

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ渦の為、運営推進会議は事業所のみで行っている。	運営推進会議の内容が家族さんにも伝わるようにしていき、コロナ渦で制限がある中でも家族と利用者さん、スタッフをしっかりと繋いでいきたい。	運営推進会議の議事録を各御家族にも配布いたします。 コロナの状況に応じて開催できるよう検討していきたい。	3ヶ月
2	26	ケアプランの内容をできるだけ具体的にすることが必要がある。	ケアプランを見てどのスタッフも見て理解してケアができるように、ケアプランの内容をもっと具体的にしていこう。	ケアプランの作成に当たって、見直しや話し合いを行い、内容をもっと細かく分析してケアプランを作成していきたい。	6ヶ月
3	33	看取り支援後の振り返りや共有の為に話し合いを実施していない。	看取り後の振り返りや話し合いをする事で、今後の看取りの際に生かして行けるように話し合いをする機会を持つ。	看取り後の振り返りをミーティングに取り入れていく。振り返ることで改善点や反省点、スタッフの気持ちも傾聴し、皆で共有をしていきたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。