

事業所名 ぐる～ぷほ～む源兵島

作成日: 2022年 2月 4日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	災害時によるマニュアルによる対応の中で細かな役割分担などを行い、各自のすべきことを明確にし行動に移せるようにしていく	マニュアルに沿っての役割分担を行い、どのような動きを取るか確認していく。また、避難場所についての情報収集を行い、移動方法や物品の運び出し方をシミュレーションしていく	各職員の役割分担を行うと共に、その内容を周知していく。避難する際必要な車の台数や必要物品の運び出し方を考えていく	24ヶ月
2	39	災害の備蓄や新型コロナウイルス予防や対策グッズも引き続き確保していく	実際に災害が起こった時に対応していける様、必要な物や量の把握を行い備蓄しておく	備蓄品で何が不足しているか把握すると共に、買い足せる物を揃えていく。また、賞味期限のある物は適宜消費させ新しい物を用意するよう日付の確認を行う。災害時のシミュレーションを行いながら必要な物や量を調整していく	24ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。