

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	苦情体制の責任者が現在いない職員のままになっている。職員全員が周知できているか曖昧である	苦情体制マニュアルの更新と職員全員への周知の徹底を図る	苦情体制マニュアルを訂正後速やかに全職員に対し回覧をし全職員が目を通したかどうかチェックリストを用いて確認を行う	1ヶ月
2	30 (11)	歯科検診が実施されていない	1年に1度歯科医院の検診を受けれる体制を作る	協力歯科医院と再度日程調整を行い、年間スケジュールに組み込み毎年実施出来るようにする	6ヶ月
3	53 (22)	ドライブや散歩等の外出があまりできていない	コロナ禍前や震災前の外出支援を実施していた状態に戻す	具体的に外出の内容を定め、天気の良い日にはドライブや外食等に出かけやすい環境を作る	12ヶ月
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。