

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	訓練を行っているが、いざ本当の地震や水害に合った時に職員は落ち着いて行動できるのだろうか？	全ての職員が対応できるようになる事。	いつ災害が起きてもおかしくない世の中だという事を念頭に置き、職員間で災害が起きた時のシミュレーションを常に話し合う。	12ヶ月
2	34	緊急時に職員全員が初期対応ができるか。	落ち着いて初期対応が出来る様になる事。	2年に1度の消防署の救命講習を受け、主治医との連携をスムーズに取れるよう情報共有をする。	12ヶ月
3	55	コロナ感染予防の為、面会に制限があり思い通りに面会ができない。	利用者さんと親しい人の関係を継続できるよう支援する。	面会室も完成したので、面会時間などには少々決まりはあるが、気軽に面会に来れるよう支援して行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。