

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状、ホーム職員のみで運営推進会議を開催している。ホームの状況・活動内容について話し合い、サービスの向上に反映するようにしている。話し合いの内容は市福祉課に提出している	本来の運営推進会議の形態にもどしていく。	市の担当者を招き、運営推進会議を行い、サービスの向上に努める。地域住民、利用者家族については検討中。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。