

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		昨年度の目標で、日頃現場で飛び交う声掛けが不適切やスピーチロックになっているのではないかと思う。	「ちょっと待って」を不用意に言ってはいないか。 ～しませんか？と自己決定できる声掛けをしましょう。	再度、目標の言葉かけをホーム全体で自然に行っていける様、委員会で警鐘していく。 全体会議で定期的に不適切ケアについて自己を振り返り注意喚起を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。