

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3, 4	運営推進会議の参加人数が少ない	震災後、地域の方々の参加人数が少なくなっているが、ご家族にはなるべくご参加頂く	ご家族様の興味のありそうな議題を発案し、また市政講座も取り入れ積極的な参加を促すよう心掛ける	12ヶ月
2	40	ご家族アンケート結果にて、職員の言葉遣いが気になるとの意見があった	誰が聞いても問題の無い言葉遣いにする	職員間で気になる言葉が聞かれたらお互いに注意しあえる関係性を構築する	12ヶ月
3	30	かかりつけ医による歯科検診や歯科往診が実施出来ていない	再度、歯科医院と検診日の擦り合わせを行い、往診が必要な方には往診可能な日を共有出来るようにする	定期的に協力医療機関の歯科医院と検診や往診が可能な日を連絡を取りながら共有し検診や往診の実施に繋げていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。