

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地方との交流では運営推進会議などで地域包括や市役所の方、鞍月校下町会の方と情報交換はできたのだが、地域行事に平成30年11月21日に鞍月小学校で文化祭があり、参加する予定で調整していたが全施設の研修会で調整が難しく参加できなかった。今後は校下の行事に参加し地域交流が図れるようにしたい。	ご利用者様やご家族が地域と繋がりながら暮らせるように本年度は必ず町内の行事や校下の行事等に参加できるようにする。	前回は取り組み開始が遅くなってしまい目標達成ならず、次回は平成31年5月に校下の体育祭があり参加する予定である。引き続き情報を共有し地域交流ができるようにしていく。まずは体育祭の行事の企画書を作成し目標達成に向けて実現していくことから始める。	12ヶ月
2		外出の機会が少ない。ご家族と出かけられる方以外は、あまり外出されることがない。	少人数ずつでもよいので、個別外出の機会を増やしていく。	あらかじめ日にちは決めず、天気が良く、利用者様の体調も良い日には、短時間でも気軽に公園や住宅街の散歩に出かけるよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。