

様式第2号（第4条第2項関係）

有効期間更新申請書

石川県教育委員会 様

年 月 日

(フリガナ 氏名)	生年月日	年 月 日
勤務(予定)校・機関	職名	
現住所	電話	本籍地

- ・申請書中、日付はすべて和暦で記入すること。

私は、下記の免除事由に該当するので、免許状更新講習の受講免除による、免許状の有効期間の更新を申請します。

記

免除事由：

【注意事項】

- ・免除事由である所属と職名を記入すること。表彰受賞の場合は、表彰名と受賞年月日を記入すること。

【所持する免許状】

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に 記載の氏名	免許状に 記載の本籍地

【注意事項】

- ・種類欄は「免許状番号中の免許種」と「教科又は特別支援教育領域」を併せて記入すること。
例：免許状番号が「平23高1第〇〇〇号」の「国語」を有する場合 → 高1（国語）
なお、「教科又は特別支援教育領域」は中学校、高等学校又は特別支援学校の免許状の場合に記入する。
- ・所持する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状については「所持免許状一覧」（教職員課のホームページからダウンロード可能）に必要事項を記入のうえ添付すること。
- ・記載内容に漏れや誤りがあった場合は、更新されないことがある。

〔証明者記入欄〕

年 月 日

印

【注意事項】

- ・申請要領に位置づけられた証明責任者名を記名し、公印を押印すること。

別記様式第1号（第4条関係）

使用料（手数料）納入票																					
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目																			
年度・会計	年度 一般会計	款	項	目	節	附記															
		8	2	10	1	1															
		金 額			¥3,300-																
納入理由	教員免許の有効 期間の更新等	※	住																		
		納	所																		
		人	氏																		
			名																		
(証紙よりつけ欄)																					
<table style="width: 100%; height: 300px; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px dashed black; width: 33%; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 33%; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; width: 33%; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> <td style="border: 1px dashed black; height: 50px;"></td> </tr> </table>																					
<p>注意 1 証紙よりつけ欄に証紙をより付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。</p> <p>2 ※印箇所は、納人が記入してください。</p> <p>3 国の収入印紙と混同しないてください。</p> <p>4 自己の印章等で書印しないでください。</p> <p>5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。</p>																					