

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームページをうまく活用できていない	入居者家族に対し、入居者の情報を伝えられるようにする。ホームページを通して地域への発信を行う。	普段の様子を写真に撮り表情などから日ごろの様子が分かるように定期的に更新する。個人情報等も考え希望者にはパスワードで閲覧管理できるようにする。	12ヶ月
2	35	緊急時の対応について、マニュアル等の作成は行っているが、全職員が把握できているとは言えない。	実技訓練を通して、緊急時の対応ができるようにする	年2回程度テーマを決めて実技訓練・研修を実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。