

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | 毎日日々の業務に追われ、ゆっくりと利用者様お一人お一人とのコミュニケーションが充分にとれていないと思う事がある。                   | 利用者様全員の笑顔を引き出し、安心満足して頂けるように支援していく。           | どんなに忙しくてもお一人お一人の言動を気にかけて、職員同士仕事内容の融通をしながらコミュニケーションをとれる時間を確保していく。                                 | 3ヶ月        |
| 2        | 26   | 看取りになられる利用者様もいらっしゃるの、ご本人様やご家族様のもっと細かい意向の汲み取りが必要と感じる。                       | その都度状況に応じて変わっていく利用者様やご家族の希望や意向、想いの汲み取りをしていく。 | 利用者様との聞き取りには、複数で場所やシーンを変えながら自然に引き出せるように心掛けし、ご家族様には機会をつくり細かく現状の報告を行い、その都度に最適となる選択をできるようにフォローしていく。 | 6ヶ月        |
| 3        | 44   | 自分の意見を口に出す事ができない方もおられ、お一人お一人の好みの把握がしづらく、その時々本当に食事を楽しみ満足されているかどうか分からない時がある。 | 楽しそうに食事され満足感のある表情になる様にお食事を提供していく。            | 自分の好きな物を言えない利用者様はご家族様にお聞きするはもちろん、食事量、形状、場所や時間帯などに工夫をこらし、普段の食事にも旬の物を多く取り入れ、好みを知ることができるように努力する。    | 6ヶ月        |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。