

事業所名： グループホーム愛の風

作成日： 令和6年12月4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議の隔月開催の履行及びその議事録を玄関に常置され、ホーム運営への理解と透明性をより図られることを期待します。	まずは運営推進会議を開催する。そして、ホーム運営の理解と透明性を図れるよう努める。	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度末までに開催する。 管理者が会議開催担当を兼任していることを、管理者を補佐する者に任命し、管理者の仕事を分散する。 管理者が開催できない場合は、管理補佐が運営推進会議を開催する。 そして、隣接する地域密着型サービス事業所と合同で開催する。 	6ヶ月
2	38 39	ご方針通り、2度の被災経験を踏まえたさらなる防災対策強化に取り組まれることを期待します。	災害等が毎年発生していることを踏まえ、定期的に事業継続計画(BCP)及びマニュアルの見直しを行う。	6ヶ月毎に、見直しを行う。そして、実体験した経験を忘れないように、訓練を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。