

## 様式第2号（第4条第2項関係）

## 有効期間更新申請書

石川県教育委員会 様

平成60年10月1日

(フリガナ 氏名	コウシン タロウ 更新 太郎	) 印	生年月日	平成 3年 5月 1日
勤務(予定)校・機関	石川県立〇〇高等学校		職名	教頭
現住所	金沢市鞍月1-1	電話	076-225-1819	本籍地 石川県

## 【注意事項】

- ・申請書中、日付はすべて和暦で記入すること。
- ・出願者本人が署名する場合、押印を省略することができる。

私は、下記の免除事由に該当するので、免許状更新講習の受講免除による、免許状の有効期間の更新を申請します。

## 記

免除事由：石川県立〇〇高等学校の教頭の職にあるため

## 【注意事項】

- ・免除事由である所属と職名を記入すること。表彰受賞の場合は、表彰名と受賞年月日を記入すること。
- ・免除事由の記入にあたっては、「教員免許更新の手引」を参照すること。

## 【所持する免許状】

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
高専（数学）	平41高専第1号	平成41年4月1日	石川県	更新 太郎	石川県
高1（数学）	平26高1第1号	平成27年3月1日	石川県	更新 太郎	石川県

## 【注意事項】

- ・種類欄は「免許状番号中の免許種」と「教科又は特別支援教育領域」を併せて記入すること。  
例：免許状番号が「平23高1第〇〇〇号」の「国語」を有する場合 → 高1（国語）  
なお、「教科又は特別支援教育領域」は中学校、高等学校又は特別支援学校の免許状の場合に記入する。
- ・所持する免許状が上記以外にある場合、残余の免許状については「所持免許状一覧」（教職員課のホームページからダウンロード可能）に必要事項を記入のうえ添付すること。
- ・記載内容に漏れや誤りがあった場合は、更新されないことがある。

## 〔証明者記入欄〕

平成60年10月1日

石川県立〇〇高等学校長  
石川 太郎

印

## 【注意事項】

- ・申請要領に位置づけられた証明責任者名を記名し、公印を押印すること。

別記様式第1号（第4条関係）

使用料（手数料）納入票																																																		
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目																																																
年度・会計	年度	款 8	項 2	目 10	節 1	附記 1																																												
		一般会計	金 額		¥3,300-																																													
	※ 納 人		住 所	金沢市鞍月1-1																																														
納入理由	教員免許の有効 期間の更新等	氏 名	更新 太郎																																															
(証紙よりつけ欄)																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>																	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>																	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td><td style="width: 33%; height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>																
<p>注意 1 証紙よりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。                  2 ※印箇所は、納人が記入してください。                  3 国の収入印紙と混同しないでください。                  4 自己の印章等で書印しないでください。                  5 証紙は、北国銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。</p>																																																		