

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	サービスの内容に満足されているかを確認できていない。	年1回アンケートを実施する。	アンケート内容を検討し、結果をまとめてご家族に公表する。	10ヶ月
2	53	新型コロナウイルス感染症による行動制限もあったが、これからはさらに楽しみをもって外出をしていただきたい。	週に2名以上外出(1か月で8名以上)ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の散歩や商店街への買い物庭やテラスでの日光浴をする。 ・畑作業の実施。 ・誕生日の外出・外食 ・公共交通機関(バス)を利用した外出をする。 ・ご利用者の希望に応じてランチやデパートでの買い物などに行く。 	6ヶ月
3	44, 45	加齢に伴い、食事・水分摂取量が低下している方がいる。利用者の食べたい量を再確認し、食品ロスを減らしたい。	週3日以上昼食時にご自分で皿にとる形の配膳を行う。	ビュッフェ形式などの食事、ご自分で食べる量を決められるようにセッティングする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。