

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-1	七尾特別支援学校輪島分校	輪島市門前町広岡5-3	1	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	給食の運搬、盛付け、配膳、後片付け等	週5日勤務(1日3時間)	自動車運転免許 AT限定不可	七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-2	七尾特別支援学校輪島分校	輪島市門前町広岡5-3	1	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	給食の盛付け、配膳、後片付け等	週5日勤務(1日2時間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-3	七尾特別支援学校輪島分校	輪島市門前町広岡5-3	4	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	スクールバスでの介助、校舎バス清掃等の軽作業	週5日勤務(1日2~6時間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-4	七尾特別支援学校珠洲分校	珠洲市宝立町鶴飼6-20	3	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	スクールバスでの介助、校舎バス清掃等の軽作業	週5日勤務(1日2~4時間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-5	七尾特別支援学校珠洲分校	珠洲市宝立町鶴飼6-20	1	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	給食の運搬、盛付け、配膳、後片付け等	週5日勤務(1日2時間)	自動車運転免許 AT限定不可	七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-6	七尾特別支援学校珠洲分校	珠洲市宝立町鶴飼6-20	3	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	給食の盛付け、配膳、後片付け等	週5日勤務(1日2時間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-7	七尾特別支援学校珠洲分校	珠洲市宝立町鶴飼6-20	1	R7.1.20~ R7.1.31	R7.4.1	校舎内外の清掃・冬季ポイラー業務等	週4日勤務(1日7時間15分)	ポイラー免許2級以上	七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-8	七尾特別支援学校	七尾市下町己部54	3	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	給食の盛付け、配膳、 後片付け等	週5日勤務(1日2時間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-9	七尾特別支援学校	七尾市下町己部54	1	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	校舎内外の清掃・冬季 ボイラー業務等	週5日勤務(1日7時間 45分)	ボイラー免許2級以上	七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-10	七尾特別支援学校	七尾市下町己部54	8	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	スクールバスでの介 助、校舎バス清掃等の 軽作業	週5日勤務(1日1～4時 間)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
七尾特別支援学校	七尾特別支援学校R7-11	七尾特別支援学校	七尾市下町己部54	1	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	スクールバスの運行管 理、介助、校舎バス清 掃等の軽作業	週5日勤務(1日7時間 45分)		七尾特別支援学校事務室 TEL:0767-57-1244	
石川県教員総合研修センター	石川県教員総合研修センターR7-1	教員総合研修センター	金沢市高尾町ウ31番地 1	1	R7.1.14～ R7.1.31	R7.4.1	・庁舎内外の環境整備 ・施設設備の維持・修 繕 ・除草、竹林伐採 ほか	週29時間 (1日7時間15分×週4 日勤務)	あれば尚可 (刈払機、除雪機の利 用経験)	石川県教員総合研修センター TEL:076-298-3515	
七尾城北高等学校	七尾城北高等学校R7-1	七尾城北高等学校	七尾市西藤橋町工1- 1	2	R7.1.15～ R7.1.29	R7.4.1	炊事業務	週5日勤務 (1日5時間50分)	調理師免許	七尾城北高等学校事務室 TEL:0767-53-1897	
津幡高校	津高R7-1	津幡高等学校	河北郡津幡町字加賀 爪	1	R7.1.17～ R7.1.29	R7.4.1	農作業補助	土・日・祝日 各日 4時間		津幡高等学校 TEL076-289-4111	
加賀聖城高等学校	加賀聖城高等学校R7-2	加賀聖城高等学校	加賀市大聖寺馬場町 28番地	2	R7.1.15～ R7.1.29	R7.4.8	・夜間スクールバス運 転業務 ・車両管 理、消毒・清掃等	隔週交代勤務(月10日 程度)19:00～22:00の うち1時間30分程度(学 校行事等により随時変 更)春・夏・冬休み運行 なし	中型運転免許 (14人乗り以上運転可 能免許)	加賀聖城高等学校 TEL:0761-72-0297	

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
明和特別支援学校	明和特別支援学校R7-1	明和特別支援学校	野々市市中林4丁目70番地	1	R7.1.17~ R7.1.31	R7.4.1	・学校給食調理	月18日勤務(1日7時間45分)	特になし	明和特別支援学校事務室 TEL:076-246-1133	
明和特別支援学校	明和特別支援学校R7-2	明和特別支援学校	野々市市中林4丁目70番地	1	R7.1.17~ R7.1.31	R7.4.1	・校舎内清掃 ・校舎外除草 ・不燃ゴミ分別 ・冬季ボイラー業務補助等	週29時間(1日5時間50分×週5日勤務)	ボイラー技士2級、危険物取扱者あれば尚可	明和特別支援学校事務室 TEL:076-246-1133	
明和特別支援学校	明和特別支援学校R7-3	明和特別支援学校	野々市市中林4丁目70番地	5	R7.1.17~ R7.1.31	R7.4.1	・学校給食の盛付・配膳、食器洗浄等	週29時間未満勤務(1日4時間×週5日)	特になし	明和特別支援学校事務室 TEL:076-246-1133	
明和特別支援学校	明和特別支援学校R7-4	明和特別支援学校	野々市市中林4丁目70番地	18	R7.1.17~ R7.1.31	R7.4.1	・スクールバスの添乗及び軽作業	週29時間未満勤務(1日2時間×週5日または1日4時間×週5日)	特になし	明和特別支援学校事務室 TEL:076-246-1133	
七尾高等学校	七尾高等学校R7-2	七尾高等学校	七尾市西藤橋町工1-1	1	R7.1.16~ R7.1.29	R7.4.1	学校警備 ・施設箇所の点検処理 ・火災予防点検 ・水道、ガス、消灯確認	(平日) 18:00~20:00 (土・日・祝日等の休日) 16:00~18:00	特になし	七尾高等学校 TEL:0767-52-3187	週に2~5日の勤務
石川県立能登高等学校	能登高等学校R7-2	能登高等学校 鳳柳寮(仮設)	鳳珠郡能登町字出津マ字106-7	2	R7.1.20~ R7.2.10	R7.4.1	・寮生の食事の調理、片付け、清掃等	月20日勤務(1日6時間55分)	調理師免許あれば尚可	石川県立能登高等学校 TEL:0768-62-0544	
石川県立能登高等学校	能登高等学校R7-3	能登高等学校 鳳柳寮(仮設)	鳳珠郡能登町字出津マ字106-7	1	R7.1.20~ R7.2.10	R7.4.1	・寮の献立表作成、食材発注、関係書類作成等	週5日勤務(1日4時間)	栄養士免許あれば尚可	石川県立能登高等学校 TEL:0768-62-0544	
石川県立能登高等学校	能登高等学校R7-5	能登高等学校 柳田校舎	鳳珠郡能登町字柳田イ部3番地	1	R7.1.20~ R7.2.10	R7.4.1	・農場用務 (野菜、果樹等の灌水、剪定、収穫等)	月18日勤務(1日7時間45分)	大型特殊免許あれば尚可	石川県立能登高等学校 TEL:0768-62-0544	
石川県立能登高等学校	能登高等学校R7-6	能登高等学校 柳田校舎	鳳珠郡能登町字柳田イ部3番地	1	R7.1.20~ R7.2.10	R7.4.1	・農場用務 (野菜、果樹等の灌水、剪定、収穫等)	月18日勤務(1日7時間45分)		石川県立能登高等学校 TEL:0768-62-0544	(障害者枠)

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
石川県立能登高等学校	能登高等学校R7-7	能登高等学校 柳田校舎	鳳珠郡能登町字柳田イ 部3番地	1	R7.1.20～ R7.2.10	R7.4.1	・花等の管理一般(水 やり、清掃等	週2日程度勤務(1日7 時間)		石川県立能登高等学校 TEL:0768-62-0544	
翠星高等学校	翠星高等学校 R7-1	翠星高等学校	白山市三浦町500-1	1	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	・庁舎管理用務 ・庭園清掃・除草・枝伐採 ・校内清掃 ・校舎小修繕 ・真空ボイラー稼働(冬季) ・重油タンク管理	月18日勤務 (1日7時間45分)	・ボイラー講習修了以 上 ・危険物乙免許	翠星高等学校事務室 電話 076-275-1144	
翠星高等学校	翠星高等学校 R7-2	翠星高等学校	白山市三浦町500-1	1	R7.1.20～ R7.1.31	R7.4.1	・農場作業(田・畑・ハウス) ・農場作業車運転 ・生徒乗車マイクロバス(26人 定員)運転 ・市場等への出荷作業 ・農場車両管理	月18日勤務 (1日7時間45分)	・マイクロバス運転可能な 運転免許(中型限定解 除以上)・AT限定不可)	翠星高等学校事務室 電話 076-275-1144	
小松特別支援学校	小松特別支援学校R7- 1	小松特別支援学校	小松市金平町丁76	5	R7.1.22～ R7.2.5	R7.4.1	・学校給食の調理補 助、配膳、洗浄、片付 け、清掃	週29時間未満勤務 (1日3時間,4時間,5時間 ×週5日) ①8時30分～11時30分 ②9時00分～13時00分 ③9時30分～15時00分	給食業務経験があれば 尚可	小松特別支援学校 TEL:0761-41-1215	
小松特別支援学校	小松特別支援学校R7- 2	小松特別支援学校	小松市金平町丁76	12	R7.1.22～ R7.2.5	R7.4.1	・スクールバス内で児童 生徒の見守り介助 ・清掃等の軽作業	週29時間未満勤務 (1日2時間又は4時間 又は6時間のシフト制 ①7時5分～9時5分,② 12時45分～14時45分, ③14時45分～16時45 分)		小松特別支援学校 TEL:0761-41-1215	
石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松瀬領特別支援学 校R7-1	石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松市瀬領町丁138-1	1	R7.1.23～ R7.2.5	R7.4.1	・学務用務(校舎内外 清掃等) ・スクールバス内での見 守り介助 ・軽トラック運転(給食 運搬用)	週29時間(1日7時間15 分×週4日勤務)	普通自動車運転免許	石川県立小松瀬領特別支援学校 事務室 TEL:0761-46-1324	
石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松瀬領特別支援学 校R7-2	石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松市瀬領町丁138-1	3	R7.1.23～ R7.2.5	R7.4.1	炊事(給食再調理) ・配膳 ・食材の刻み、ペースト ・食器器具等の洗浄 ・清掃 等	1日2時間(11:30～ 13:30)×週5日勤務	特になし	石川県立小松瀬領特別支援学校 事務室 TEL:0761-46-1324	
石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松瀬領特別支援学 校R7-3	石川県立小松瀬領 特別支援学校	小松市瀬領町丁138-1	4	R7.1.23～ R7.2.5	R7.4.1	・スクールバス内での見 守り介助、清掃等軽作 業	1日2時間程度× 週3～5日勤務のシフト 制 7:15～8:55	特になし	石川県立小松瀬領特別支援学校 事務室 TEL:0761-46-1324	
石川県立松任高等 学校	石川県立松任高等学 校R7-1	石川県立松任高等学 校	白山市馬場1-100	1	R7.1.30～ R7.2.13	R7.4.1	・図書館司書	月18日勤務 (1日7時間45分)	・司書資格 ・エクセル、ワード(文書 作成、入力、表計算)	石川県立松任高等学校事務室 TEL:076-275-2242	

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
羽咋工業高等学校	羽咋工業高等学校R7-1	羽咋工業高等学校	羽咋市西釜屋町ク21	1	R7.1.24～ R7.2.7	R7.4.1	学校図書館司書	月18日勤務 (1日7時間45分)	司書	羽咋工業高等学校事務室 TEL0767-22-1193	
羽咋高等学校	羽咋高等学校R7-1	羽咋高等学校	羽咋市柳橋町柳橋1	1	R7.1.27～ R7.2.7	R7.4.1	学校図書館司書 ・図書購入 ・貸出し ・調査 ・整理業務 等	月18日勤務 (1日7時間45分)	司書 エクセル、ワード	羽咋高等学校事務室 TEL:0767-22-1166	
金沢中央高校	金沢中央高R7-1	金沢中央高校	金沢市泉本町6丁目1 05番地	1	R7.1.31～ R7.2.14	R7.4.1	・図書館司書	月18日勤務 (1日7時間45分)	司書免許 学校図書館の経験が あればなおよい	金沢中央高校 TEL:076-243-2166	
飯田高等学校	飯田高等学校R7-1	飯田高等学校	珠洲市野々江町1字1 番地	1	R7.2.4～ R7.2.20	R7.4.1	・図書購入 ・貸し出し ・調査 ・図書の整理業務等	月18日勤務 (1日7時間45分)	・司書免許 ・PCスキル(表計算ソフト 操作等)	飯田高等学校 TEL:0768-82-0693	
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R6-1	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	3	R7.1.30～ R7.2.27	R7.4.1	埋蔵文化財の発掘調査 (出土品整理及び報告 書作成等を含む)	月18日勤務 (1日7時間45分)	考古学又はこれに類する 専門課程を履修した者、 歴史学を履修し、かつ、遺 跡の発掘調査に従事した 経験があるもの、もしくは 上記以外の者で、これと同 等の専門知識を有し、遺 跡の発掘調査に従事した 経験がある者	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R6-2	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	2	R7.1.30～ R7.2.27	R7.4.1	古文書解読作業	原則として月に5～17日 勤務 (1日7時間)	日本近世史の知識を有 し、古文書解読の業務 に従事したことがあるこ と	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
金沢城調査研究所	金沢城調査研究所R6-3	金沢城調査研究所	金沢市尾山町10-5	6	R7.1.30～ R7.2.27	R7.4.1	・埋蔵文化財出土品等 の整理作業(洗浄、接 合、復元、実測等) ・報告書作成補助	原則として月に8～17日 勤務 (1日7時間)	埋蔵文化財出土品等 の整理作業(洗浄、接 合、復元、実測等)業務 や報告書作成補助業 務に従事したことがあ ること	金沢城調査研究所 TEL:076-223-9696	
石川県立医王特別 支援学校	医王特別支援学校R7-1	石川県立医王特支援 学校	金沢市岩出町木1	1	R7.1.31～ R7.2.14	R7.4.1	児童生徒の介助 学校環境整備補助	週30時間 (1日6時間×週5日勤 務)	特になし	石川県立医王特別支援学校事 務室 TEL:076-257-0572	

会計年度任用職員の募集一覧

募集所属	募集管理番号	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始予定日	募集要件				
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験	応募及び問い合わせ先	備考
石川県立医王特別支援学校	医王特別支援学校R7-2	石川県立医王特支援学校	金沢市岩出町木1	1	R7.1.31～ R7.2.14	R7.4.1	学校環境整備全般 (校舎内外清掃、草刈機 使用等による敷地内除 草・枝葉伐採、除雪、小 規模修繕、冬期ボイ ラー運転等)	週29時間 (1日5時間50分×週5 日勤務)	あれば尚可 (ボイラー技能講習修 了) (危険物乙4以上)	石川県立医王特別支援学校事 務室 TEL:076-257-0572	
石川県立輪島高等学校	輪島高等学校R7-1	石川県立輪島高等学 校	輪島市河井町18部42 の2	1	R7.1.24～ R7.2.7	R7.4.1	高校図書館一般業務 (図書の購入、貸出し、 調査、整理業務など)	月18日勤務(1日7時間 45分)	・司書免許 ・パソコン基本操作 (エクセル、ワード)	石川県立輪島高等学校事務室 TEL:0768-22-2105	
金沢向陽高等学校	金沢向陽高等学校R7-1	金沢向陽高等学校	金沢市大場町東590番地	1	R7.1.24～ R7.2.6	R7.4.1	・校舎内外の清掃(除 草、男女トイレ掃除等) ・軽作業、小修繕 ・書類運搬等	月18日勤務 (1日7時間45分)	ボイラー技士免許や 危険物取扱資格があ ると尚可	金沢向陽高等学校事務室 TEL:076-258-2355	