

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 18	利用者様への不適切な言葉遣いが聞かれる 外国人の職員もおおり、日本語への理解が乏しい	利用者様の思いを理解し、適切な言葉を声掛けする	研修や会議等で学習・理解する ・日本人職員は接遇マナーを周知 ・外国人職員は日本語能力検定を受け、日本語への理解を深める 上記を踏まえ、言葉遣いに気を付け声かけする	6ヶ月
2	9	認知症への理解が乏しい	認知症を理解する	定期的な内部研修を行い、理解していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。