

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ過、能登地震以降利用者家族、地域住民等を招待しての実施を控えていた	利用者家族、地域住民、市の担当者等を招き年6回開催する	家族や地域の方々に運営推進会議を行う意義を理解してもらえるように根気よく伝えていく	12ヶ月
2	35	研修会や実務経験の差により個人個人での対応力に差がある	職員1人1人が同等の対応ができるように	誤嚥、窒息、意識消失といった生命にかかわるきんきゅうじたいの際のロールプレイや対応方法を確認し、安全確保に努める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。