

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	一人ひとりの人格の尊重に関して、職員同士でも注意し気をつけているが、数名の職員は理解できていない現状である。職員同士注意し合い利用者の方の人格を否定せず尊重できるように努力していかないといけない	職員それぞれが、利用者の方の立場だったらと考え、その方を否定せず、寄り添いながら支援していく	利用者の方の発言や行動を否定せずに、利用者の方に寄り添い、利用者の方の言葉に傾聴していく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。