

更新講習修了確認申請書

石川県教育委員会 様

平成28年10月1日

(フリガナ コウシン タロウ) 氏名 更新 太郎 印	生年月日 昭和37年 4月 2日
勤務(予定)校・機関 石川県立〇〇高等学校	職名 教諭
現住所 金沢市鞍月1-1	電話 076-225-1819 本籍地 石川県

【注意事項】

- ・申請書中、日付はすべて和暦で記入すること。
- ・出願者本人が署名する場合、押印を省略することができる。

私は、免許状更新講習の課程を修了したので、更新講習修了確認を受けることを申請します。

【所持する免許状】

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
高2普(理科)	昭63高2普第1号	昭和63年4月1日	富山県	免許 太郎	石川県
中1普(理科)	昭63中1普第1号	昭和63年4月1日	富山県	免許 太郎	石川県
小2	平2小2第1号	平成2年4月1日	石川県	免許 太郎	石川県
養学1	平5養学1第1号	平成5年4月1日	石川県	更新 太郎	石川県

【注意事項】

- ・種類欄は「免許状番号中の免許種」と「教科又は特別支援教育領域」を併せて記入すること。
例：免許状番号が「昭53高2普第〇〇〇号」の「国語」を有する場合 →高2普(国語)
なお、「教科又は特別支援教育領域」は中学校、高等学校又は特別支援学校の免許状の場合に記入する。
- ・所持する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状については「所持免許状一覧」（教職員課のホームページからダウンロード可能）に必要事項を記入のうえ添付すること。
- ・記載内容に漏れや誤りがあった場合は、更新されないことがある。

【修了又は履修した免許状更新講習】

領 域	開 設 者	修了(履修)年月日	対象免許種
必修領域	〇〇大学	平成28年8月30日	
選択必修領域	△△大学	平成28年7月29日	
選択領域	□□大学	平成28年8月 2日 平成28年8月 3日 平成28年8月 4日	<input checked="" type="radio"/> 教 養・栄 <input checked="" type="radio"/> 教 養・栄 <input checked="" type="radio"/> 教 養・栄

【注意事項】

- ・「対象免許種」には、教諭に対応する講習であれば「教」、養護教諭に対応する講習であれば「養」、栄養教諭に対応する講習であれば「栄」を○で囲むこと。
なお、複数に該当する講習であればそれぞれを○で囲むこと。

使用料（手数料）納入票																								
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目																						
		款	項	目	節	附記																		
		8	2	10	1	1																		
年度・会計	年度 一般会計	金 額		¥3,300-																				
		※	住	金沢市鞍月1-1																				
納入理由	教員免許の有効 期間の更新等	納	所																					
		人	氏	更新 太郎																				
		名																						
(証紙よりつけ欄)																								
<table style="width: 100%; height: 300px; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> <td style="width: 33%; border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> </table>																								
<p>注意 1 証紙よりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。</p> <p>2 ※印箇所は、納人が記入してください。</p> <p>3 国の収入印紙と混同しないでください。</p> <p>4 自己の印章等で書印しないでください。</p> <p>5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。</p>																								