

**提出書類チェックリスト（登録博物館）**

施設名	
担当者	

- 申請者は、当チェックリストの太枠内(書類番号)を記入し、申請書類とともに提出すること。
- 様式がない申請書類の右上には、任意の書類番号を付記するとともに、当チェックリストの太枠内に当該書類番号を記入すること。  
(添付すべき書類の内容が重複する場合は、1通の添付で構わない。)
- 既存の書類がない場合は、参考様式を使用すること。

要領に示された書類		例（全て写しで可）	様式名	書類番号	県使用欄
(1)	登録申請書	—	別記様式第1号 (県規則)	別記様式第1号 (県規則)	<input type="checkbox"/>
(2)	館則（博物館の規則のうち、目的、開館日、運営組織その他の博物館の運営上必要な事項を定めたもの）の写し	—	—	—	<input type="checkbox"/>
(3)	博物館の設置者に係る書類				
ア	設置者が地方公共団体又は地方独立行政法人の場合				
(ア)	地方公共団体	設置条例	—	—	<input type="checkbox"/>
(イ)	地方独立行政法人	法人の登記事項証明書	—	—	<input type="checkbox"/>
イ	設置者がア（地方公共団体、地方独立行政法人）以外の法人の場合（国及び独立行政法人を除く）				
(ア)	法人の登記事項証明書	法人の登記事項証明書	—	—	<input type="checkbox"/>
(イ)	博物館の運営を安定的かつ継続的に実施するための経済的基礎を有することを示す書類	申請の前年度の収支決算書	—	—	<input type="checkbox"/>
(ア)	会社更生法による更生手続き又は民事再生法による再生手続きを受けていないことを宣誓する書類	宣誓書	参考様式1	—	<input type="checkbox"/>
(イ)	博物館の運営を担当する役員の経歴を示す書類	経歴書	参考様式2	—	<input type="checkbox"/>
(ア)	法人及びその役員等が暴力団又は暴力団員に該当せず、及び暴力団及び暴力団員との関係がないこと等を宣誓する書類	宣誓書	参考様式1	—	<input type="checkbox"/>
(イ)	国税及び地方税に未納の税額がないことを宣誓する書類	宣誓書	参考様式1	—	<input type="checkbox"/>
ウ	博物館の設置者が、法第19条第1項の規定により登録を取り消され、その取消しの日から2年を経過しないことを示す書類	宣誓書	参考様式1	—	<input type="checkbox"/>
(4)	博物館資料の収集、保管及び展示並びに博物館資料に関する調査研究を行う体制に係る書類				
ア	博物館資料の収集、保管及び展示並びに博物館資料に関する調査研究の実施に関する基本的運営方針を策定し、当該方針を公表するとともに、当該方針に基づき、相当の公益性をもって博物館を運営する体制を整備していることを示す書類	【方針】定款、設置条例、運営理念、等 【公表方法】刊行物（該当箇所）、HP（該当箇所）等 【体制】館内における事業の運営体制、運営委員会の設置状況、来館者の声を運営に反映する仕組み等を示す書類 等	—	—	<input type="checkbox"/>
イ	(4)アの基本的運営方針に基づく博物館資料の収集及び管理の方針を定め、当該方針に基づき、博物館資料を体系的に収集する体制を整備していることを示す書類	【方針】館則、内規 等 【体制】館内における博物館資料の収集体制、収集委員会の設置状況等を示す書類 等	—	—	<input type="checkbox"/>
ウ	(4)イに規定する博物館資料の収集及び管理の方針に基づき、所蔵する博物館資料の目録を作成し、当該博物館資料を適切に管理し、及び活用する体制を整備していることを示す書類	【目録】博物館資料の目録（台帳） ※当該博物館が所蔵する資料を示す書類であれば足り、必ずしも詳細な情報や画像等を付すことを求めるものではない。 【体制】館内における博物館資料の管理・活用体制を示す書類	—	—	<input type="checkbox"/>
エ	一般公衆に対して、所蔵する博物館資料の展示を行い、又は特定の主題に基づき、所蔵する博物館資料若しくは借用した博物館資料による展示を行う体制を整備していることを示す書類	博物館資料の展示に係る申請年度の計画及び直近の年度の実績（事業計画、年間展覧会スケジュール、年報等）	—	—	<input type="checkbox"/>
オ	単独又は他の博物館若しくは学校、図書館、研究所、公民館等の教育、学術又は文化に関する諸施設と共に、博物館資料に関する調査研究を行い、その成果を活用する体制を整備していることを示す書類	調査研究に係る申請年度の計画及び直近の年度の実績（事業計画、研究紀要、調査報告書等）	—	—	<input type="checkbox"/>
カ	博物館資料を用いた学習機会の提供、利用者に対する博物館資料の説明その他の教育活動を行う体制を整備していることを示す書類	教育活動に係る申請年度の計画及び直近の年度の実績（事業計画、実施の記録、年報等）	—	—	<input type="checkbox"/>
キ	資質の向上のために必要な研修等（国、県及びその他団体が実施するもの）に関する研修に職員が参加する機会が確保されていることを示す書類	研修等に係る申請年度の計画及び直近の年度の実績、研修に職員が参加する機会が確保されていることを示す書類	—	—	<input type="checkbox"/>
(5)	学芸員その他の職員の配置に係る書類				
ア	館長の氏名、職務内容及び経歴を示す書類	経歴書	参考様式2	—	<input type="checkbox"/>
イ	学芸員の氏名、資格、職務内容及び経歴を示す書類	経歴書 ※設置者が地方公共団体以外及び地方独立行政法人以外の場合…学芸員資格認定合格証書の写し（追加提出）	参考様式2	—	<input type="checkbox"/>
ウ	その他の職員の名簿及び職務分担内容を示す書類	職員名簿、業務分担表	—	—	<input type="checkbox"/>
エ	組織図、業務分担及び職員名簿	組織図、業務分担表、職員名簿	—	—	<input type="checkbox"/>
(6)	施設及び設備に係る書類				
ア	博物館資料の収集、保管及び展示並びに博物館資料に関する調査研究を行うため博物館の建物及び土地の図面	建物及び土地の図面	—	—	<input type="checkbox"/>
イ	博物館の建物及び土地の保有形態（自ら所有しているか又は他の主体から借用しているか）を示す書類	※自己所有の場合…登記事項証明書 ※借用している場合…賃貸借契約書	—	—	<input type="checkbox"/>
ウ	防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類	消防計画、警備計画、防火に関する意見書（所轄の消防署が発行するもの）等	参考様式3	—	<input type="checkbox"/>
エ	利用者の安全及び利便性の確保のための配慮の観点から対応している事項を示す書類	案内図、パンフレット、危機管理マニュアル、等 ※動物園・水族館の場合…特定動物飼養・保管許可証（追加提出）	参考様式4	—	<input type="checkbox"/>
オ	高齢者、障害者、妊娠中の者、日本語を理解できない者その他博物館の利用に困難を有する者が博物館を円滑に利用するための配慮の観点から対応している事項を示す書類	案内図、スタッフの対応マニュアル、職員に対する研修実績 等	参考様式5	—	<input type="checkbox"/>
カ	施設の概要及びパンフレット等	—	—	—	<input type="checkbox"/>
(7)	開館日数に係る書類				
	1年を通じて150日以上開館していることを示す書類	年報、事業要覧 等	—	—	<input type="checkbox"/>