

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	53	現在、コロナウイルス感染症感染予防の為、自粛して居る、外出、散歩等の活動を再開に向けてどのような事に注意を払い対策し実現していくのが課題です。	散歩等を6月初旬頃迄に、再開を実現に向けて行ける様に感染対策等の方針を決める。	職員や法人内で話し合いを行いルールを決める。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。