

企画提案書等の提出について

下記(ア)、(イ)を作成して提出すること。

提出物	部数	内訳	記載内容
(ア) 企画提案書	9 部	デザイン	トップページの基本デザインが利用者にとって見やすく、2027いしかわ総文に興味・関心を持つデザインになっていることを、画面イメージを使って具体的に記載すること。
		機能性	コンテンツの更新が容易であることを、画面イメージを使って具体的に記載すること。
		提案	多くの人に定期的にアクセスしてもらう施策や工夫、2027いしかわ総文に参加したいと思える魅力的な仕掛けがあるか、OSSの積極的な利用により、短期間で品質の良いシステムの構築等について画面イメージ等を使って具体的に記載すること。
		業務実施体制	事業実施に必要な人員・組織体制が整っており、業務管理を適切に遂行できる体制を有していること、業務スケジュールや業務工程等について、実現性のある内容となっていることを具体的に記載すること。
		経費	本公募の契約限度額の範囲内で、見積金額及び積算根拠を記載すること。
(イ) 別添資料	9 部	・ 人員体制表 ・ 業務工程表 ・ 経費内訳書	

(注1) 本企画提案の参加に関する一切の費用（提出資料作成、旅費及び通信費等）は、提出者の負担とする。

(注2) 提出された企画提案等は、提案を行った者に無断で使用しないものとする。

(注3) 既存のホームページから本件画面イメージ等の作成のために画像を転用することは可能とする。ただし、著作権等に留意すること。

(注4) 提出物は、返却しない。

(注5) 提案作品は、そのデザインをそのまま採用するものとは限らない。

(注6) 提案内容は、見積金額の範囲内で実現できるものに限るものとし、別途新たに費用が生じるものは記載しないこと。