

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係を継続できるよう支援をしたいが、コロナ禍であり、人と人との繋がりが難しくなっている。	コロナ禍であっても、以前と変わらない関わり合いを持ち続けられるように支援したい。	オンラインでの面会や手紙のやりとり、写真や手作りの品物を送ったり、会えなくても繋がりを保てるように積極的に働きかけていきたい。	3ヶ月
2	38	避難訓練は定期的に行っているが、実際に災害が起こった時に適切な行動ができるのか、実情に沿った災害対策ができているのかと不安に感じる。	実情に沿った災害対策や避難訓練の実施をしていきたい。またコロナ禍であり、地域の方との合同の避難訓練ができていないが、そのような中でもホームの実情を地域の方に伝え、災害が起こった時には協力体制を築けるようにしていきたい。	コロナ禍であり、地域の方との合同の避難訓練を実施することは難しいが、地域の方には継続的に支援していただけるように声をかけをさせてもらったり、情報の発信をしていきたい。今後、避難訓練や防災訓練はいろいろな想定をし、どのような災害にも落ち着いて対応できるようにしていきたい。	6ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。