

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流ができていない	買い物に行ったり、地域の行事に参加することで、当事業所が地域の一員である事を意識し、交流の場につなげる。	①回覧板で地域の行事について情報収集し、参加できるように計画する。 ②日常生活の中で外出できる機会を設け、入居者と一緒に地域のお店に買い物に行ったり、行事に参加する事で交流を図る。	12ヶ月
2	38 39	災害被災後の、組織としての事業継続計画(BCP)がない。	災害被災後や、感染症流行の際にも損害を最小限に抑え、事業の継続や早期復旧を図る。	①各自然災害や感染症に沿った事業継続計画(BCP)を策定する。 ②研修や勉強会による、職員教育の推進及び訓練を実施する。 ③備蓄や防災品の見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。