

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議でのご家族の参加者がいない状況である。	ご家族の参加を出来る限り多くする。	現状は、仕事をしているご家族が多いが、今回の「顧客満足度調査」では1名のご家族が「仕事を辞めたので、これからは参加できるようにしたい」との回答あり、参加が見込まれる。また他のご家族へも個別に参加を呼び掛けて、参加数を多くするように取り組んで行く。	6か月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。