

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |                                  |                              |  |            |
|----------|------------|----------------------------------|------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題                     | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 53<br>(22) | 日常的な外出支援はコロナ渦の状況により、外出の機会が減っている。 | 一人一人の要望を把握し、出来る限り外出の機会を多くする。 | 外出については、これまでの近くの公園への散歩よりも行動範囲を広げ、ホームの車両を使用し、少人数で場所を絞り、大勢の方がいない様な密にならない場所を選定し、外出出来るよう取り組んで行きたい。 | 6ヶ月        |
| 2        |            |                                  |                              |  | ヶ月         |
| 3        |            |                                  |                              |  | ヶ月         |
| 4        |            |                                  |                              |  | ヶ月         |
| 5        |            |                                  |                              |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。