

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	コロナウイルス感染症で今までできていたイベント等全部が中止になっている。	まず、今まで実施していた誕生会を再開する。(当面はユニット毎で)状況を見ながら合同レクリエーションを行う。	各ユニットで利用者様に合わせて企画し、無理せずいままでの形に近づけていく。お菓子作り、ケーキ作り、体操やゲーム等座ってできるレクリエーションを考えていく。	12ヶ月
2	3839	何度か訓練しているが、本当の火災の際には訓練通りに行動できるか？	訓練通りに出来るようになる。	定期的に避難訓練の実施をする。消防署からの実施指導を依頼する。	12ヶ月
3	4	運営推進会議の参加者の減少がみられる。有識者(町内会長さん等)家族の参加が見られなくなった。	家族様に参加してもらい、グループホームの現状を理解して頂く。遠慮のない意見交換の場を持つ。	今後運営推進会議には各ユニットから家族に参加してもらえるように依頼する。町会長にもお知らせする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。