

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族様の運営推進会議の参加がない	各ユニットから1名ずつのご家族様の参加を目指す	参加の意義を根気よく説明し積極的に連絡や日程調整を行い参加を促していく	12ヶ月
2	53	新型コロナウイルスの蔓延や震災の影響で散歩やドライブ等の外出支援が上手く出来ていない	外部環境が整えば散歩やドライブ、外食の機会を増やしていく	手短に近所のドライブから再開し徐々に活動エリアを広げていく	12ヶ月
3	39	「自然災害BCP」の備蓄リストの備品がまだ揃っていない	リストに添って備蓄品を確実にそろえていく	手短な物から早めに備蓄に着手していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。