

事業所名 イエローガーデン

作成日： 令和7年5月2日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	職員・家族の参加が難しく、なかなか開催できていない。	家族には書面にて推進会議への参加をお願いする。	郵送・告知などの準備を整えて早急を実施する。	6ヶ月
2	39	備蓄をする場所が少なく、備蓄リストの全量を確保するのが難しい。	研修などを利用し、備蓄を循環(消費→補充)できるよう日常生活に取り組む。	整理整頓をし、備蓄の保管場所確保に努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。