

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	感染症対策の中、面会方法などに制限があり、ご家族とのコミュニケーション不足。	いろいろな制限がある中でも、安心して任せられるような施設となる。	面会時、依頼品依頼の連絡時など、小さなことでもご家族に近況報告をする。	24ヶ月
2	6	身体拘束・虐待について考え、知識や技術の向上が必要。	身体拘束・虐待を起こさない。知識や技術を身につける。	年2回の研修実施にて、日々のケアの中でどのような事や発言があたるのかを再確認し、知識を深める。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。