

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	39	○災害について 地震、水害などの災害を現実的に起こりうる事として、捉える必要がある。	安全性の確保。	現実的な導線を想定し、スムーズに誘導が出来る様に訓練を行う。 防災品や備蓄などの保存場所を職員全員が把握し、定期的に確認・見直しを行う。	12ヶ月
2	44	○食事について 嚥下機能の低下の利用者さんが増えてきている。	安全に安心して食事が出来る。	口腔ケアや嚥下体操をともに行い、機能維持に努める。また、食事形態も工夫し、食べやすい安全な食事を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。