

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者本位の計画となるよう作成する	本人から発する言葉を計画書に示し本人の思いや希望にに沿った計画を作成する	利用者の言葉や日常の会話などを記録に残し内容を職員が共有し本人の思いや希望に沿った計画書を作成する。また計画書は可能な入居者には本人に内容説明を行うようにする	6ヶ月
2	35	緊急対応マニュアルや緊急連絡網は整備しているが実践を交えての勉強会などは出来ない	グループホーム内で生命にかかわる緊急事態時の訓練を行う	ホームの看護師に指導を仰ぎ誤嚥、窒息、心肺停止など生命にかかわる緊急事態での対応をロールプレイでの訓練を行い全職員が対応できる体制を整える	6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。