

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	〈運営に関する利用者・家族等意見の反映〉 家族の面会時等に日々の暮らしの様子や状況を伝えたり、その際に家族の思いや意見を聞き「家族シート」に記入しケアや運営に活かしている また普段の様子は写真等を送付し伝えている	定期的に、たよりとして発刊する	今年度、久々に「ぼたんたより」を発刊する	12ヶ月
2	35	〈緊急時等の対応〉 緊急時において、24時間の医療体制は整っている 行方不明時の緊急連絡網、夜間のスタッフ自宅待機者の配置もあり、また外部講師による研修会も定期的に開催している	定期的な実技訓練をする	誤嚥・窒息等の初期対応の実技研修を、年1回実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。