

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ケアプランの内容で「退屈せず過ごせるように」等とどんなことを誰がするのか曖昧な点があり利用者本人 職員ともサービスの内容が分かりにくい。	5W1Hを意識しより具体的な支援内容を明記し利用者本人の同意を得ながら提案、実行し検討を重ね一人一人に寄り添ったサービスを提供する。	各担当者が毎月のモニタリング等から5W1Hを意識した具体的なケアプランを利用者本人の同意を得ながら提供し、また出来ない時は柔軟に変更し利用者本人に合わせたプランの見直しを行う。	12ヶ月
2	4				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。