

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員一人一人の理念に対する思いが曖昧になってサービスの提供に格差が出ている	全職員が理念を共有し利用者の思いや希望に反映したケアが出来るようにする	全職員に理念に対する周知と目標の文書化、一定期間後に実践状況の報告を申請する	12ヶ月
2	4	コロナ禍の為 運営推進会議も開催できず面会も制限されており家族に施設の活動内容や状況の報告が出来ていない、また家族からの意見等を聞く機会がない	定期的に施設の状況を全家族に報告し家族からの意見や要望なども聞き、施設と一体となってケアを行う	市だけに提出していた運営推進会議報告書を全家族に送付する、また家族に年一回はアンケート調査を行い意見や要望を聞く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。