け、配膳、片付け、清掃	月18日勤務(1日5時間)	特になし	盲学校事務室 TEL:076-262-9181	
盲学校	盲学校R7-2	盲学校	金沢市小立野5丁目3-1	4	R7.2.12~R7.2.26	R7.4.8	・宿交代行員 寄宿舎で舎生の見守り、清掃、舎生の配膳、学習補助など	不定期(1日6時間)	特になし	盲学校事務室 TEL:076-262-9181	
石川県立輪島高等学校	輪島高等学校R7-2	石川県立輪島高等学校	輪島市河井町18部42の2	1	R7.2.12~R7.2.26	R7.4.1	・職員の事務補助 ・窓口、電話対応 ・文書の收受、整理 ・事務室等の清掃	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)	パソコン基本操作(エクセル、ワード)	石川県立輪島高等学校事務室 TEL:0768-22-2105	
小松特別支援学校	小松特別支援学校R7-3	小松特別支援学校	小松市金平町丁76	3	R7.2.14~R7.2.28	R7.4.1	・学校給食の調理補助、配膳、洗浄、片付け、清掃	週29時間未満勤務(1日4時間、5時間×週5日) ①9時00分~13時00分 ②9時30分~15時00分		小松特別支援学校 TEL:0761-41-1215	
小松特別支援学校	小松特別支援学校R7-4	小松特別支援学校	小松市金平町丁76	3	R7.2.14~R7.2.28	R7.4.1	・スクールバス内で児童生徒の見守り介助 ・清掃等の軽作業	週29時間未満勤務(1日2時間×週5日以内のシフト制7時5分~9時5分)		小松特別支援学校 TEL:0761-41-1215	

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
石川県立大聖寺実業高等学校	大聖寺実業高等学校R7-1	石川県立大聖寺実業高等学校	加賀市熊坂町ヲ77	1	R7.2.17～ R7.3.3	R7.4.1	学務労務作業 校舎内外の清掃 除草、剪定、除雪 ゴミ処理 軽微な修繕	週29時間(1日7時間15分×週4日勤務)	・自動車運転免許(AT限定不可) ・草刈機による急斜面の除草 ・小型除雪機による除雪	石川県立大聖寺実業高等学校 TEL:0761-72-0715	
寺井高等学校	寺井高等学校R7-1	寺井高等学校	能美市吉光町ト90番地	1	R7.2.18～ R7.2.28	R7.4.1	・学校内外の環境整備(校舎内外の掃除、トイレ掃除、除草作業等)	月20日勤務(1日4時間)		寺井高等学校事務室 TEL:0761-58-5855	
金沢教育事務所	金沢教育事務所R7-1	金沢教育事務所	石川県金沢市平和町1丁目3番1号	2	R7.2.27～ R7.3.7	R7.4.1	・庁舎管理等(庁舎見回り、来庁者受付、駐車案内等) ・庁舎小修繕、照明取替など庁務 ・除雪補助 ・官公庁などへの外出業務	(1)早番 7:30～15:10 休憩 12:15～13:00 (2)遅番 14:20～22:00 休憩 18:00～18:45 遅番2日→早番2日→休日2日(4日勤務2日休みのローテーション勤務) ※土、日、祝日も勤務 休日:年末年始(12月29日から1月3日まで)	普通運転免許	金沢教育事務所総務課 TEL:076-245-6776	
七尾高等学校	七尾高等学校R7-1	七尾高等学校	七尾市西藤橋町工1-1	1	R7.2.20～ R7.2.28	R7.4.1	学務用務 ・校舎内外の清掃 ・ゴミの分別 ・郵便局・金融機関への事務連絡	週29時間(9:55～16:30)	普通自動車運転免許	七尾高等学校 TEL:0767-52-3187	
錦城特別支援学校	錦城特別支援学校R7-4	錦城特別支援学校	加賀市豊町イ120-1	1	R7.2.19～ R7.2.28	R7.4.1	校舎内外清掃、トイレ清掃、除草作業、施設管理、スクールバス添乗(生徒介助)	1日4時間×週5日	特になし	錦城特別支援学校 TEL 0761-73-3101	
石川県立加賀高等学校	加賀高等学校R7-2	石川県立加賀高等学校	石川県加賀市動橋町ム53番地	1	R7.2.20～ R7.3.3	R7.4.1	・校舎内外の清掃片付け等(男女トイレ清掃含む)	週29時間勤務(1日5時間50分)		石川県立加賀高等学校事務室 TEL:0761-74-5044	
小松高等学校	小松高等学校R7-1	小松高等学校	小松市丸内町ニノ丸15	1	R7.2.21～ R7.3.6	R7.4.1	・清掃などの環境整備(校舎内外・トイレ・敷地内外の落葉清掃、ゴミ処理、除雪、軽微な施設設備修繕、敷地内草刈り、敷地内側溝泥上げ等)	週19時間勤務(1日4時間×週4日+1日3時間×週1日勤務)		小松高等学校事務室 TEL:0761-22-3250	