

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	より利用者の「楽しみ」「役割」等の実現のために5W1Hを意識した具体的な支援内容の策定に期待する。	利用者に寄り添い本人の「楽しみ」「役割」等を見つけ具体的な支援内容のケアプランを作成する。	利用者に寄り添って要望を把握したり、日頃のコミュニケーションの中から「楽しみ」「役割」等を引き出す。また、その情報をスタッフと共有していく。	12ヶ月
2	35	職員の緊急時対応スキルアップのための実技訓練の継続的な実施に期待する。	緊急時対応マニュアルが全職員の日常的にあるようにする。	緊急時訓練の実施や救急救命講習等の勉強会に参加する。また全職員がマニュアルの学習を日頃から行う。	12ヶ月
3					月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。