

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	職員による自己チェックの実施を検討されることを期待する。	「自己チェック」の実施	身体拘束についての勉強会は月1回のミーティングで話合う時間を設けている。その中で自己チェックシートの実施を行っていく。	12ヶ月
2	26(10)	利用者の意向(「楽しみ」「役割」等)がはっきり把握できる場合は、その実現のためにサービス内容は5W1Hを意識した具体的な支援内容を策定されることを期待する。	本人の「楽しみ」「役割」等を見つけ具体的な支援内容のケアプランを作成する。	利用者と日頃のコミュニケーションの中から「楽しみ」「役割」等を引き出す。また、その情報をスタッフと共有しケアプランに入れていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。