

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者に対する言葉遣いが乱雑である	スピーチロックに対する意識付けを高める	虐待防止・身体拘束の研修内でスピーチロックを重点的に説明し、良い言い換え方を併せて紹介する	12ヶ月
2	40	利用者が自己決定できるような話し方や投げかけが希薄である	自己決定支援を意識して利用者とコミュニケーションを図る	「トイレに行きましょう」ではなく、「トイレに行きませんか」のように自己決定を促す話し方を具体例を交えて説明する	12ヶ月
3	26	介護計画、支援内容が具体的に明示されていない	介護計画、支援内容に、思い、意向、発した言葉をより具体的に明示する	「〇〇したい」「〇〇が好き」等のように本人の言葉があるがままに記載する	6ヶ月
4	4	家族に運営推進会議の議事録が送付されていない	家族にも幅広い意見が募れるような取り組みを行う	書面開催時は全家族への資料送付を行う	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。