

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナウイルス感染防止の為、外出・近隣の方との交流・ボランティアによる歌謡ショーなどが中止となっており、外部との交流が出来ていない状態である。	外部からの刺激がなく閉鎖的空間になりストレスが溜まってしまふ為、今まで以上にホームでの生活がより良く楽しく過ごして頂けるようにしたい。	季節を感じる献立の工夫や職員と一緒に花々・野菜の苗をベランダで植え収穫し花を活けたり野菜を味わって頂く。また、貼り絵や折り紙などを皆さんと会話をしながら行い廊下などに飾りつけをし楽しく生活して頂けるように努力をしたい。	12ヶ月
2	18	コロナウイルス感染防止の為、外出・近隣の方との交流・ボランティアによる歌謡ショーなどが中止となっており、外部との交流が出来ていない状態である。	外部からの刺激がなく閉鎖的空間になりストレスが溜まってしまふ為、今まで以上にホームでの生活がより良く楽しく過ごして頂けるようにしたい。	天気の良い日は中庭等でお茶をしたり、状況を見て外出の機会を多くして楽しんで頂けるようにしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。